Муниципальная программа «Муниципальное управление» Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование	«Муниципальное управление» (далее – Программа)				
муниципальной	«муниципальное управление» (далее – программа)				
программы					
Подпрограммы	10.1 Развитие муниципальной службы				
	10.2 Административная реформа				
	10.3 Противодействие коррупции				
	10.4 Архивное дело				
	10.5 Создание условий для государственной регистрации актов гражданского				
	состояния				
	10.6 Информатизация в органах местного самоуправления				
	10.7 Создание условий для реализации муниципальной программы				
	10.8 Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и				
	формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных				
	учреждениях и органах местного самоуправления				
Координатор	10.1, 10.3, 10.4, 10.8, 10.6, 10.7 Руководитель Аппарата Главы муниципального				
программы,	образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования				
подпрограмм	«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»				
	10.2 Первый заместитель главы - Начальник Управления экономики,				
	имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства				
	10.5 Заместитель главы Администрации по социальным вопросам				
Ответственный	10.1 Отдел юридической и кадровой работы				
исполнитель	10.2 Отдел экономики Управления экономики, имущественных отношений,				
	инвестиционной деятельности и сельского хозяйства, АУ «МФЦ УР» 10.3 Отдел юридической и кадровой работы				
	10.5 Отдел юридической и кадровой расоты 10.4 Отдел архивного обеспечения и делопроизводства				
	10.4 Отдел архивного обеспечения и делопроизводства 10.5 Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования				
	«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Отдел				
	ЗАГС)				
	10.6 Сектор информатизации и противодействия коррупции				
	10.7 Администрация муниципального образования «Муниципальный округ				
	Сарапульский район Удмуртской Республики»				
	10.8 МКУ «ЦБ Сарапульского района»				
Соисполнители	10.1 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и				
	функциональные органы местного самоуправления, Управление по работе с				
	территориями муниципального образования «Муниципальный округ				
	Сарапульский район Удмуртской Республики» (до 21.09.2023)				
	10.2 Структурные подразделения органов местного самоуправления				
	предоставляющие государственные и муниципальные услуги:				
	- Управление экономики, имущественных отношений, инвестиционной				
	деятельности и сельского хозяйства;				
	- Управление образования;				
	- Управление культуры, спорта и молодежной политики;				
	- Отдел архивного обеспечения и делопроизводства;				
	- Отдел ЗАГС;				
	- Отдел ЖКХ;				
	- Отдел архитектуры и градостроительства;				
	Отдел юридической и кадровой работы;Организационный отдел;				
	- Организационный отдел;				

	- Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и
	Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
	Сарапульский район Удмуртской Республики»;
	- Администрации муниципальных образований-поселений Сарапульского района
	(Администрации сельских поселений) (до 16.12.2021);
	- Управление по работе с территориями муниципального образования
	«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (до
	21.09.2023);
	- АУ «МФЦ УР» (МФЦ).
	10.3 Все структурные подразделения органов местного самоуправления и
	функциональные органы органов местного самоуправления, управление по
	работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ
	Сарапульский район Удмуртской Республики» (до 21.09.2023).
	10.4 Не предусмотрены.
	10.5 Не предусмотрены.
	10.6 Не предусмотрены.
	10.7 МКУ «Управление ОДОМСУ Сарапульского района», Все структурные
	подразделения органов местного самоуправления и функциональные органы
	органов местного самоуправления.
	10.8 Не предусмотрены.
Цель	Обеспечение устойчивого муниципального управления в муниципальном
,	образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской
	Республики»
Задачи	10.1 Развитие муниципального управления, совершенствование работы по
программы (цели	исполнению полномочий и вопросов местного значения.
подпрограмм)	10.2 Реализация мероприятий административной реформы, организация
	предоставления государственных и муниципальных услуг населению
	муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
	Удмуртской Республики», в том числе на базе МФЦ.
	10.3 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах
	муниципального образования.
	10.4 Формирование и содержание муниципального архива. Развитие архивного
	дела и совершенствование системы исполнения государственных полномочий и
	вопросов местного значения в области архивного дела.
	10.5 Реализация переданных органам местного самоуправления государственных
	полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на
	территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский
	район Удмуртской Республики», повышение качества и доступности
	государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского
	состояния, обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС,
	осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния
	в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район
	неимущественных прав граждан и интересов государства
	10.6 Информатизация в органах местного самоуправления, способствование в
	предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
	10.7 Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления
	10.8 Повышение эффективности и результативности финансово-экономической
	деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления
	муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
	Удмуртской Республики», оптимизация кадровых, материально-технических,
	организационно-методических средств, направленных на повышение
	эффективности вложенных ресурсов
Целевые	Определены целевые показатели (индикаторы) в подпрограммах муниципальной
показатели	программы.
(индикаторы)	
	1.0015.0000
Сроки реализации	2015-2028 годы.

Этапы	1 этап: 2015-2019						
реализации	2 этап: 2020-2028						
Ресурсное	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы за 2015-2028 годы составит 876264,480 тыс. рублей, в том числе по годам реализации						
обеспечение за			* *		реализации		
счет средств	муниципальной програ	имы и источн			0.6		
бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский	Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	Субвенции (субсидии) из бюджета УР	Субвенции из бюджета РФ		
район Удмуртской Республики»	2015 г.	38915,701	32772,408	4796,993	1346,3		
1 certy ostriken//	2016 г.	47278,37	41905,67	3992,70	1380,00		
	2017 г.	51460,75	45278,40	4200,35	1982,00		
	2018 г.	47782,522	42923,222	2746,20	2113,10		
	2019 г.	51662,48	46647,28	2817,00	2198,20		
	2020 г.	63043,9	57475,1	3525,20	2043,60		
	2021г.	77561,7	71729,3	4271,80	1560,60		
	2022 г.	95468,07	91042,87	2900,2	1525,0		
	2023 г.	101186,021	97401,976	2397,445	1386,600		
	2024 г.	100701,355	96147,800	3120,255	1433,300		
	2025 г.	100481,518	96103,944	2874,274	1503,300		
	2026 г.	100722,094	96103,944	3060,350	1557,800		
	2027 г.	0	0	0	0		
	2028 г.	0	0	0	0		
	Итого 2015-2028 гг.	Итого 2015-2028 гг. 876264,480 815531,913 40702,767 20029,800					
	Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.						
Ожидаемые конечные результаты, оценка	Показатели результативности и эффективности подпрограмм муниципальной программы и их значения по годам реализации определены в составе подпрограмм.						
эффективности							

ПАСПОРТ подпрограммы 10.1. «Развитие муниципальной службы»

Наименование	Развитие муниципальной службы
подпрограммы Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Руководитель Аппарата)
Ответственный исполнитель	Отдел юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Совет депутатов) Администрации муниципальных образований — поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) до 16.12.2021 г., Управление по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (до 21.09.2023) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Управление финансов) Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Управление образования)
Цель	Развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», внедрение эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы профессионального развития муниципальных служащих
Задачи	- совершенствование нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы; - создание единой системы управления муниципальной службой; - развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе, системы выявления и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе; - эффективное формирование, подготовка и использование органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - эффективное применение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей муниципальной службы; - снижение показателя текучести кадров в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»; - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной службе, институт наставничества на муниципальной службе, оценку деятельности муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие); - повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности на основе оценки эффективности и результативности,

	совершенствования			
	муниципальных служащих, выработки механизма предупреждения			
	конфликта интересов на муниципальной службе;			
	- участие в развитии системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных			
	и дополнительного служащих;	профессиона	ального образования муниципальных	
	Ŧ	стемы гаранти	ий на муниципальной службе;	
	•	•	ов стимулирования, мотивации и оценки	
	деятельности муницип		· -	
	•	•	муниципальной службе, обеспечение	
	открытости и прозрачн	ости мунициі	пальной службы;	
			мониторинга общественного мнения об	
		ниципальной		
			тельности муниципальных служащих,	
			о самоуправления со структурами	
	гражданского общества		униципальной службы, замещаемых на	
	основе конкурса.	олжностей м	униципальной служоы, замещаемых на	
		ьных служа	ащих, прошедших профессиональную	
	подготовку и обучение		щт, прошедшт профессиональную	
			их, имеющих высшее профессиональное	
	образование.	•	* *	
	4. Индекс доверия гра			
	5. Количество муни			
			убликанского конкурса «Лучший	
Целевые показатели			ской Республики» (не проводится с 2018	
(индикаторы)			й в законодательство УР).	
			азований-поселений принявших участие е образование Сарапульского района» до	
	16.12.2021 г.	униципально	с образование Сарапульского района» до	
		ременного ра	ссмотрения обращений граждан в сроки,	
	предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений			
	граждан, рассмотренных с нарушением срока).			
	8. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и			
		-	гствии заболеваний, препятствующих	
	прохождению муниципальной службы, от числа лиц, подлежащих			
	диспансеризации, %.			
Сроки реализации	2015-2028 годы.			
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019			
	2 этап: 2020-2028			
Ресурсное			имы «Развитие муниципальной службы»	
обеспечение за счет средств бюджета			пального образования «Муниципальный ской Республики» оценивается в 158,362	
муниципального	тыс. руб., в том числе:		скои геспуолики» оценивается в 136,302	
образования	тые. руб., в том числе.	1510. pyo.	Собственные средства бюджета муниципального	
«Муниципальный	Годы реализации	Всего	образования «Муниципальный округ	
округ Сарапульский	2015 -	77	Сарапульский район Удмуртской Республики»	
район Удмуртской	2015 Γ. 2016 Γ.	77 40	77 40	
Республики»	2016 г. 2017 г.	41,362	40 41,362	
	2017 Γ. 2018 Γ.	0,0	0,0	
	2018 Γ. 2019 Γ.	0,0	0,0	
	2020 г.	0,0	0,0	
	2021г.	0,0	0,0	
	2022 г.	0,0	0,0	
	2023 г.	0,0	0,0	
	2024 г.	0,0	0,0	
	2025 г.	0,0	0,0	

	2026 г.	0,0	0	
	2027 г.	0,0	0	
	2028 г.	0,0	0	
	Итого 2015-2028 гг.	158,362	158,362	
Ожидаемые конечные	1. Создание необход	имых услов	вий для профессионального развития	
результаты, оценка	муниципальных служащих.			

планируемой эффективности

- 2. Совершенствование применения антикоррупционных мер на муниципальной службе.
- 3. Совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе.
- 4. Внедрение и совершенствование механизмов формирования использования кадрового резерва, аттестаций проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих.
- 5. Снижение текучести и старения кадров, внедрение института наставничества на муниципальной службе, обновление и движение кадров.
- системы профессионального обучения муниципальных 6. Развитие служащих.
- 7. Разработка внедрение в органах И местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» современных механизмов мотивации стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
- 8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».
- 9. Своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 10. Выявление у муниципальных служащих в процессе диспансеризации заболеваний на ранней стадии и своевременное их лечение. Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья муниципального служащего.

ПАСПОРТ подпрограммы 10.2. «Административная реформа»

Наименование	Административная реформа			
подпрограммы				
Координатор	Первый заместитель Главы Администрации - Начальник Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства			
Ответственный	Отдел экономики			
	АУ УР «МФЦ УР» (МФЦ)			
исполнитель				
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Администрации Сарапульского района) - Управление образования; - Управление культуры, спорта и молодежной политики; - Отдел архивного обеспечения и делопроизводства; - Отдел собственности; - Отдел экономики; - Отдел земельных отношений; - Отдел по делам семьи и защите прав детей (до 16.12.2021); - Отдел ЗАГС; - Отдел архитектуры и градостроительства; - Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»; - Администрации муниципальных образований — поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) до 16.12.2021 г.; - Управление по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (до 21.09.2023); - АУ «МФЦ УР» (МФЦ).			
Цель	1. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Сарапульского района 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». 3. Снижение административных барьеров.			
Задачи	1. Формирование реестра муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». 2. Регламентация муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». 3. Организация межведомственного взаимодействия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» с органами власти и иными органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 4. Организация предоставления услуг на базе АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики». 5. Оптимизация порядков предоставления муниципальных услуг, в том числе снижению времени ожидания заявителей в очереди при получении муниципальных услуг и сокращению количества обращений заявителей, необходимых для получения одной муниципальной услуги. 6. Организация межведомственного информационного взаимодействия			

	при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в				уг, в том	
	числе в электронной форме.					
	7. Разработка и внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат, в органах местного самоуправления					
	муниципального образования «Муниципальный округ Са					
	район Удмуртско	ій окруї Сара	пульский			
	8. Оптимизация	тного самоуп	равления			
	8. Оптимизация функций органов местного самоунмуниципального образования «Муниципальный округ Сара					
	район Удмуртско	1,	•			
	9. Обеспечение					
	органов местного самоуправления муниципального образов «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республ					
	и формируемых ими информационных ресурсов.					
	10. Совершенств		•		контроля,	
	осуществляемого				оном от	
	26.12.2008г. № индивидуальных			_	лиц и ествлении	
	государственного					
	11. Формировані					
	кадрового и ресу	<u> </u>				
	1. Доля жителей Сарапульский р					
	получению госу	• •	•		•	
	«одного окна»	-			исле в	
	многофункциона	•				
	и офисах привле	каемых организ	заций.			
	2. Доля жителей					
Целевые показатели	Сарапульский				ьзующих	
(индикаторы)	механизм полу		оственных и му	униципальных	услуг в	
	электронной фор 3. Доля муници		у информация о	KOTOBLIX DASM	ешеца ца	
	Едином портал					
	муниципальных		ункций), от		оличества	
	муниципальных	услуг,	предоставляеми		страцией	
	муниципального образования «Муниципальный округ Сарапуль			пульский		
	район Удмуртской Республики».					
Сроки реализации	2015-2028 годы.					
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019					
	2 этап: 2020-2028					
Ресурсное обеспечение за	Объем финансиј за счет средств					
счет средств бюджета муниципального	района оценивае				гульского	
образования	ранона оденивае	10,1,1,000,7,70	Собственные	Субсидии из	Субвенци	
•			средства	бюджета УР	из бюджет	
	Годы реализации	Всего	бюджета муниципального		УР	
	т оды рошношин	20010	образования			
			«Сарапульский			
	2015 г.	4447,876	район» 2606,579	258,798	1582,5	
	2015 Γ.	4930,2	3478,4	0	1451,8	
	2017 г.	5252,7	3769,0	0	1483,7	
	2018 г.	0	0	0	0	
	2019 г.	0	0	0	0	
	2020 г.	0	0	0	0	
	2021г.	0	0	0	0	
	2022 г. 2023 г.	0	0	0	0	
	2023 г. 2024 г.	0	0	0	0	
	ZUZ#1.	U	U	U	U	

	2025 г.	0	0	0	0
	2026 г.	0	0	0	0
	2027 г.	0	0	0	0
	2028 г.	0	0	0	0
	Итого 2015-	14630,776	9853,978	258,798	4518,0
	2028 гг.				
Ожидаемые конечные	1. Повышение степени удовлетворенности жителей Сарапульского				
результаты, оценка	района качеством и доступностью государственных и муниципальных				
планируемой	услуг.				
эффективности	2. Повышение рейтинга муниципального образования «Муниципальный				
	округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по реализации				
	административной реформы среди органов местного самоуправления в				
	Удмуртской Республике.				

ПАСПОРТ подпрограммы 10.3. «Противодействие коррупции»

Наименование	Противодействие коррупции
подпрограммы	
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Отдел юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Администрация муниципального образования ««Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Администрация Сарапульского района); Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Совет депутатов); Администрации муниципальных образований — поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) до 16.12.2021 г., Управление по работе с территориями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (до 21.09.2023) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Управление финансов) Управление образования Администрации муниципального образования
	«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
	(Управление образования).
Задачи	Основными целями подпрограммы являются:
Ј адачи	- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления, активизация мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности

требований, муниципальной службы, запретов, ограничений установленных в целях противодействия коррупции; повышение эффективности информационно-пропагандистских просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям - удовлетворенность граждан качеством обслуживания при обращении в Целевые показатели (индикаторы) государственные органы и органы местного самоуправления (по результатам социологических опросов населения), процентов; - доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов правовых актов) процентов; - доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по антикоррупционной тематике (от общей численности гражданских и муниципальных служащих), процентов; - количество проверок государственных органов по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе, единиц; - количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции В муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», елиниц: - количество проведенных семинаров - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», единиц; - доля органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции, процентов; доля лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции; процентов; - доля лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов; муниципальных служащих, впервые поступивших доля замещающих муниципальную службу и должности, связанные антикоррупционных соблюдением стандартов, участвовавших мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, процент; - доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе в обучении дополнительным профессиональным программам области противодействия коррупции, процент. Сроки реализации 2015-2028 годы. 1 этап: 2015-2019 Этапы реализации 2 этап: 2020-2028

Ресурсное обеспечение
за счет средств бюджета
муниципального
образования
«Муниципальный округ
Сарапульский район
Удмуртской
Республики»

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» оценивается в 29,728 тыс. руб., в том числе по годам:

тодам.		
Годы реализации	Всего	Собственные средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
2015 г.	0	0
2016 г.	0	0
2017 г.	5,038	5,038
2018 г.	15	15
2019 г.	0	0
2020 г.	9,7	9,7
2021г.	0	0
2022 г.	0	0
2023 г.	0	0
2024 г.	0	0
2025 г.	0	0
2026 г.	0	0
2027 г.	0	0
2028 г.	0	0
Итого 2015-2028 гг	29,728	29,728

Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

Конечными результатами реализации подпрограммы является:

- 1) повысить эффективность работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;
- 2) сократить количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления и их проектах;
- 3) повысить эффективность организации антикоррупционной деятельности в наиболее коррупционно опасных сферах деятельности;
- 4) создать эффективную систему мер профилактики коррупционных проявлений среди муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности, контроля за соблюдением ими законодательно установленных запретов и ограничений;
- 5) активизировать участие институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции;
- 6) повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;
- 7) укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

ПАСПОРТ подпрограммы 10.4. «Архивное дело»

Наименование муниципальной программы	«Муниципальное управление»
Подпрограмма	10.4. «Архивное дело»
Координатор	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства Администрации
муниципальной подпрограммы	муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2015-2028 годы
Этапы муниципальной	1 этап – 2015-2018 годы
подпрограммы	2 этап – 2019-2028 годы
Цели муниципальной подпрограммы	1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на получение
	информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в Отделе архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»; 3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.
Задачи муниципальной	1) создание условий для обеспечения сохранности документов
Подпрограммы Целевые показатели	Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) организация комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства документами Архивного фонда Удмуртской Республики; 3) организация оказания государственных муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе; 4) обеспечение реализации Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела; 5) расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий 1) Доля архивных документов, хранящихся в отделе архивного
целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	обеспечения и делопроизводства в нормативных условиях, обеспечения их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Отдела архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в процентах; 2) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях - источникам

- комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства, в процентах;
- 3) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства, в процентах.
- 4) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы отдела архивного обеспечения и делопроизводства, в процентах;
- 5) Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, в процентах;
- 6) Доля государственных услуг и услуг оказанных в части 3 ст.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» данных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему (далее ГИС) Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества предоставленных услуг, в процентах;
- 7) Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в процентах;
- 8) Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления отделом архивного обеспечения и делопроизводства государственных и муниципальных услуг, в процентах;
- 9) Время ожидания в очереди при обращении заявителя в отдел архивного обеспечения и делопроизводства для получения государственных и муниципальных услуг, в минутах.

Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы составляет 25863,298 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:

		Собственные средства	Субвенции
		бюджета муниципального	(субсидии) из
Годы	Всего	образования	бюджета УР
реализации	Beero	«Муниципальный округ	
		Сарапульский район	
		Удмуртской Республики»	
2015 г.	256,2	0	256,20
2016 г.	1896,866	1640,666	256,20
2017 г.	2054,638	1790,938	263,70
2018 г.	2078,8	1808,0	270,80
2019 г.	2578,24	2303,64	274,6
2020 г.	2359,6	2106,58	253,0
2021г.	2332,1	1440,0	892,1
2022 г.	2541,112	1693,812	847,3
2023 г.	2641,614	1733,700	907,914
2024 г.	2565,495	1438,900	1126,595
2025 г.	2279,796	1468,700	811,096
2026 г.	2278,857	1457,700	821,157
2027 г.	0	0	0
2028 г.	0	0	0
Итого 2015-	25863,298	18882,636	6980,662
2028 г.г.			

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы и показатели эффективности

Достигнутые результаты к концу 1 этапа реализации подпрограммы

- 1) Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела, составило 100 %;
- 2) Доля архивных документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов отдела архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», составила 100 %;
- 3) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, в процентах, составил 100 %;
- 4) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях источникам комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства, составил 0,4 %;
- 5) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства, составила 1,32 %.

К концу 2 этапа реализации подпрограммы:

- 1) Доля архивных документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов Отдела архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», составит 100 %;
- 2) Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях источникам комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства, составит 0,2 %;
- 3) Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства, составит 10 %;
- 4) Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, составит 100 %;
- 5) Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, составит 50 %;
- 6) Доля государственных услуг и услуг, оказанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» данных в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему (далее ГИС) Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» от общего количества

предоставленных услуг, составит 50 %;

- 7) Доля государственных муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «Одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), составит 20 %;
- 8) Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления отделом архивного обеспечения и делопроизводства государственных и муниципальных услуг, составит 95 %;
- 9) Время ожидания в очереди при обращении заявителя в отдел архивного обеспечения и делопроизводства для получения государственных и муниципальных услуг, не более 15 минут.

ПАСПОРТ подпрограммы 10.5. «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния»

	і ражданского состояння»
Наименование муниципальной подпрограммы	«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния» (далее – подпрограмма)
Координатор	Заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – отдел ЗАГС)
Соисполнители подпрограммы	не предусматриваются
Срок реализации подпрограммы	2015-2028 годы
Этапы муниципальной подпрограммы	1 этап 2015-2018 годы 2 этап 2019-2028 годы
Цель подпрограммы	- реализация переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»; - повышение качества и доступности государственных услуг в сфере
	государственной регистрации актов гражданского состояния; - обеспечение сохранности документов отдела ЗАГС, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства
Задачи подпрограммы	- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
	- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС; - перевод предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в
	электронный вид; - организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».
Приоритетные проекты (программы) в рамках подпрограммы	не реализуются
Целевой показатель (индикатор) подпрограммы	уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы в процентах
Ресурсное обеспечение подпрограммы	объем финансирования подпрограммы за счет субвенций из бюджета Удмуртской Республики муниципальному образованию «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», выделенных в виде субвенций из федерального бюджета на реализацию государственных полномочий в сфере государственной

	Объем финансиров	регистрации актов гражданского состояния — 20029,800 тыс.рублей. Объем финансирования по годам реализации подпрограммы в тыс рублей:									
	Годы реализации	всего	в т.ч. за счет субвенций из федерального бюджета								
	2015	1346,3	1346,3								
	2016	1380,0	1380,0								
	2017	1982,0	1982,0								
	2018	2113,1	2113,1								
	2019	2198,2	2198,2								
	2020	2043,6	2043,6								
	2021	1560,6	1560,6								
	2022	1525,0	1525,0								
	2023	1386,6	1386,6								
	2024	1433,3	1433,3								
	2025	1503,3	1503,3								
	2026	1557,8	1557,8								
	2027	0	0								
	2028	0	0								
	2015-2028 год	20029,8	20029,8								
Ожидаемые конечные	Достигнутые резул	•									
результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составил 100% Ожидаемые результаты к концу 2 этапа:										
	уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы составит 100%										

ПАСПОРТ подпрограммы 10.6. «Информатизация в органах местного самоуправления»

Наименование подпрограммы	Информатизация в органах местного самоуправления
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Ответственный исполнитель	Сектор информатизации и противодействия коррупции отдела юридической и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Соисполнители	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики») Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Совет депутатов) Администрации муниципальных образований — поселений Сарапульского района (Администрации сельских поселений) до 16.12.2021 г., Управление по работе с территориями (до 21.09.2023) Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Управление образования)
Цель	1. Развитие информационных технологий в социально-политической, общественно-экономической и культурной жизни муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». 2. Совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий 3. Снижение административных издержек со стороны граждан и организаций, связанных с получением государственных и муниципальных услуг
Задачи	 Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных государственных и муниципальных услуг. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели (индикаторы)	1. Доля межведомственных запросов, выполняемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов. 2. Доля электронного документооборота между государственными органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.

Сроки реализации	2015-2028 годы.											
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019 2 этап: 2020-2028											
D			H1									
Ресурсное обеспечение			мы «Информатизация в органах									
за счет средств бюджета			ного образования «Муниципальный									
муниципального			кой Республики» за счет средств									
образования	оюджета муниципал	ьного ооразо 	вания «Муниципальный округ									
«Муниципальный округ	Сарапульский район Удмуртской Республики» оценивается в 3908,1 ть руб., в том числе по годам реализации:											
Сарапульский район Удмуртской	руо., в том числе по годам реализации:											
Удмуртской Республики»			Собственные средства бюджета									
Геспуолики»		_	муниципального образования									
	Годы реализации	Всего	«Муниципальный округ Сарапульский									
			район Удмуртской Республики»									
	2015 г.	100,0	100,0									
	2016 г.	130,0	130,0									
	2017 г.	130,0	130,0									
	2018 г.	280,0	280,0									
	2019 г.	234,0	234,0									
	2020 г.	280,0	280,0 280,0									
	2021г.	280,0										
	2022 г.	250,0	250,0									
	2023 г.	724,1	724,1									
	2024 г.	500,0	500,0									
	2025 г.	500,0	500,0									
	2026 г.	500,0	500,0									
	2027 г.	0	0									
	2028 г.	0	0									
	Итого 2015-2028 гг.	3908,1	3908,1									
Ожидаемые конечные	1 Упрошение взаим	лействия г р аж										
			• •									
эффективности	T	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
		_										
	•	фетвенных и му	imamesibilisik yesiyi b ssiekipeimom									
	l ' '	ловень меж	квеломственного электронного									
	, , ,	•										
		1 77	2,, E									
	• •	ь информационн	ой безопасности информационных									
		JP21 SHERIPOI	inputational transportation									
результаты, оценка планируемой эффективности	государственной вла Удмуртской Республ коммуникационных т муниципальных услу предоставления госуда виде. 2. Достаточный увзаимодействия при п услуг. 3. Требуемый уровения проспубления провения просметь просм	сти и органамике за счет ехнологий и протовет в электронгорственных и муровень меж редоставлении и муровень информационн	ми местного самоуправления в применения информационно редоставления государственных и ном виде, повышение качества инципальных услуг в электронном введомственного электронного осударственных и муниципальных ной безопасности информационных иного правительства Удмуртской									

ПАСПОРТ

подпрограммы 10.7. «Создание условий для реализации»

Наименование подпрограммы	Создание условий для реализации										
Координатор	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации										
Ответственный исполнитель	МКУ «Управление ОДОМСУ Сарапульского района» МКУ «ЦБ Сарапульского района» Управление по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (до 21.09.2023)										
Соисполнитель	Все структурные (функциональные) подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»										
Цель	Создание оптимальных условий для развития и совершенствования муниципального управления.										
Задачи	1. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Администрация Сарапульского района). 2. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования. 3. Формирование и содержание отдела архивного обеспечения и делопроизводства. 4. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния. 5. Реализация установленных полномочий (функций) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». 6. Обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» квалифицированными кадрами, ориентированными на внедрение новых форм и методов работы. 7. Совершенствование финансово-экономических и организационноуправленческих механизмов в сфере муниципального управления, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».										
Целевые показатели (индикаторы)	 Просроченная кредиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. Просроченная дебиторская задолженность Администрации района на начало финансового года. 										
Сроки реализации	2015-2028 годы										
Этапы реализации	1 этап: 2015-2019 2 этап: 2020-2028 Объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 650530,157 тыс. руб., в том числе:										
Объем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на реализацию подпрограммы	Собственные средства бюджета муниципального образования едии реализа ции Всего ции Субсидии из бюджета ур ур РФ Субсидии из бюджета ур ур РФ РФ Субсидии из бюджета ур ур образования округ Сарапульский район удмуртской Республики»										

2015 г.	32688,325	29988,830	15,785	2683,710	0
2016 г.	38901,304	36616,604	0	2284,7	0
2017 г.	41995,012	39542,062	0	2452,95	0
2018 г.	43295,622	40820,222	0	2475,4	0
2019 г.	46652,04	44109,64	0	2542,4	0
2020 г.	45468,99	42196,80	0	3272,2	0
2021г.	53748,13	50368,43	0	3379,7	0
2022 г.	65856,406	63803,506	0	2052,9	0
2023 г.	70327,905	68838,374	0	1489,531	0
2024 г.	70472,560	68478,900	0	1993,660	0
2025 г.	70468,422	68405,244	0	2063,178	0
2026 г.	70655,437	68416,244	0	2239,193	0
2027 г.	0	0	0	0	0
2028 г.	0	0	0	0	0
Итого 2015- 2028 г.г.	650530,157	621584,860	15,785	28929,512	0

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы, оценка планируемой эффективности ее реализации

- 1. Обеспечение достижения целей, эффективного решения задач и выполнение показателей подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы».
- 2. Повышение эффективности и результативности муниципального управления

ПАСПОРТ

подпрограммы 10.8. «Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления»

Наименование Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и

формирование бух	кгалтерской (бюд:	кетной) отчетности в му	ниципальных								
учреждениях и орг	ганах местного са	моуправления									
· · ·		• •	я, Совета депутатов,								
	•	1	1 0								
, 1 3	1										
Не предусмотрень	J.										
		ального управления в му	униципальном								
	, 1.	, 1 , 1	77 31								
·	стивности и резул	ьтативности финансово-	-экономической								
деятельности муниципальных учреждений и органов местного самоу											
			довой бухгалтерской								
,	-		иципальный округ								
			, 13								
		•									
, ,											
Не предусмотрен	0										
Общий объем фин	ансирования мер	оприятий муниципально	ой программы за								
	•	•	•								
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» составит 135384,249 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский											
бюджета муницип	ального образова	том числе за счет собсти	венных средств								
бюджета муницип	ального образова	том числе за счет собсти ния «Муниципальный о	венных средств								
бюджета муницип	ального образова	том числе за счет собсти ния «Муниципальный о	венных средств								
бюджета муницип	ального образова	том числе за счет собсти ния «Муниципальный о	венных средств								
бюджета муницип район Удмуртской	ального образова и Республики» - 1	том числе за счет собстиния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные	венных средств круг Сарапульский Субсидии из								
бюджета муницип район Удмуртской	ального образова и Республики» - 1	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета	венных средств круг Сарапульский								
бюджета муницип район Удмуртской	ального образова и Республики» - 1	том числе за счет собстния «Муниципальный об 1114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского	венных средств круг Сарапульский Субсидии из								
бюджета муницип район Удмуртской Годы	ального образова й Республики» - 1 Всего	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района	субсидии из бюджета УР								
бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г.	ального образова й Республики» - 1 Всего	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038	субсидии из бюджета УР								
бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г.	ального образова й Республики» - 1 Всего 12 882,038 19640,86	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86	субсидии из бюджета УР								
бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552	субсидии из бюджета УР О О О								
бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802	том числе за счет собствения «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802	Субсидии из бюджета УР 0 0 0 0								
Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000	Субсидии из бюджета УР О О О О О О								
бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802	том числе за счет собствения «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802	Субсидии из бюджета УР 0 0 0 0								
Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000	том числе за счет собств ния «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000	Субсидии из бюджета УР О О О О О О								
Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000	том числе за счет собствения «Муниципальный об 1114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 25730,000	Субсидии из бюджета УР О О О О О О О О О О О О О О О О О О О								
Бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 0	том числе за счет собствения «Муниципальный об 1114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 0	Субсидии из бюджета УР О О О О О О О О О О О О О О О О О О О								
Бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 0 0	том числе за счет собствения «Муниципальный об 61114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 0 0 0	Субсидии из бюджета УР О О О О О О О О О О О О О О О О О О О								
Бюджета муницип район Удмуртской Годы 2020 г. 2021 г. 2022 г. 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г. 2027 г.	Всего 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 0	том числе за счет собствения «Муниципальный об 1114,249 тыс.руб.: Собственные средства бюджета Сарапульского района 12 882,038 19640,86 25295,552 26105,802 25730,000 25730,000 0	Субсидии из бюджета УР О О О О О О О О О О О О О О О О О О О								
	формирование буу учреждениях и оргорования и оргорования и оргорования и оргорования и оргорования и обеспечение усторовазовании «Мунереспублики» Повышение эффективности мунимуниципального образовании «Мунеретребрики» Повышение эффективности в предусмотрене ободжетной отчество образования и объем финеретребрия и объем финеретребрия объем фине	формирование бухгалтерской (бюду учреждениях и органах местного са Руководитель Аппарата Главы муни Администрации муниципального об Сарапульский район Удмуртской Ром МКУ «ЦБ Сарапульского района» Не предусмотрены Обеспечение устойчивого муниципобразовании «Муниципальный окруреспублики» Повышение эффективности и резул деятельности муниципальных учрежмуниципального образования «Мун Удмуртской Республики», оптимизорганизационно-методических сред эффективности вложенных ресурсо 1) Своевременность сдачи ежемес (бюджетной) отчетности по обслужсамоуправления муниципального Сарапульский район Удмуртской Республики Удмуртской Республики Район Удмуртской Республики объем финансирования мере 2020-2028 годы за счет средств бюд	Не предусмотрены Обеспечение устойчивого муниципального управления в му образовании «Муниципальный округ Сарапульский район У Республики» Повышение эффективности и результативности финансовог деятельности муниципальных учреждений и органов местн муниципального образования «Муниципальный округ Сара Удмуртской Республики», оптимизация кадровых, материа организационно-методических средств, направленных на поэффективности вложенных ресурсов 1) Своевременность сдачи ежемесячной, квартальной, год (бюджетной) отчетности по обслуживаемым учреждениям самоуправления муниципального образования «Мун Сарапульский район Удмуртской Республики» 2020-2028 годы. Не предусмотрено Общий объем финансирования мероприятий муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования муниципального обра								

Ожидаемые	1) Обеспечение достижений целей, эффективного решения задач и выполнение
конечные	показателей подпрограммы «Ведение централизованного бухгалтерского
результаты,	(бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в
оценка	муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления
планируемой	Сарапульского района»
эффективности	2) Качественное ведение кадрового учета, бухгалтерского (бюджетного) учета
	и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных
	учреждений и органах местного самоуправления Сарапульского района

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитичес кой программн ой		№ п/п		Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)													
класс	ифика ии		(индикатора)		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10			Муниципальная программа «Муниципальное управление»															
10	1		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»»															
10	1	1	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (базовое значение 2015г 1 чел.)	чел.	1	0	2	4	не менее 120% от базового значения	не менее 125% от базового значения								
10	1	2	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	1	3	Число муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

анали ко прогр	программи Г. Пелевого показателя Г		Ед. изм.		Значение целевых показателей (индикаторов)													
классі ци					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	1	4	Количество муниципальных служащих, принявших участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий Удмуртской Республики» (действ. до 2018г.)	чел	13	15	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	5	Количество муниципальных образований-поселений принявших участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Сарапульского района» Базовое значение: 17 поселений, с 2017 года - 15 поселений, до 16.12.2021 г.	Ед.	10	10	10	13	15	15	15	0	0	0	0	0	0	0
10	1	6	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

прогр	тичес ой раммн й	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	Значени 2020	ие целевых 2021	2022	лей (индин 2023	хаторов) 2024	2025	2026	2027	2028
Ц	ии				2013	2010	2017	2010	2017	2020	2021	2022	2023	2024	2023	2020	2027	2020
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока).															
10	1	7	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа лиц, подлежащих диспансеризации.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	2		Подпрограмма "Ад	минист	ративн	ая реф	орма в му	ниципа	льном об	разовании	«Муници	пальный	округ Са	арапульск	ий район Х	Удмуртско	й Республ	ики»''
10	2	1	Доля жителей муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	8	48	71	87	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Ко анали ко прогр от класси	тичес ой аммн й	№ π/π	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.												2026	2027	2028
ЦИ					2013	2010	2017	2016	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	2	2	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в районе	%	100	100	100	100	не менее 70									
10	2	3	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в режиме «одного окна» в МФЦ, от общего количества государственных и муниципальных услуг, рекомендованных к предоставлению в МФЦ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3		,	програм	ма «Пр	отивод	ействие :	коррупі	ции в «Му	ниципаль	ный округ	г Сарапу.	льский ра	ийон Удму	ртской Рес	спублики»	»	•

анали ко прогр о классі	Код налитичес кой № П/П Наименование целевого показателя из плассифика ции ПП					2016	2017	2018	2019	Значени 2020	ие целевых 2021	2022	лей (индик 2023	2024	2025	2026	2027	2028
МП					отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3	2	Доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза (от общего количества разработанных проектов правовых актов)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	3	3	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах или курсах по антикоррупционной тематике (от общей численности гражданских и муниципальных служащих)	%	80	80	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
10	3	4	Количество проверок государственных органов по соблюдению законодательства о муниципальной службе и принятых ими мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

анали ко прогр	Код аналитичес кой № Программн ой классифика ции									Значени	ие целевых	показател	лей (индик	аторов)				
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3	5	Количество проведенных заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской	шт.	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10	3	7	Количество проведенных семинаров - совещаний с руководителями и сотрудниками кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	шт.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	3	8	Доля органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

анали ко прогр	од ттичес ой оаммн ой	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.						Значени	не целевых	показате.	пей (индик	каторов)	T			
	ифика ии				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			округ Сарапульский район Удмуртской Республики»", в которых проводится мониторинг реализации мер по противодействию коррупции															
10	3	9	Количество лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих, в отношении которых обеспечен контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Ко анали ко прогр о	тичес ой аммн й	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.					каторов)	I								
классі					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	3	10	Количество лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, заполнивших справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», процентов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4								Подпро	грамма «А	Архивное	дело»						

анали ко прогр	од тичес ой оаммн ой	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.		T				Значени	не целевых	показате	лей (индик	саторов)				
	ифика ии				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	4	1	Доля предоставленным заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных и муниципальных услуг в области архивного дела	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	4	2	Доля архивных документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов отдела архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

анали ко прогр	од итичес ой раммн	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.				ı		Значени	не целевых	показате.	пей (индик	аторов)			Ī	
	ифика ии				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»															
10	4	3	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях — источниках комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	%	0	0	0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2

классі	тичес ой оаммн й ифика	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	Значени 2020	ие целевых 2021	показате.	лей (индик 2023	аторов) 2024	2025	2026	2027	2028
МП	ии ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	4	4	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведённых в электронную форму, в общем объёме документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	%	1,3	0	1,3	0,8	0,9	3,0	6,0	10	10	10	10	10	10	10
10	4	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включённых в автоматизированные информационнопоисковые системы муниципального архива	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	5		Подпрограмма «Со	здание ј	услови	й для г				ии актов г сий район				ниципаль	ном образ	овании «М	Іуниципал	ьный

Код аналитичес кой программн ой классифика № П/П (индикатора) Наименование целевых показателя (индикатора) Ед. изм. 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 20											саторов)							
	ифика		(индикатора)		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз						
10	5	1	Доля записей актов гражданского состояния, переданных отделом ЗАГС в Электронном виде, в общем количестве переданных записей актов гражданского состояния (за период с 1925 года по отчетный год)	%	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	2	Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года)	шт.	0	0	43512	53602	35174	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Код аналити кой програн ой классиф	ичес і ммн	№ π/π	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	Значени 2020	ие целевых 2021	2022	лей (индик 2023	2024	2025	2026	2027	2028
ции	I				2013	2010	2017	2010	2017	2020	2021	2022	2023	2024	2023	2020	2021	2020
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	5	3	Доля государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или государственную информационную систему «Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг.	%	5,6													
10	6		Подпрограмма «И	Інформ	атизац	ия в ор	ганах мес	стного са		ления мун гуртской Р			овании «N	Т униципал	іьный окр	уг Сарап	ульский ра	айон

анали ко прогр	од тичес ой оаммн ой	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.		T				Значени	не целевых	показате.	лей (индик	саторов)				
	ифика ии		, , , , ,		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	6	1	Доля государственных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	6	2	Доля типовых муниципальных услуг и функций, переведенных в электронный вид, от общего количества типовых муниципальных услуг, предоставляемых (оказываемых) органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

анали ко прогр с класс	од птичес ой раммн ий ифика	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	Значени 2020	ие целевых 2021	2022	лей (индик 2023	гаторов) 2024	2025	2026	2027	2028
МП	ии ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	6	3	Доля межведомственных запросов, выполняемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления в рамках предоставления (оказания) ими государственных и муниципальных услуг, от общего расчётного количества межведомственных запросов.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	6	4	Доля электронного документооборота между органами исполнительной власти Удмуртской Республики в общем объеме межведомственного документооборота органов исполнительной власти.	%	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

анали ко прогр	од птичес ой раммн	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.						Значени	ие целевых	показател	пей (индик	каторов)				
класс	ифика ии		(2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	7					Подп	рограмм	а «Созда	ание услог	зий для ре	ализации	муницип	альной пр	ограммы	»			
10	7	1	Просроченная кредиторская задолженность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на начало финансового года	тыс.руб.	0	0	523,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	7	2	Просроченная дебиторская задолженность Администрации Сарапульского района на начало финансового года.	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	8		Подпрограмма «Веден	ние цент	рализо					ного) учет ного само					жетной) о	гчетности	в мунициг	тальных
10	8	1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности муниципальных (или обслуживаемых) учреждений	да/нет						нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

анали ко	од птичес ой раммн	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.						Значені	ие целевых	показател	пей (индик	аторов)				
класс	ифика ии		(нидикатора)		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
МΠ	ПП				отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
10	8	2	Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности	да/нет						да	да	да	да	да	да	да	да	да

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

I	програ	тическо ммной рикации ОМ		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	1111	OW	171		«Myn			
10						иципальное у	правление»	
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы		
10	1	01		Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения Администрации Сарапульского района	2015-2028 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.01,10.1.01.2, 10.1.01.3,10.1.01.4
10	1	01	1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в системе управления муниципальной службой	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения Администрации Сарапульского района	2015-2028 годы	Разработка муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	10.1.01,10.1.01.2, 10.1.01.3,10.1.01.4

I	трогра	тическ ммной рикации	Į	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	OM	M					
10	1	01	2	Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий, повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения Администрации Сарапульского района, Управление по работе с территориями	2015-2021 годы	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование – поселение» до 16.12.2021г.	10.1.01.2, 10.1.01.3
10	1	01	3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в Администрации Сарапульского района	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения Администрации Сарапульского района, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Организация обучения муниципальных служащих и лиц замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	10.1.01.4, 10.1.01.5
10	1	01	4	Публикация в средствах массовой информации правовых актов, обсуждаемых проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Организационный отдел, Структурные подразделения органов местного самоуправления, Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Публикация в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в сети Интернет правовых актов и их проектов	10.101.6

1	трогра	тическо ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		Concinominican			(підпаторамі)
10	1	01	5	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	Организационный отдел, Структурные подразделения органов местного самоуправления, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Размещение в средствах массовой информации, информационных сборниках, официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в сети Интернет информации социально-экономическом, культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной культуры и иной официальной информации	10.1.01.6
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы) Администрации Сарапульского района, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Определение победителя конкурса «Лучший муниципальный служащий», участие его в финале республиканского конкурса	10.1.01.7
10	1	01	7	Проведение конкурса «Лучшее муниципальное образование-поселение» до 16.12.2021 г	Управление делопроизводства и взаимодействия с органами местного самоуправления до 16.12.2021	2015-2021 годы	Определение победителя конкурса «Лучшее муниципальное образование» по соответствующей группе до 16.12.2021	10.1.01.4, 10.1.01.5.
10	2			«Административная реформа в Сарапульском районе»	Администрация Сарапульского района, МФЦ	2015-2028 годы		
10	2	01	1	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации Сарапульского района	Структурные подразделения Администрации Сарапульского района, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Соответствие Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	10.2.01.1-10.2.01.3

1	трогра	итическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					(maximum op umm)
							муниципальных услуг»	
10	2	01	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ УР» (ранее МАУ «МФЦ Сарапульского района») организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций.	Администрация Сарапульского района, МФЦ	2015-2028 годы	Предоставление АУ «МФЦ УР» (ранее МАУ «МФЦ Сарапульского района») государственных и муниципальных услуг населению.	10.2.01.1-10.2.01.3
10	2	01	3	Обеспечение деятельности АУ «МФЦ УР» (ранее МАУ «МФЦ Сарапульского района»)	Администрация Сарапульского района	2015-2017 годы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сарапульского района о возможности получения услуг через АУ «МФЦ УР» (ранее МАУ «МФЦ Сарапульского района»), в электронной форме через Региональный портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	10.2.01.1-10.2.01.3
10	3			Противодействие коррупции в Сарапульском районе	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы		
10	3	01		Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
10	3	01	1	Организация проведения заседаний Совета при Главе муниципального образования по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Организация и совершенствование работы Совета при Главе Сарапульского района	

I	трогра	итическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					
10	3	01	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Аппарат Главы, Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления и структурных подразделений	
10	3	01	3	Оказание помощи в разработке планов по противодействию коррупции в Управлении по работе с территориями	Аппарат Главы, Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Совершенствование работы Управления по работе с территориями	
10	3	01	4	Предоставление в Администрацию Главы и Правительства УР информации об исполнении планов органов местного самоуправления по реализации мероприятий подпрограммы противодействия коррупции	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Своевременность информирования Администрации Главы и Правительства УР о исполнении программы	
10	3	01	5	Представление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	Отдел юридической и кадровой работы, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Своевременность информирования Администрации Главы и Правительства УР	
10	3	01	6	Подготовка и предоставление в Совет депутатов отчета об исполнении подпрограммы и отчёта о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Своевременность и полнота направляемых отчетов	
10	3	01	7	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	Отдел юридической и кадровой работы, Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы МПА и проектов	

I	трогра	итическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	OM 01	M 8	Организация размещения на официальном сайте Администрации Сарапульского района проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых (рассматриваемых) органами местного самоуправления, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел юридической и кадровой работы, Управление по работе с территориями, Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА	
10	3	01	9	Организация и проведение совещаний, семинаров с главами муниципальных образований-поселений до 16.12.2021г., начальниками территориальных отделов Управления по работе с территориями, муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Доведение до руководителей ОМСУ требований законодательства по противодействию коррупции	
10	3	01	10	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции в Удмуртской Республики и подведомственных им организациях, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации) указанных территориальных органов государственными органами Удмуртской Республики и подведомственными им организациями.	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Предоставление информации о проводимой работы, получение методических и справочных материалов необходимых в работе	

ı	програ	итическо ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		concinosimiresin			(пидиматорами)
10	3	01	13	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Снижение числа жалоб	
10	3	01	14	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	
10	3	02		Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам				
10	3	02	1	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Аппарат Главы	2015-2028 годы	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	
10	3	02	2	Проведение анализа мер, направленных на противодействие коррупции в сфере земельных и имущественных отношений	Аппарат Главы	2015-2028 годы	Совершенствование работы по предоставлению муниципальных услуг	
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Совершенствование проводимой работы по противодействию коррупции	
10	3	03	1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	

I	Код аналитической программной классификации МП Пп ОМ М			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	03	2	Обеспечение эффективной работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
10	3	03	3	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	
10	3	03	4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Информирование муниципальных служащих об ограничениях и запретах на муниципальной службе	
10	3	03	5	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Контроль за расходами	

I KJ	Код аналитической программной классификации МП Пп ОМ М			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	3	OM 03	М 6	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществех имуществ	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
10	3	03	7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	
10	3	03	8	Создание и пополнение базы данных обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Пополнение базы данных, мониторинг информации о направлении заявлений	

П	рогра	тическо ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		соисполнители			(индикаторами)
10	3	03	9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов	Отдел юридической и кадровой работы, Руководители структурных подразделений	2015-2028 годы	Выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	
10	3	03	10	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников в части касающейся проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по вопросам противодействия коррупции	
10	3	04		Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости органов местного самоуправления Сарапульского района				
10	3	04	1	Приведение к единым требованиям по размещению и наполнению подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Единообразное размещение информации на сайтах	
10	3	04	2	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности по вопросам противодействия коррупции, в том числе фактов привлечения должностных лиц к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Информирование населения о проводимой работе	

I	Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		соисполнители			(индикаторами)
10	3	04	3	Организация размещения в средствах массовой информации аналитической, разъяснительной и иной информации о деятельности по противодействию коррупции.	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Информирование населения о проводимой работе	
10	3	05		Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, сотрудничество с институтами гражданского общества		2015-2028 годы		
10	3	05	1	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Совершенствование сотрудничества с Общественными организациями (объединениями)	
10	3	05	2	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности реализации мер по противодействию коррупции	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Повышение эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции	
10	3	05	2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Повышение эффективности работы по информированию жителей о фактах коррупции	
10	3	06		Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по реализации на территории муниципальных образований мер по противодействию коррупции				
10	3	06	1	Анализ реализуемых Управлением по работе с территориями мер по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению их эффективности	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Руководитель структурных подразделений	2015-2028 годы	Повышение эффективности проводимой работы в Управлении по работе с территориями	

1	програ	итическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					
10	3	06	2	Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Управлении по работе с территориями и урегулированию конфликта интересов	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации, Руководитель структурных подразделений	2015-2028 годы	Организация работы комиссии в Управлении по работе с территориями	
10	3	06	3	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Рассмотрение вопросов выделения земель на публичных слушаниях	
10	3	06	4	Проведение семинаров с руководителями и сотрудниками структурных подразделений Администрации Сарапульского района	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации	2015-2028 годы	Информирование руководителей об изменениях в законодательстве	
10	3	07		Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, управления и распоряжения муниципальным имуществом				

ı	Код аналитической программной классификации			Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		concilosinintesin			(піідікагораміі)
10	3	07	1	Проведение мониторинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района», Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Снижение (недопущение) случаев нарушений требований ФЗ № 44-ФЗ	
10	3	07	2	Подготовка информационно - аналитических материалов о выявленных нарушениях при осуществлении контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Управление финансов, Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Информирование жителей о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе закупок	
10	4			«Архивное дело»	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района			
10	4	01		Организация хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в отделе архивного обеспечения и делопроизводства Администрации Сарапульского района	
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Отдела архивного обеспечения и делопроизводства Администрации Сарапульского района	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Повышение уровня оснащённости Архивного отдела современной системой охранной сигнализации 100%, пожарной сигнализации - 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - 100%, контроля температурно-влажностного режима - 100%, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - 100 %	10.4.05

1	трогра	тическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					(,
10	4	01	2	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе, консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	10.4.03.3
10	4	01	3	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Приём на постоянное хранение в отдел архивного обеспечения и делопроизводства в период действия подпрограммы 4800 дел и уменьшение до 0,2 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях — источниках комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	10.4.02.2
10	4	01	4	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Подготовка и проведение 16 информационных мероприятий в форме экспонирование документальных выставок, подготовка радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»	10.4.01.6 10.4.02.4
10	4	01	5	Государственный учёт документов Архивного фонда УР, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства по установленным формам учёта и отчётности, обеспечение включения в общеотраслевой учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.4.02.3
10	4	01	6	Предоставление отделом архивного обеспечения и делопроизводства услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Приём и исполнение более 7000 запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	10.4.02.5 10.4.03.1

Г	ірограі	тическо ммной оикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель,	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями
МΠ	Пп	OM	M		соисполнители			(индикаторами)
10	4	01	7	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике	10.4.01.6 10.4.03.1
10	4	02		Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией Сарапульского района переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории Сарапульского района	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Выполнение Администрацией Сарапульского района переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29.12.2005 № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	
10	4	02	1	Временное хранение в отделе архивного обеспечения и делопроизводства архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Временное хранение в отделе архивного обеспечения и делопроизводства 18884 архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	10.4.02.3
10	4	02	2	Комплектование отдела архивного обеспечения и делопроизводства архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории муниципального образования	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Осуществление приёма на постоянное хранение в отдел архивного обеспечения и делопроизводства 581 ед. архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории Сарапульского района. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики — источниках комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация отделом архивного обеспечения и делопроизводства упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования,	10.4.01.3

К.	Код аналитической программной классификации МП Пп ОМ М		ı T	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
MII	ПП	ОМ	M				относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории Сарапульского района в установленные сроки	
10	4	02	3	Государственный учёт архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Ведение государственного учёта архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства, по установленным формам учёта и отчётности; обеспечение включения в общеотраслевой учётный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	10.4.02.1
10	4	02	4	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в Архивном отделе	10.4.01.4
10	4	02	5	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Приём и исполнение запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	10.4.01.6 10.4.03.1
10	4	02	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в отделе архивного обеспечения и делопроизводства, пользователям в читальном зале отдела архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	10.4.01.4 10.4.03.3

1	Код аналитической программной классификации МП Пп ОМ М		ı T	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					
10	4	02	7	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сарапульского района, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казённые предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории Сарапульского района в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов	10.4.03.2
10	4	03		Предоставление муниципальных услуг в области архивного дела	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы		
10	4	03	1	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Предоставление около 7000 архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки	10.4.01.6 10.4.02.5
10	4	03	2	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Согласование 77 номенклатур дел, 16 положений об экспертных комиссиях, 16 положений об архивах, ежегодный приём документов от 40 организаций, ежегодное упорядочение документов от 40 организаций — источников комплектования отдела архивного обеспечения и делопроизводства	10.4.02.7

	Код аналитической программной классификации МП Пп ОМ М		ı T	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	4	OM 03	3	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале отдела архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Предоставление доступа пользователям к архивным документам и справочно-поисковым средствам.	10.4.01.6 10.4.02.6 10.4.03.1
10	4	03	4	Диспансеризация муниципальных служащих	Архивный отдел, Администрация Сарапульского района	2017-2019 годы	Диспансеризация муниципальных служащих	
10	4	04		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Приобретение оборудования для перевода традиционных архивных документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 10 % архивных дел), внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод муниципальных и государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение мест общественного доступа к информационным ресурсам в отделе архивного обеспечения и делопроизводства	10.4.02.6 10.4.03.3
10	4	04	1	Ремонт помещений и оборудование архивохранилищ отдела архивного обеспечения и делопроизводства (ул. Лермонтова, 50)	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2016 год	Ремонт помещений, техническое обслуживание систем пожарной и охранной сигнализации, вентиляции, установка систем видеонаблюдения. Оборудование архивохранилищ стеллажами и средствами хранения архивных документов.	10.4.01.1 10.4.09.2
10	4	05		Создание условий для реализации муниципальной подпрограммы	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы		

1	· програ	тическо ммной оикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	Пп 04	OM 05	M	Реализация установленных полномочий (функций) отдела архивного обеспечения и делопроизводства	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Осуществление управления архивным делом в муниципальном образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учёта и использования документов архивного фонда Удмуртской Республики; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность	10.04.01 10.04.02
10	4	05	1	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории отдела архивного обеспечения и делопроизводства	Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Предоставление в Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики сведений для расчёта субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	10.4.01 10.4.02
10	4	05	2	Финансовое обеспечение деятельности отдела архивного обеспечения и делопроизводства по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	Администрация Сарапульского района	2015-2028 годы	Расчёт и включение в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» финансовых средств на содержание и обеспечение деятельности отдела архивного обеспечения и делопроизводства по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	10.4.01 10.4.02
10	5			«Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в Сарапульском районе»	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы		

K.	програ пассиф	итическ иммной рикации	ı I	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	5	OM 01	M	Осуществление переданных органам местного самоуправления Сарапульского района государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в УР государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния». Принятие мер по устранению выявленных нарушений.	
10	5	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством и надлежащего качества	
10	5	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	
10	5	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством и надлежащего качества	

I	· програ	итическо ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		соисполнители			(индикаторами)
10	5	01	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	
10	5	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	
10	5	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	
10	5	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	
10	5	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	
10	5	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	

	програ	итическ ммной рикации	ной поличения не наполном и семериете		Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			(imaximur op umir)
10	5	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Соблюдение светового, температурновлажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	
10	5	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	
10	5	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2015-2028 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	
10	6			«Информатизация в органах местного самоуправления Сарапульского района»	Администрация Сарапульского района, Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015–2028 годы		
10	6	01		Развитие системы информатизации текущей деятельности	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Количество государственных и муниципальных услуг, по которым отсутствуют нормативноправовые акты	
10	6	01	1	Нормативное, методическое и организационное обеспечение перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Управление по работе с территориями муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	2015-2028 годы	Увеличение государственных и муниципальных услуг, предоставленных в электронном виде.	10.6.2

, i	програ	итическ ммной оикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					
10	6	01	2	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота, в том числе информационная поддержка таких мероприятий. (оборудование конференц-зала)	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Повышение знаний	
10	6	01	3	Создание и развитие информационно- телекоммуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе	Администрация Сарапульского района, Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Доля учреждений, МО поселений до 16.12.2021г. Управления по работе с территориями, организаций, предприятий и частных лиц имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет»	10.6.1; 10.6.4
10	6	01	4	Обучение использованию информационно- коммуникационных технологий муниципальных служащих	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Количество сотрудников прошедших обучение	10.6.1 – 10.6.4
10	6	01	5	Обеспечение доступа работников органов местного самоуправления к сети «Интернет». Развитие единой телекоммуникационной сети, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и многофункциональных центров на базе скоростной информационной магистрали	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Количество точек подключения в сети «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/с	10.6.3-10.6.5
10	6	01	6	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг в т.ч. оказываемые в электронном виде	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Проведение мероприятий по информированию граждан и организаций, популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде среди населения муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	10.6.1
10	6	01	7	Обеспечение перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Внедрение электронных сервисов для системы межведомственного электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Модернизация инфраструктуры информационной системы. Доля услуг оказываемых в электронном виде к 2024 году 100%	10.6.2; 10.6.3

1	програ	литической раммной ификации ОМ М		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		соисполнители			(индикаторами)
10	6	01	8	Внедрение межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в том числе создание среды электронного взаимодействия.	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Наличие единой системы межведомственного электронного документооборота	10.6.4; 10.6.5
10	6	01	9	Развитие автоматизированных мест для обеспечения информационно-юридической и консультативной деятельность	Отдел юридической и кадровой работы Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	юридическая консультативная деятельность	
10	6	01	10	Создание и развитие систем информационной безопасности и защиты информации	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Обеспечение уровня информационной безопасности на уровне республиканских информационных систем	
10	6	01	11	Развитие Официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	Сектор информатизации и противодействия коррупции	2015-2028 годы	Наличие официального сайта, обеспечение размещения, доступности, достоверности и сохранности.	10.6.1
10	7			Создание условий для реализации муниципальной программы	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Все структурные (функциональные) подразделения, Администрация Сарапульского района и Совета депутатов	2015-2028 годы		
10	7	01		Реализация установленных полномочий (функций) Сарапульского района	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района», Все структурные (функциональные) подразделения,	2015-2028 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	10.7.1- 10.7.2

	програ	тическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	OM	M		Администрации Сарапульского района		Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района», Все структурные (функциональные) подразделения Администрации Сарапульского района	2015-2028 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников для эффективного выполнения муниципальной программы. Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки. Уплата налогов, сборов и иных платежей, установленных законодательством, в полном объеме и в установленные сроки.	10.7.1 - 10.7.2
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации Сарапульского района	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки	10.7.1 - 10.7.2
10	7	01	3	Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников Архивного отдела для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела	10.7.1 - 10.7.2

	· програ	тическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		•			(mig.nuropumi)
							Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	7	01	4	Осуществление отдельных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Обеспечение материально-техническими ресурсами работников отдела ЗАГС для эффективного выполнения отдельных государственных полномочий в области архивного дела.	10.7.1 - 10.7.2
				гражданского состояния			Выплата заработной платы и пособий по социальному страхованию в полном объеме и в установленные сроки.	
10	7	01	5	Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», связанных с реализацией основных мероприятий, утвержденных Планом Администрации	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	10.7.1 - 10.7.2
10	7	01	6	Осуществление расходов, связанных с судебными издержками и оплатой государственной пошлины	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Своевременное перечисление судебных издержек, государственной пошлины и штрафов на основании постановлений о назначении административных наказаний	10.7.1 - 10.7.2
10	7	02		Уплата налогов и сборов	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.7.1 - 10.7.2
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам муниципального образования Сарапульского района	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Уплата налога на имущество организации в полном объеме и в установленные сроки	10.7.1 - 10.7.2

	програ	итическо ммной рикации	ой Индиканородии на инполизии семериоте Ответственный			Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M		Сонсполнители			(индикаторами)
10	7	03		Диспансеризация муниципальных служащих	МКУ "ЦБ Сарапульского района", Отдел юридической и кадровой работы	2015-2028 годы	Финансирование затрат на ежегодную диспансеризацию муниципальных служащих	10.7.1 - 10.7.2
10	7	04		Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	МКУ "ЦБ Сарапульского района", Сектор делопроизводства, Управление культуры, спорта и молодежной политики	2015-2028 годы	Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.7.1 - 10.7.2
10	7	04	1	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.	МКУ "ЦБ Сарапульского района", Сектор делопроизводства, Управление культуры, спорта и молодежной политики	2015-2028 годы	Своевременно и в полном объеме оплата услуг по опубликованию нормативных актов и их проектов	10.7.1 - 10.7.2
10	7	05		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Финансирование деятельности учреждений, обеспечивающих реализацию муниципальной подпрограммы	

	програ	итическ ммной рикации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МΠ	Пп	OM	M					
10	7	05	1	Обеспечение деятельности МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района»	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ "Управление ОДОМСУ Сарапульского района»	2015-2028 годы	Финансирование деятельности учреждений, обеспечивающих реализацию муниципальной подпрограммы	
10	7	06		Создание условий для развития территорий	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	10.7.1 - 10.7.2
10	7	06	1	Обеспечение деятельности Управления по работе с территориями	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Эффективное выполнение мероприятий, утвержденных планами Администрации, при целевом, экономном и эффективном использовании финансовых средств, выделенных для выполнения этих мероприятий	10.7.1 - 10.7.2

1	програ	тическом миной оикации ОМ		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
10	7	06	2	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Управление по работе с территориями	2015-2028 годы	Обеспечение первичного воинского учета материально-техническими ресурсами для эффективного выполнения муниципальной программы	10.7.1 - 10.7.2
10	8			Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Сарапульского района	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015 — 2028 годы		
10	8	01		Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Сарапульского района	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015 – 2028 годы	Централизация ведения кадрового учета, бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждений и органах местного самоуправления Сарапульского района	
10	8	01	1	Обеспечение деятельности МКУ «ЦБ Сарапульского района»	МКУ «ЦБ Сарапульского района»	2015 – 2028 годы	Централизация ведения кадрового учета, бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждений и органах местного самоуправления Сарапульского района	10.8.1., 10.8.2.

Приложение 3 к муниципальной программе «Муниципальное управление»

Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

			Финансо	Ban O	ценка	прим	іенені	ія ме) муни	щина	льног	o pery	лиро	вания			
Ко аналити програм классиф	ческой ммной	меры применения муниципального меры меры Финансовая оценка результата, тыс. руб.										Краткое обоснование необходимости					
МΠ	Пп	регулирования	1	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 2027	2028	применения меры
10						I	Ірограг	има «N	Туници	пально	е упра	вление	***				
10	1	Подпрограмма	«Развитие мун	иципал	ьной с	лужбы	в муні		іьном о Респуб			Муниц	ипалы	ный окр	уг Сарапул	ьский ј	район Удмуртской
10	1	Меры муниципалы службы в муниципа															итие муниципальной
10	2	Подпрограмм	Подпрограмма «Административная реформа в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»»														
10	2		муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Административной омы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»» не применяются														
10	3	Подпрограмм	Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»»														
10	3	Меры муниципаль коррупции в муниц															ы «Противодействие
10	4						По	дпрогр	амма '	'Архив	ное дел	10"					
10	4	Меры мунициг	пального регули	рования	я по пре	едостав			нению) е дело н				от) и пр	едоставл	ению льгот	в рамка	х подпрограммы
10	5	Подпрогра	мма «Создание											стояния 1ублики		альном	образовании
10	5	государственной республики» не при	егистрации акто именяются	ов граж	данско	го сост	пинко	в муни	ципаль	ном об	разован	ии «М	унициг	іальный	округ Сара	пульски	оздание условий для й район Удмуртской
10	6		Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»"														
10	6		зация в органах	местноі	го само	управл	ения му	уницип	альном Респуб	образо лики»	вании «	Муниц	ципальн	ый окру	Сарапульс		х подпрограммы он Удмуртской
10	7			Подпро	грамм	а "Соз	дание	услови	й для р	еализа	ции му	ницип	альной	і програ	имы"		
10	7		Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы" ры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для лизации муниципальной программы "Муниципальное управление" не применяются														

10	8	Подпрограмма «Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Сарапульского района»
10	8	Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Сарапульского района» не применяются

Приложение 4 к муниципальной программе «Муниципальное управление»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_				прогноз св	рдных показате.	ich wiyim	цииши	іыл эщ	(41111111111111111111111111111111111111	iu oitus	dillic N	J	144111111111111111111111111111111111111	Aycoryi	(DDIII)		paddi			
про	Код итиче грамм сифик	ной	ГРБ С	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерен	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
М П	Пп	O M		(работы)		ия														
10	1			Подпрограмма «Р	азвитие муницип	альной с.	пужбы в	муници		м образ публик		«Муни	ципалы	ный окр	уг Сара	пульск	ий райо	н Удму	ртской	
10	1				В рамках п	одпрограм	имы муни	ципальн		·		ными у	прежден	иями не	оказыва	ются				
10	2			Подпрограмма	«Административ				льном (ании «N						район У	Удмурто	ской	
10	2	1	628	Организация і	предоставления го	сударстве						ІФЦ муг еспублиг		ьном обр	разовани	и «Мун	иципаль	ный окр	уг	
					Количество обращений за предоставлени ем услуг (работ)	1 обраще ние														
10	2	1	628	Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	бюджета муниципально м образовании «Муниципальн ый округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на оказание муниципально й услуги (выполнение работы)	тыс. руб.	2606,578	3 478,4			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	3			Подпрограмма	«Противодейств	ие корруп	ции в му	ниципа.		образов публик		Муници	пальны	й округ	Сарапу	льский	район Х	Удмурт	ской	
10	3				В рамках п	одпрограм	имы муни	ципальн	ые услу	уги мун	иципаль	ными уч	прежден	иями не	оказыва	ются				
10	4							Подпр	ограмм	иа «Ар	хивное д	цело»								

10	4		Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы не формируются.
10	5		Подпрограмма «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
10	5		В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются
10	6		Подпрограмма «Информатизация в органах местного самоуправления муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
10	6		Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы «не формируются
10	7		Подпрограмма «Создание условий для реализации муниципальной программы»
10	7		В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются
10	8	628	Подпрограмма «Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Сарапульского района
10	8		В рамках подпрограммы муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются

Приложение 5 к муниципальной программе «Муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

	д анал прогр слассн	амме		наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель. со		Код 6	юджет	ной классификации						Pacs	оды бюджет	муниципаль	ного образова	ния, тыс. рублей	i				
М	Пп	ON	М	подпрограммы,основного меоприятия,мероприятия	исполнитель	ГРБС	P ₃	Пр	ЦС	BP	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025r.	2026r.	2027 r.	2028 r.
					Beero	628 632					38 915,701	47 278,37	51 460,75	47 782,52	51 662,48	63 043,92	77 561,69	95 468,070	101 186,021	100 701,355	100 481,518	100 722,094	0,000	0,000
10	0			«Муниципальное управление»	Администрация Сарапульского района	633 636 638 639					38 915,70	47 278,37	51 460,75	47 782,52	51 662,48	63 043,92	77 561,69	95 468,070	101 186,021	100 701,355	100 481,518	100 722,094	0,000	0,000
		T			Bcero						77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	1			«Развитие муниципальной службы в Сарапульском районе»	Отдел юридической и кадровой работы	628					77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	1				Bcero						77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10) 1	01	ı	Повышение эффективности и престижа муниципальной службы	Отдел юридической и кадровой работы, Структурные подразделения Администрации Сарапульского района	628	01	13	1010162740	112 119 122 129 244	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10) 1	01	1 3	Профессиональное развитие и подготовка муниципальных служащих в Администрации	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения Администрации Сарапульского района, Управление по работе с территориями (до 21.09.2023)	628	01	13	1010162740	244														
10) 1	01	1 4	Публикация в средствах массовой изформации правовых актов, обсуждаемых проектов мумиципальных правовых актов по вопросам мумиципальной службы	Организационный отдел, Структурные подразделения органов местного самоуправления. Отдел юридической и кадровой работы	628	01	13	1010162740	244														

	д анал програ	аммво	οŭ	наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, со	1	Код 6	оджет	ной классификации						Pacs	оды бюджета	муниципаль	ного образова	ния, тыс. рублеі	й				
М	ΙΠπ	OM	М	подпрограммы,основного меоприятия,мероприятия	исполнитель	ГРБС	P₃	Пр	ЦС	ВР	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 г.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 г.	2023 r.	2024 r.	2025r.	2026r.	2027 r.	2028 r.
10	1	01	6	Проведение конкурса «Лучший муниципальный спужащий»	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения (функциональные органы). Админи трации Сарапульского района, Управление по работе с территориями (до 21.09.2023)	628	01	13	1010162740	112 119 122 129 244	77,0	40,0	41,362	0.0	0,0	0,00	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Beero						4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	2			«Административная реформа в Сарапульском районе»	Администрация Сарапульского района, МФЦ	628	01	13			4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				Обеспечение доступности	Bcero						4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	2	01		государственных и муниципальных услуг	Администрация Сарапульского района	628	01	13			4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	2	01	2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ УР» (ранее МАУ «МФЦ Сарапульского района») организация и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения функций	Администрация Сарапульского района, МФЦ	628	01	13	1020104400 1020160620 1020166770 1020518 1026013 1020062	621 622	4 347,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	2	01	3	Обеспечение деятельности АУ «МФЦ УР» (ранее МАУ «МФЦ Сарапульского района»)	Администрация Сарапульского района	628	01	13	1026271	622	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	3			«Противодействие коррупции в	Bcero						0,0	0,0	5,038	15,0	0,0	9,7	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
L				Сарапульском районе»	Отдел юридической и кадровой работы	628					0,0	0,0	5,038	15,0	0,0	9,69	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	3	03		Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов, Руководители структурных подразделений	628	01	13	1030360290	244			5,038	15,0	0,0	9,69	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	рогра	втиче ммво фвкац	Ĕ	наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, со		Код 6	юджетн	ной классификации						Pacs	оды бюджет:	муниципаль	ного образова	ния, тыс. рублей	ř				
МП	Пп	ОМ	М	подпрограммы,основного меоприятия,мероприятия	исполнитель	ГРБС	р₃	Пр	цс	ВР	2015 r.	2016 г.	2017 r.	2018 г.	2019 r.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 r.	2025r.	2026r.	2027 г.	2028 r.
10	3	03	3	Повышение квалификации мужиципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, а также мужиципальных служащих, в должностные обязанности которых взодит участие в противодействии коррупции	Руководитель Аппарата главы муниципального образования, Совета депутатов и Алминистрации, Руководители структурных подразделений	628	01	13	1030360290	244			5,038	15,0	0,0	9,69	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
					Bcero						256,2	1 896,866	2 054,638	2 078,8	2 578,24	2 359,6	2 332,1	2 541,112	2 641,614	2 565,495	2 279,796	2 278,857	0,000	0,000
10	4			Архивное дело	Отдел архивного обеспечения и депопроизводства, Администрация Сарапульского района	ı					256,2	1 896,866	2 054,638	2 078,800	2 578,24	2 359,58	2 332,10	2 541,112	2 641,614	2 565,495	2 279,796	2 278,857	0,000	0,000
				Организация уранения,	Всего	628 636					256,2	1 896,866	2 048,238	2 073,4	2 570,04	2 359,58	2 332,1	2 541,112	2 641,614	2 565,495	2 279,796	2 278,857	0,000	0,000
10	4	01		комплектования, учёта и использования документов Арминого фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	628 636	01	04	1040104360 1040160030	121, 129, 242, 244	256,2	1 896,866	2 048,238	2 073,4	2 570,04	2 359,58	2 332,1	2 541,112	2 641,614	2 565,495	2 279,796	2 278,857	0,000	0,000
10	4	01	1	Реализация установленных полномочий (функций) Отдела архивиюто обеспечения и депопроизводства Администрации Сарапульского района	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	628 636	01	04	1040160030	121, 129, 242, 244, 247		1 640,666	1 784,538	1 802,6	2 295,44	2 106,58	1 440,0	1 693,812	1 733,700	1 438,900	1 468,700	1 457,700	0,000	0,000
10	4	01	9	Выполнение функций по вопросу осуществления Администрацией сдрагульского райова переданных отдельных государственных полвомочий по крамению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, ствосищися к собственности Удмургской Республики и намодящички на территории Сарапульского района	Отдел архивного обеспечения и делопроизводства, Администрация Сарапульского района	628 636	01	04	1040104360	121, 129, 242, 244	256,2	256,2	263,7	270,8	274,6	253,0	892,1	847,300	907,914	1 126,595	811,096	821,157	0,000	0,000
					Bcero	628	H	H			0,0	0,000	6,4	5,4	8,2	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	4	03		Диспансеризация муниципальных служащих	Архивный отдел, Администрация Сарапульского района	628	01	04	1040360030	244			6,4	5,4	8,2	0,0							0,000	0,000
					Beero						1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 198,2	2 043,6	1 560,6	1 525,000	1 386,600	1 433,300	1 503,300	1 557,800	0,000	0,000

	анали рограз зассиф	имвой	Ĕ	наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель. со	1	Код 6	юджет	ной классификации						Pacs	оды бюджета	і муниципаль	ного образова	ния, тыс. рублеі	i				
МП	Пπ	ОМ	M	подпрограммы,основного меоприятия,мероприятия	исполнитель	ГРБС	P3	Пр	ЦС	ВР	2015 r.	2016 r.	2017 г.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025r.	2026r.	2027 r.	2028 r.
10	5			"Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в Сарапульском районе"	Отдел ЗАГС						1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 198,2	2 043,6	1 560,6	1 525,000	1 386,600	1 433,300	1 503,300	1 557,800	0,000	0,000
					Bcero	628 636					1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 198,2	2 043,6	1 560,6	1 525,000	1 386,600	1 433,300	1 503,300	1 557,800	0,000	0,000
10	5	01		Осуществление переданных органам местного самоуправления Сарапульского района государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	628 636	01	04	1050159300 1050158790	121, 122, 129, 242, 244	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 198,2	2 043,6	1 560,6	1 525,000	1 386,600	1 433,300	1 503,300	1 557,800	0,000	0,000
	П				Bcero						100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
10	6			"Информатизация в органах местного самоуправления Сарапульского района"	Администрация Сарапульского района, Сектор информатизации и противодействия коррупции						100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
					Bcero	628 636					100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
10	6	01		Развитие системы информатизации текущей деятельности	Сектор информатизации и противодействия коррупции	628 636	01	13	1060162700	242, 244, 540	100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
10	6	01	2	Создание и развитие информационно- телекомогуникационной инфраструктуры в Сарапульском районе	Администрация Сарапульского района, Сектор информатизации и противодействия коррупции	628 636	01	13	1060162700	242, 244, 540	100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
		\neg	П		Beero	628					32 688,325	38 901,304	41 995,012	43 295,622	46 652,044	45 469,01	53 748,13	65 856,406	70 327,905	70 472,560	70 468,422	70 655,437	0,000	0,000
10	7			«Создание условий для реализации муниципальной программы»	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Все структурные (функциональные) подразделения, Сарапульского района и Совета депутатов	628 629 632 633 636 638 639					32 688,325	38 901,304	41 995,012	43 295,6	46 652,044	45 469,0	53 748,1	65 856,406	70 327,905	70 472,560	70 468,422	70 655,437	0,000	0,000
	\Box				Bcero						32 360,626	38 775,304	41 733,212	42 852,0	37 409,6	30 997,0	39 108,1	31 845,038	40 293,745	49 451,560	49 447,42	49 634,44	0,000	0,000

	вали ограх ссифі	IMB0	ŭ	наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, со		Код 6	юджет	ной классификации						Pacs	оды бюджет	а муниципаль	ьного образова	ния, тыс. рублей	ň				
МП	Пп	OM	М	подпрограммы, основного меоприятия, мероприятия	исполнитель	ГРБС	Pa	Пр	ЦС	BP	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 г.	2023 г.	2024 r.	2025r.	2026r.	2027 r.	2028 r.
10	7	01		Реализация установленных полномочий (функций) Сарапульского района	МКУ "ЦБ Сарапульского района", МКУ Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Сарапульского района, Все структурные (функциональные) подразделения, Администрации Сарапульского района	633 636 638	01 01 01 02	04 13	1070104340, 1070104350, 1070104410, 1070104420,	121, 129, 242, 244, 851, 852, 853	32 360,626	38 775,304	41 733,212	42 852,0	37 409,574	30 997,0	39 108,1	31 845,038	40 293,745	49 451,560	49 447,42	49 634,44	0,000	0,000
10	7	01	1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Сарапульского района. Все структурные (функциональные) подразделения Адменистрации Сарапульского района		01 01 02	04 13 03	1070104410, 1070104420, 1070104470, 1070105660,	121, 129, 242, 244, 851, 852, 853	30 862,626	37 609,314	40 138,812	41 053,02	35 438,174	26 410,22	33 591,90	28 845,882	37 639,525	46 503,760	46 543,478	46 730,493	0,000	0,000
				самоуправления	Управление образования	633 638	01	04	1070104340, 1070104350, 1070104410, 1070104420, 1070104470, 1070105660, 1070106200, 1070107860, 107010311, 1070100312, 1070100313,	121, 129, 244						2 750,79	3 270,70	883,000	781,720	802,800	758,944	758,944	0,000	0,000
10	7	01	2	Финансовое обеспечение деятельности Главы Администрации Сарапульского района	МКУ "ЦБ Сарапульского района"	628 636	01	02	1070160010 1070160020	121, 129	1 498,000	1 165,990	1 594,4	1 799,0	1 971,4	1 836,0	2 245,5	2 116,156	1 872,500	2 145,000	2 145,000	2 145,000	0,000	0,000
П	\neg				Bcero						65,874	26,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	7	02		Уплата налогов и сборов	МКУ "ЦБ Сарапульского района"	628 636	01	04	1070260620	851	65,874	26,0	0,0	65,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	аналн рограз ассиф	MMBOÌ	Ĕ	наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, со		Код 6	юджет	ной классификации						Pacs	оды бюджета	а муниципаль	ного образова	ния, тыс. рублей	í				
МП	Пп	OM	М	подпрограммы,основного меоприятия,мероприятия	исполнитель	ГРБС	Pa	Пр	ЦС	ВР	2015 r.	2016 г.	2017 r.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025r.	2026r.	2027 r.	2028 г.
10	7	02	1	Уплата налога на имущество организаций по обязательствам Администрации Сарапульского района	МКУ "ЦБ Сарапульского района"	628 636	01	04	1070260620	851	65,874	26,0		65,0									0,000	0,000
		T			Bcero						191,825	0,00	161,80	180,00	189,20	0,00	0,00	0,000	186,768	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000
10	7	03		Диспансеризация муниципальных спужащих	МКУ "ЦБ Сарапульского района", Отдел юридической и кадровой работы	628 636	01	04	1070360030 1070360030	244	191,8		161,8	180,0	189,2	0,0	0,0	0,000	186,768	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000
					Bcero						70,0	100,0	100,0	198,6	80,0	80,0	129,8	200,000	150,000	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000
10	7	04	1	Публикации в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и официальной информации	МКУ "ЦБ Сарапульского района", Сектор депопроизводства, Отдел культуры и молодежной политики	628 632 636 629	01	13	1070462730	244	70,0	100,0	100,0	198,6	80,0	80,0	129,8	200,000	150,000	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000
			1	Публикация в средствах массовой информации муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного выменям, доведения до	МКУ "ЦБ Сарапульского района", Сектор делопроизводства	628 636	01	13	1070462730	244 612	70,0	100,0	100,0	48,6				200,000	70,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	7	04	1 1	сведения жителей жувниципального образования муниципального образования социально-экономическом и культурном развитии кунципального образования, о развитии его общественной инфраструатуры и иной официальной информации	Сектор делопроизводства, Отдел культуры и молодежной политики	628 632 629	01	13	1070462730	244 612				150,0	80,0	80,0	129,8	0,000	79,700	200,000	200,000	200,000	0,000	0,000
		T			Bcero						0,0	0,0	0,0	0,0	8 973,27	14 392,00	13 860,20	17 468,600	19 150,724	20 621,000	20 621,000	20 621,000	0,000	0,000
10	7	05		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	МКУ «ЦБ Сарапульского района», МКУ Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Сарапульского района	636	01	13	1070560120	111, 112, 119, 242, 244, 852, 853					8 973,27	14 392,00	13 860,20	17 468,600	19 150,724	20 621,000	20 621,000	20 621,000	0,000	0,000
10	7	05	1	Обеспечение деятельности МКУ Управления по обеспечению деятельности ОМСУ Сарапульского района	МКУ Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Сарапульского района		01	13	1070560120	111, 112, 119, 242, 244, 852, 853					8 973,27	14 392,00	13 860,20	17 468,600	19 150,724	20 621,000	20 621,000	20 621,000	0,000	0,000

i	рогра	твческ ммвой вкадве		наименование муниципальной программы,	Ответственный исполнитель. co	1	Код бі	оджет	ной классификации						Pacx	оды бюджет	муниципаль	ного образова	пия, тыс. рублей	i				
МП	Пπ	OM 1	M	подпрограммы,основного меоприятия,мероприятия	исполнитель	ГРБС	P3	Пр	ЦС	ВР	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 г.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025r.	2026r.	2027 r.	2028 r.
					Bcero						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	650,00	16 342,768	10 546,668	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	7	06		Создание условий для развития территорий	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Управление по работе с территориями (до 21.09.2023)	628 639 636											650,0	16 342,768	10 546,668	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	7	06	1	Обеспечение деятельности Управления по работе с территориями	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Управление по работе с территориями (до 21.09.2023)	628 636 639	01	04	1070660030 1070653502 1070603502	121, 129, 244, 247						0,00	650,00	15 172,868	9 666,823	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	7	06	2 2	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	МКУ «ЦБ Сарапульского района», Управление по работе с территориями (до 21.09.2023)	639	02	03	1070651180	121, 129, 244, 247						0.00	0.00	1 169,900	879,845	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	П		1	Ведение централизованного	Beero						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
10	8		3 6 6	буклаптерского (бюджетного) учета и формирование буклаптерской (боженной) отчетности в муниципальных учрежденики и оргамах местного самоуправления Сарапульского района	МКУ "ЦБ Сарапульского района"	628 636					0,000	0,000	0,000	0,0	0,000	12 882,0	19 640,9	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
10	8	01	3	Ведение централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной)	Bcero						0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
			3	отчетности в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления Сарапульского района	МКУ "ЦБ Сарапульского района"	628 636	01	13	1080160120 1080160320	111, 112, 119, 244, 853						12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
10	8	01		Обеспечение деятельности МКУ "ЦБ Сарапульского района"	МКУ "ЦБ Сарапульского района"	628 636	01	13	1080160120 1080160320	111, 112, 119, 244, 853						12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Vanaro	итической	**								\		×						
	иническои аммной	Наименование муниципальной	Источник)ценка расхо	одов, тыс. ру	олеи						
	фикации Пп	программы, подпрограммы	финансирования	Итого	2015 r.	2016 r.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 r.	2024 r.	2025 г.	2026 r.	2027 г.	2028 r.
			Bcero	876 264,480	38 915,701	47 278,37	51 460,75	47 782,522	51 662,48	63 043,9	77 561,69	95 468,070	101 186,021	100 701,355	100 481,518	100 722,094	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	876 264,480	38 915,701	47 278,37	51 460,75	47 782,522	51 662,48	63 043,9	77 561,7	95 468,070	101 186,021	100 701,355	100 481,518	100 722,094	0,000	0,000
			в том числе:	0,000														
			собственные средства бюджета Сарапульского района		32 772,408	41 905,67	45 278,40	42 923,222	46 647,28	57 475,1	71 729,3	91 042,870	97 401,976	96 147,800	96 103,944	96 103,944	0,000	0,000
10		Муниципальное управление	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	274,583	274,583	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	40 428,184	4522,41	3992,70	4200,35	2746,20	2817,00	3525,20	4271,80	2 900,200	2 397,445	3 120,255	2 874,274	3 060,350	0,000	0,000
			субвенции из бюджета РФ	20 029,800	1346,30	1380,00	1982,00	2113,10	2198,20	2043,60	1560,60	1 525,000	1 386,600	1 433,300	1 503,300	1 557,800	0,000	0,000
			Bcero	158,362	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	158,362	77,0	40,0	41,362	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			в том числе:	0,000														
		Развитие муниципальной	собственные средства бюджета Сарапульского района	158,362	77,0	40,0	41,362											
10	1	службы в Сарапульском районе	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			иные источники	0,000														
			Bcero	14 630,776	4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	14 630,776	4 447,876	4 930,2	5 252,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			в том числе:	0,000														
10	2	Административная реформа в	собственные средства бюджета Сарапульского района	9 853,978	2 606,578	3 478,4	3 769,0											
10		Сарапульском районе	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	258,798	258,798													

Код анал	итической	Наименование							()ценка расхо	одов, тыс. ру	/блей						
	аммной	муниципальной	Источник															
мп Мп	Пп Пп	программы, подпрограммы	финансирования	Итого	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	4 518,000	1 582,5	1 451,8	1 483,7											
			иные источники	0,000														
			Bcero	29,728	0,0	0,0	5,038	15,0	0,0	9,7	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	29,728	0,0	0,0	5,038	15,0	0,0	9,7	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			в том числе:	0,000													0,000	0,000
10	3	Противодействие коррупции в	собственные средства бюджета Сарапульского района	29,728			5,038	15,0	0,0	9,7	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сарапульском районе	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			иные источники	0,000														
			Bcero	25 863,298	256,2	1 896,866	2 054,638	2 078,8	2 578,24	2 359,6	2 332,1	2 541,112	2 641,614	2 565,495	2 279,796	2 278,857	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	25 863,298	256,2	1 896,866	2 054,638	2 078,8	2 578,24	2 359,6	2 332,1	2 541,112	2 641,614	2 565,495	2 279,796	2 278,857	0,000	0,000
			в том числе:	0,000														
			собственные средства бюджета Сарапульского района	18 882,636		1 640,666	1 790,938	1 808,0	2 303,64	2 106,58	1 440,0	1 693,812	1 733,700	1 438,900	1 468,700	1 457,700	0,000	0,000
10	4	Архивное дело	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	6 980,662	256,2	256,2	263,7	270,8	274,6	253,0	892,1	847,300	907,914	1 126,595	811,096	821,157	0,000	0,000
			иные источники	0,000														
			Всего бюджет муниципального района	20 029,800	1 346,3	1 380,0 1 380,0	1 982,0 1 982,0	2 113,1 2 113,1	2 198,2 2 198,2	2 043,6 2 043,6	1 560,6 1 560,6	1 525,000 1 525,000	1 386,600 1 386,600	1 433,300 1 433,300	1 503,300 1 503,300	1 557,800 1 557,800	0,000	0,000
		Создание условий	в том числе:	0,000														
10	5	для государственной регистрации актов гражданского	собственные средства бюджета Сарапульского района	0,000														
		состояния в Сарапульском районе	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
		paione	субвенции из бюджета РФ	20 029,800	1 346,3	1 380,0	1 982,0	2 113,1	2 198,2	2 043,6	1 560,6	1 525,000	1 386,600	1 433,300	1 503,300	1 557,800	0,000	0,000
			иные источники	0,000														
			Bcero	3 908,100	100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	3 908,100	100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
			в том числе:	0,000														

Код аналі	итической	Наименование							(Оценка расх	одов, тыс. ру	⁄блей						
	ммной	муниципальной	Источник															
классиф МП	икации Пп	программы, подпрограммы	финансирования	Итого	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
NII.	1111	Информатизация в органах местного	собственные средства бюджета Сарапульского района		100,0	130,0	130,0	280,0	234,0	280,0	280,0	250,000	724,100	500,000	500,000	500,000	0,000	0,000
10	6	самоуправления Сарапульского района	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,000														
			иные источники	0,000				L										
			Beero Conomina even	650 530,157	32 688,325	38 901,304	41 995,012	43 295,622	46 652,04	45 468,99	53 748,13	65 856,406	70 327,905	70 472,560	70 468,422	70 655,437	0,000	0,000
			бюджет Сарапульского района	650 530,157	32 688,325	38 901,304	41 995,012	43 295,622	46 652,04	45 468,99	53 748,13	65 856,406	70 327,905	70 472,560	70 468,422	70 655,437	0,000	0,000
			в том числе:	0,000														
			собственные средства бюджета Сарапульского района		29 988,830	36 616,604	39 542,062	40 820,222	44 109,64	42 196,80	50 368,43	63 803,506	68 838,374	68 478,900	68 405,244	68 416,244	0,000	0,000
10	7	Создание условий для реализации муниципальной программы	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	15,785	15,785													
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики	28 929,512	2 683,710	2 284,7	2 452,95	2 475,4	2 542,4	3 272,2	3 379,7	2 052,900	1 489,531	1 993,660	2 063,178	2 239,193	0,000	0,000
			Субвенции из бюджета РФ	0,000	0,000	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			иные источники	0,000								0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		Ведение	Beero	161 114,249						12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
		централизованного бухгалтерского	бюджет Сарапульского района	161 114,249						12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
		(бюджетного) учета	в том числе:	0,000														
		и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в	собственные средства бюджета Сарапульского района	161 114,249						12 882,04	19 640,86	25 295,552	26 105,802	25 730,000	25 730,000	25 730,000	0,000	0,000
10	8	муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления	субсидии из бюджета Удмуртской Республики	0,000						0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сарапульского района	субвенции из бюджета Удмуртской Республики	0,000						0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	l	I	иные источники	0.000						0.00	0.00	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000