

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»
от 31.03.2025 № 386

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам на территории города Сарапула, Сарапульского района, на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – местный бюджет) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по нерегулируемым тарифам, на территории города Сарапула, Сарапульского района и (далее соответственно – субсидии, перевозчики), критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, а также контроль за использованием предоставленной субсидии и порядок ее возврата.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- меры социальной поддержки – меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования в границах Сарапульского района и города Сарапула отдельных категорий граждан - пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии

с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 31 декабря 2022 года, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из Федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики (далее – отдельные категории граждан);

- недополученные доходы перевозчика – разность между доходами, которые мог бы получить перевозчик при осуществлении перевозки по нерегулируемым тарифам на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сарапульского района и города Сарапула, установленным перевозчиком, и фактическими его доходами, полученными с учетом предоставления мер социальной поддержки;

-свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карта маршрута регулярных перевозок.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам недополученных доходов в связи с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий граждан достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

1.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», (далее – Администрация Сарапульского района) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета.

1.5. Категория перевозчиков, имеющих право на получение субсидии: перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки граждан автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Сарапульского района и города Сарапула по нерегулируемым тарифам, имеющие право на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – перевозчики, осуществляющие перевозки по нерегулируемым тарифам).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок) (далее – отбор), который проводится Администрацией Сарапульского района в отношении перевозчиков, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом общего пользования.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте сети Интернет Администрации Сарапульского района (далее – официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отдел дорожной деятельности Администрации Сарапульского района (далее – отдел дорожной деятельности) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на едином портале, сети Интернет и на официальном сайте.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема предложений перевозчиков, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора Администрацией Сарапульского района, и пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация об этапах проведения отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Сарапульского района;

3) цель предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, в которой обеспечивается проведение отбора;

5) требования к перевозчикам, которым они (далее – участники отбора) должны соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерии отбора перевозчиков;

7) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок их возврата, определяющий основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

9) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

10) порядок возврата предложений участников отбора на доработку;

11) порядок отклонения предложений участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать

участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Критерии отбора для перевозчиков, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам, имеющим право на получение субсидии:

наличие у перевозчика свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок или карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

осуществление регулярных перевозок по установленному тарифу на проезд пассажиров с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда на территории Сарапульского района и города Сарапула;

2.5. Участники отбора, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляют в отдел дорожной деятельности следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из местного бюджета по форме (приложение 1), которая включает в себя наименование получателя субсидии, адрес юридический и фактический, контактный телефон, сведения о государственной регистрации получателя субсидии (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано), ИНН, КПП, реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который перечисляется субсидия, номер маршрута, наименование маршрута, а также согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с предоставлением субсидии, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей.

4) копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и копию карты маршрута регулярных перевозок или документов, подтверждающих право на осуществление регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет средств местного бюджета.

5) копию документа об утверждении тарифов на перевозку пассажиров, установленных перевозчиком, с предъявлением оригинала.

В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в

настоящем подпункте, отдел дорожной деятельности в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает указанные сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Копии представленных документов должны быть заверены организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверены нотариально, либо заверены специалистом отдела дорожной деятельности, принимающим документы, самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

2.7. Количество предложений, которые может подать участник отбора, не ограничено.

2.8. Прием и регистрация предложений и документов, представляемых участниками отбора осуществляется в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации отделом дорожной деятельности.

2.9. Перевозчик, изъявивший намерение участвовать в отборе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи, установленного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата такой заявки является поступившее в отдел дорожной деятельности уведомление об отзыве такой заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем перевозчика, изъявившего намерение участвовать в отборе, или его уполномоченным лицом и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве возвращается участнику отбора нарочно, и делается отметка об ее отзыве.

2.10. Перевозчик, изъявивший намерение участвовать в отборе для предоставления субсидии, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку либо документы, прилагаемые к ней.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием ее названия, подписанным руководителем перевозчика или его уполномоченным лицом и скрепленным печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки.

2.11. Участник отбора вправе направить в отдел дорожной деятельности запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение 2 рабочих дней со дня получения запроса отдел дорожной деятельности размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте с указанием предмета запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.12. Отдел дорожной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает предложения участников отбора и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принимают решение о принятии предложения, либо об отклонении предложения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка. В отношении участников отбора, прошедших отбор, отдел дорожной деятельности в указанный в настоящем пункте срок принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным

подпунктами 1, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения соответственно, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4, 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Администрации Сарапульского района.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 7, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, запрошенным в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

Проверка соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, представленным перевозчиками в отдел дорожной деятельности.

2.14. Основаниями для принятия решения об отклонении предложения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) выявление недостоверной информации в представленных участником отбора документах;

4) подача участником отбора предложения после даты окончания срока приема предложений, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.15. Администрация Сарапульского района принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

2.16. Отдел дорожной деятельности не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает размещение информации о результатах отбора на официальном сайте, в том числе информации о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С участниками отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии (далее – получатель субсидии), Администрация Сарапульского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает соглашение, направляя им проект для подписания в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией Сарапульского района и оформляется в форме распоряжения в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 7 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения для подписания им не подписано соглашение.

3.2. В соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- 3) сроки и периодичность перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;
- 5) условия и порядок возврата субсидии;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Сарапульского района в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 7) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия в случае уменьшения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности в связи с этим предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 9) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 10) иные условия, определенные соглашением.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. Размер субсидии, предоставляемой перевозчикам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Сарапула, определяется по формуле:

1) $S_{\text{спс}} = V_{\text{тр.р.}} \times (C_{\text{суб}} / V_{\text{тр.общ.}})$, где:

$S_{\text{спс}}$ - сумма субсидии, подлежащая оплате конкретному перевозчику;

$V_{\text{тр.р.}}$ - объем транспортной работы конкретного перевозчика за месяц;

Объем транспортной работы - это результат транспортного процесса, в ходе которого определенное количество пассажиров доставляется на определенное расстояние (транспортная работа измеряется в тыс.м./км.);

$C_{\text{суб}}$ - общая сумма субсидии за отчетный период, которая рассчитывается по формуле:

$C_{\text{суб}} = (C_{\text{опб}} - C_{\text{спбп}}) \times K_{\text{рпбп}}$, где:

$C_{\text{опб}}$ - стоимость общего проездного билета;

$C_{\text{спбп}}$ - стоимость проездного билета для пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 31 декабря 2022 года, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

$K_{\text{рпбп}}$ - количество реализованных проездных билетов пенсионерам, а также гражданам, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 31 декабря 2022 года, проживающих на территории Сарапульский район и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета

Удмуртской Республики;

Стоимость месячного проездного билета пенсионерам, а также гражданам, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, определяется перевозчиком.

Втр.общ. - транспортная работа всех перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки на муниципальных маршрутах за отчетный период.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой перевозчикам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Сарапульского района, рассчитывается из расчета 50% от стоимости билета до определенного населенного пункта (приложение 4).

3.7. В случае, если размер субсидии получателям субсидии превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в соглашении, субсидии перечисляются получателям субсидии в пределах объема средств, указанного в соглашении.

3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Субсидия перечисляется перевозчикам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, ежемесячно в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидии является совершение гражданами льготных категорий поездок в общественном транспорте.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления) субсидии является доля граждан льготных категорий, совершающих поездки в общественном транспорте, от общего количества граждан льготной категории, имеющих право на льготный проезд, обратившихся за предоставлением льготного проезда.

3.11. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда, после заключения соглашения (далее – отчетный месяц) представляет в отдел дорожной деятельности для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

- документ, подтверждающий количество граждан льготной категории, воспользовавшихся льготным проездом за отчетный месяц на территории города Сарапула;

- акт о фактически выполненной транспортной работе (приложение 2);

- отчет о достижении значений результативности (приложение 3);

- отчет на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Сарапульского района, из расчета 50 % от стоимости билета (приложение 4).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем

субсидии в отдел дорожной деятельности на бумажном носителе или через систему электронного документооборота, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Отдел дорожной деятельности осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах.

Администрация Сарапульского района принимает решение о перечислении субсидии в течение 10 дней после представления документов, указанных в настоящем пункте.

3.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), после принятия решения, указанного в абзаце четыре пункта 3.11 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом в отдел дорожной деятельности:

- 1) акт о фактически выполненной работе (приложение 2);
- 2) расчет размера субсидии, предоставляемой перевозчикам, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории города Сарапула;
- 3) отчет о достижении значений результативности (приложение 3);
- 4) отчет на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Сарапульского района, из расчета 50 % от стоимости билета (приложение 4).

4.2. Ответственность за целевое использование средств субсидии, полноту и достоверность предоставляемых документов и отчетов несет получатель субсидии.

4.3. Администрация Сарапульского района совместно с МКУ «ЦБ Сарапульского района» осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 30 дней со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае не устранения замечаний, Администрация Сарапульского района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Сарапульского района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки осуществляются также органами муниципального финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в местный бюджет в случае несоблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Сарапульского района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе, в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, отдел дорожной деятельности направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии, Администрация Сарапульского района производит их взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Сарапульского района вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Приложение 1

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Сарапула, Сарапульского района, на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

ЗАЯВКА

На получение субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам на территории города Сарапула, Сарапульского района, на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 31 декабря 2022 года, проживающих в Сарапульском районе и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики.

1. Наименование получателя субсидии с указанием организационно-правовой
Формы собственности: _____

2. ФИО руководителя: _____

3. Реквизиты получателя субсидии:
юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

контактный телефон, факс, e-mail: _____

Сведения о государственной регистрации получателя субсидии (ОГРН, номер
свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

4.

Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество маршрутов

Подтверждаю о том, что (у): _____
(наименование получателя субсидии)

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием

«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию в сети Интернет информации о поданной заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Получатель субсидии

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Сарапула, Сарапульского района, на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

Представляется ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

АКТ о фактически выполненной транспортной работе

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____ (месяц, год)

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Объем транспортной работы (факт), тыс. м/км

Руководитель (получатель субсидии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Сарапула, Сарапульского района, на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

Представляется ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ
о достижении значений результативности
по состоянию на 1 " _____ " ____ года

Наименование получателя субсидии: _____.
Периодичность: _____.

N п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов			Объем транспортной работы / общий пробег автомобиля на полную вместимость автобуса (тыс. п.м. км.)			Причина отклонения
			Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату			План	Факт	% выполнения	
			План	Факт	% выполнения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (подпись получателя субсидий, расшифровка подписи, телефон)

М.П.

Приложение 4

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Сарапула, Сарапульского района, на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и (или) соответствующих условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, проживающих на территории Сарапульского района и не имеющих мер социальной поддержки из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики

Представляется ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ

на возмещение недополученных доходов, связанных с проездом пенсионеров, а также граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин в отношении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Сарапульского района, из расчета 50 % от стоимости билета по состоянию на 1 " _____ " ____ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Периодичность: _____.

№ п/п	Количество перевезенных льготников до определенного населенного пункта	Полная стоимость проезда, с учетом 50 %	50 % от суммы стоимости проданных билетов	Сумма недополученных доходов
1	2	3	4	5

М.П.

(подпись получателя субсидий, расшифровка подписи, телефон)

