

Утверждено  
 постановлением Администрации МО «Муниципальный  
 округ Сарапульский район УР»  
 от «23» декабря 2024 года № 1946

**ПЛАН**  
 мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
 «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции органов местного самоуправления и их актуализация	по мере необходимости	Отдел юридической и кадровой работы	совершенствование нормативно-правового обеспечения антикоррупционной деятельности
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	Отдел юридической и кадровой работы	устранение коррупциогенных факторов, выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
1.3	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Руководитель Аппарата, руководители структурных подразделений	повышение эффективности и результативности работы комиссии
1.4	Подготовка и представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики	Ежеквартально, до 15.04; до 15.07; до 15.10; ежегодно – до 25.12	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	Своевременное формирование и представление в Управление сведений
1.5	Анализ жалоб, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, руководителей и работников подведомственных организаций	при поступлении	Отдел юридической и кадровой работы	Принятие соответствующих мер в случае выявления в жалобах и обращениях граждан информации о фактах коррупции

1.6	Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации главы и правительства Удмуртской Республики	По мере поступления	Отдел юридической и кадровой работы	анализ коррупционных правонарушений, факторов, способствующих их совершению, подготовка предложений по разработке мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
2	<b>Антикоррупционные механизмы для реализации кадровой политики</b>			
2.1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, требований законодательства о противодействии коррупции и предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Отдел юридической и кадровой работы	обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений
2.2	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации.	в течение года	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	выявление конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления, снижение коррупционных рисков
2.3	Обеспечение представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать представителю нанимателя	до 01.04	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции
2.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно-опасных функций	ежегодно	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	внесение изменений и уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, минимизация коррупционных рисков
2.5	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих	до 30.04.	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных	соблюдение муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции

			подразделений	
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальными служащими, руководителей муниципальных учреждений	постоянно	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	выявление фактов коррупционных правонарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
2.7	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими	3,4 квартал	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений, запретов и иных требований, установленных законодательством о противодействии коррупции
2.8	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, руководителей учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном законодательством*	2 квартал	Отдел юридической и кадровой работы, сектор информатизации	обеспечение открытости (прозрачности) сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера
2.9	Осуществление контроля за реализацией требований Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам»	3,4 квартал	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	выявление фактов коррупционных нарушений, анализ обстоятельств, способствующих их совершению, принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
2.10	Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными актами и организациями обязанностей, предусмотренных ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	выявление фактов несоблюдения бывшими муниципальными служащими ограничений, установленных ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3	<b>Антикоррупционное просвещение, обучение и формирование негативного отношения к проявлениям коррупции</b>			
3.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и	1 раз в	Руководитель	соблюдение лицами,

	иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции	полугодие	Аппарата, Руководители структурных подразделений	замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции
3.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года, при поступлении	Руководитель Аппарата, Руководители структурных подразделений	повышение уровня образования муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции
3.3	Обеспечения участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	отдел юридической и кадровой работы	Повышение профессионального уровня должностных лиц, участвующих в противодействии коррупции
3.4	Повышение квалификации в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	в течение года	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Сарепульский район», отдел юридической и кадровой работы, управление финансов	повышение профессионального уровня должностных лиц, участвующих в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
3.5	Оказание консультационной помощи в рамках декларационной кампании, доведение до сотрудников информации, касающейся порядка и сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений; положений методических рекомендаций и использования специального программного обеспечения «Справки БК»	1 квартал	отдел юридической и кадровой работы	Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.6	Осуществление контроля знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации муниципальных служащих	В течение срока действия плана	отдел юридической и кадровой работы	Повышение профессиональных знаний муниципальных служащих по вопросам законодательства о противодействии коррупции
3.7	Размещение на официальном сайте муниципального образования	1 квартал	Организационный	повышение антикоррупционного

	результатов деятельности органов местного самоуправления, по вопросам противодействия коррупции		отдел, сектор информатизации	правосознания граждан
4	<b>Иные мероприятия, направленные на совершенствование системы противодействия коррупции</b>			
4.1	Проведение мониторинга соблюдения отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд»	4 квартал	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Сарапульский район», отдел юридической и кадровой работы, управление финансов	Проведение анализа на предмет наличия коррупционных проявлений между участниками закупки
4.2	Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности муниципального образования Сарапульский район, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями	в сроки, установленные планом проверок (отчет за первое полугодие в 3 квартале, за второе полугодие в 4 квартале)	Отдел собственности	отсутствие нарушений использования объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями района

\*в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.