1. Для оформления контейнерной площадки необходимо заполнить
заявку на согласование контейнерной площадки и на включение контейнерной площадки во вложении.

2. К заявке приложить необходимые документы, перечисленные в заявке

**для физического лица:** копии документов, удостоверяющих личность заявителя, доверенность (в случае обращения представителя);

**для индивидуального предпринимателя:** копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее предоставления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, и документа (доверенность), подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

**для юридического лица:** копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее предоставления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой.

1. На схеме указать данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» масштаба 1:2000 с указанием расстояний до ближайших зданий, строений, сооружений (указать границы объектов, место контейнерной площадки, расстояние от объекта до площадки, подписать объекты, расположенные рядом с контейнерной площадкой и указать
расстояние до них, если земельный участок в вашей собственности
приложить документ, если нет - приложить согласие собственника земельного
участка и договор аренды)