

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПРИКАЗ

от 29 июня 2022 года

№ 16

О составе форм и сроках представления сводной месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 8 и 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить состав форм и сроки представления сводной месячной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - главные администраторы средств бюджета) в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Сводная месячная бюджетная отчетность главными администраторами средств бюджета представляется в электронном виде в программном продукте «Свод-Смарт» с использованием электронной подписи.

3. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 года № 7 «О составе форм и сроках представления сводной месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4. Настоящий приказ применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности за июнь 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела исполнения бюджета, учета, отчетности и контроля Лаптеву Е.А.

Начальник Управления финансов

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Е.А. Лаптева'.

Т.П. Зеленина

**Состав форм и сроки представления сводной месячной бюджетной отчетности
главными администраторами средств бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»**

№ п/п	Наименование формы	Срок представления
1	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125М) в части денежных расчетов	Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным
2	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184М)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
3	Пояснительная записка (ф.0503160М) (текстовая часть)	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным
4	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Удмуртской Республики, муниципальными образованиями (ф.0503324_общая)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
5	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387М)	Не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным
6	Отчет по состоянию кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики (органов местного самоуправления) и государственных (муниципальных) казенных учреждений Удмуртской Республики (ф.КЗ_Бюджет); в части уточнения показателей кредиторской задолженности	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным
7	Отчет по состоянию кредиторской задолженности государственных бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований в Удмуртской Республике (ф.КЗ_АУ/БУ); в части уточнения показателей кредиторской задолженности	Не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным
8	Сведения о просроченной задолженности муниципальных заказчиков Удмуртской Республики по оплате исполненных муниципальных контрактов (ф. ПЗ-МК)	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
9	Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) в части принятия и исполнения обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503128-НП)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным
10	Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738) в части принятия и исполнения учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503738-НП)	Не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным

11	Информация о зарплатных проектах муниципальных учреждений (ф. Зарплатные проекты)	Не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным
12	Информация о расчетно-кассовом обслуживании муниципальных унитарных предприятий (ф. РКО предприятия)	Не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным