



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024

№ 1565

с. Сигаево

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Сарапульского района, выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Сарапульского района в соответствии с Федеральным законом от 25.12.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сарапульский район
Удмуртской Республики»
от 16.10.2024 № 1565

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор - юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций;

- инвестиции - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и иных видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения положительного результата;

- инвестиционная деятельность в Удмуртской Республике - совокупность практических действий по реализации инвестиционных проектов на территории Удмуртской Республики в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - совокупность практических действий по вложению инвестиций и достижению их окупаемости, в том числе обоснование экономической целесообразности, объема и сроков вложения инвестиций (бизнес-план);

- специализированная организация по привлечению инвестиций и работе с инвесторами - организация, созданная по решению Правительства Удмуртской Республики, деятельность которой направлена на привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу Удмуртской Республики, продвижение инвестиционных возможностей и проектов Удмуртской Республики, содействие

инвесторам и инициаторам проектов по вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности (далее — Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Удмуртской Республики»);

- канал прямой связи для бизнеса — средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности, размещенный на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (www.sarapulrayon.ru, <https://sarapulrayon.gosuslugi.ru>) по адресу: УР, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д. 30;

- куратор инвестиционного проекта (далее куратор) — сотрудник, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — план мероприятий) — комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- реестр инвестиционных проектов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее — Реестр проектов) — информационный ресурс по учету сопровождаемых проектов муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- сопровождение инвестиционного проекта — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- инвестиционный уполномоченный – Первый заместитель Главы Администрации – Начальник Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики, осуществляющий содействие в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и по привлечению новых инвесторов;

- инвестиционный совет муниципального образования (далее - инвестиционный совет) рабочая группа по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

1.4. Инвестор (инициатор), претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации (индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении инвестора (инициатора) не введена процедура банкротства, деятельность инвестора (инициатора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ;
- по индивидуальному жилищному строительству;
- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.6. Инвестиционный совет возглавляет Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Решения инвестиционного совета оформляются протоколом.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется куратором, при необходимости, во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами.

2.2. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

- организация взаимодействия инвестора (инициатора) с финансовыми институтами (банками, фондами) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
- рассмотрение возможностей использования механизмов муниципально-частного партнерства в отношении инвестиционного проекта;
- информирование и консультирование инвестора (инициатора) о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике;
- организация взаимодействия инвестора (инициатора) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Удмуртской Республики по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии с административными регламентами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;
- определение списка согласовательных и разрешительных процедур, необходимых инвестору (инициатору);
- информирование о наличии доступных форм обучения инвестора (инициатора) исполнительными органами Удмуртской Республики, государственными организациями и учреждениями Удмуртской Республики;
- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам получения земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам подключения к объектам инженерной инфраструктуры;
- консультирование инвестора (инициатора) по порядку осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта, предусмотренные планом мероприятий.

2.3. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение обращения инвестора (инициатора);
- оперативная организация куратором переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой;
- размещение куратором сведений об инвестиционном проекте в перечне инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» при взаимодействии со специализированной организацией (далее - Перечень проектов), в Реестре проектов на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и специализированной организации;
- взаимодействие куратора с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта направленного любым удобным способом, в том числе через каналы прямой связи, с приложением заявления, оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению прикладывается:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.
- копии учредительных документов инвестора (инициатора), документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявления, его подписание, заверение копий документов;
- сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате (дата предоставления сведений не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления) по форме согласно приложению № 3.

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4.

3.2. Заявление регистрируется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» как входящая документация в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявление и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает куратор при взаимодействии со специализированной организацией.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель - инвестор (инициатор) проекта.

3.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление с приложенными к нему документами с обоснованием причин возврата в случае:

- несоответствия представленного заявления настоящему Регламенту
- отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4.1. Куратор запрашивает сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, в соответствии с п. 3.4 настоящего раздела Регламента, куратор организует проведение инвестиционного совета.

3.6. По результатам заседания инвестиционного совета оформляется и утверждается протокол с планом мероприятий по реализации инвестиционного проекта.

3.7. Выписка из протокола инвестиционного совета, указанного в п. 3.6, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней.

3.8. План мероприятий по реализации инвестиционного проекта согласовывается инвестором (инициатором), Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и специализированной организацией в срок не позднее пятнадцати рабочих дней.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. При сопровождении инвестиционного проекта:

4.1.1. Ответственные исполнители, предусмотренные планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

4.1.2. Куратор осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях инвестиционного совета, в том числе вопросов о внесении изменений в план мероприятий.

4.2. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается и информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов на основании решения инвестиционного совета в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления на имя Главы муниципального образования;
- несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;
- отсутствия сведений о начале реализации инвестиционного проекта в течение одного года со дня включения инвестиционного проекта в Реестр проектов.

4.3. Информация об инвестиционном проекте исключается из Реестра проектов при реализации инвестиционного проекта решением инвестиционного совета и инвестор (инициатор) уведомляется в течение трех рабочих дней.

4.4. Куратор представляет на рассмотрение инвестиционного совета (не реже одного раза в квартал) информацию о результатах сопровождения Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» инвестиционных проектов.

В Администрацию _____

**Заявление на сопровождение инвестиционного проекта на территории
муниципального образования « _____ »**

Заявитель _____
(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя))

в лице _____
(Ф.И.О руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица, подписавшего заявление)

контактный тел.: _____

адрес электронной почты: _____

почтовый адрес: _____ (для обратной связи)

действующий на основании _____
(устав (положение), приказ о назначении на должность,
решение (протокол) общего собрания учредителей или доверенность)

просит осуществлять сопровождение инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

сфера экономической деятельности реализации проекта (в соответствии с ОКВЭД):

_____ (код и наименование по ОКВЭД)

Информация о заявителе:

Основной государственный регистрационный номер ОГРН/ОГРНИП	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (номер и дата выдачи) / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения / Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер и дата выдачи)	

Заявитель разрешает Администрации муниципального образования « _____ »

использовать сведения об инвестиционном проекте « _____ »

(указывается наименование инвестиционного проекта)

с целью содействия и создания условий для реализации инвестиционного проекта, привлечения партнеров и инвесторов, а также публичного размещения, либо иным образом.

Настоящим заявитель даёт согласие на информационное взаимодействие и предоставление муниципальному образованию « _____ » по привлечению инвестиций и работе с инвесторами ежеквартальной отчетности о реализации инвестиционного проекта « _____ »

Настоящим Заявитель подтверждает соответствие требованиям части 4 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 22 июня 2006 года № 26-РЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности»:

1) отсутствие у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды (за исключением пени и штрафов, сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, реструктуризация в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также за исключением задолженности, по которой имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате задолженности исполненной, или задолженности, которая признана безнадежной к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) отсутствие у инвестора задолженности по выплате заработной платы;

3) не нахождение инвестора в процессе ликвидации; отсутствие вступившего в силу решения суда о признании инвестора несостоятельным (банкротом);

4) неприостановление деятельности инвестора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) постановка юридического лица (его филиала) и (или) физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, планирующего реализацию или реализующего инвестиционный проект, на учет в налоговых органах на территории Удмуртской Республики.

Заявление составлено на _____ листах с приложением:

1. Копии учредительных документов, на _____ л.
2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, на _____ л.
3. Паспорт инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителе, на _____ л.

4. Сведения об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, на _____ л.
5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению, на _

Заявитель:

(наименование должности руководителя
юридического лица / индивидуального предпринимателя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

1	Общие сведения об Инвесторе	
1.1	Полное и сокращенное наименование	
1.2	Организационно-правовая форма	
1.3	Дата регистрации	
1.4	Местонахождение юридического лица (согласно сведениям из ЕГРЮЛ)	
	Место фактического нахождения	
1.5	Учредители юридического лица	
1.6	Виды экономической деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
1.7	Информация о филиалах и представительствах в пределах Удмуртской Республики	
1.8	Среднесписочная численность работников Инвестора за последние три года (либо за период существования)	
1.9	Сведения об уплаченных налогах в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за год, предшествующий году подачи заявки, тыс. руб.	
1.10	Формы государственной поддержки	
1.11	Сведения о применяемой системе налогообложения (включая информацию о применении специальных налоговых режимов)	
1.12	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.13	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.14	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.15	Контактное лицо	
1.16	Номер телефона	
1.17	Адрес электронной почты	

2	Общие сведения об инвестиционном проекте						
2.1	Наименование инвестиционного проекта						
2.2	Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (вид экономической деятельности по инвестиционному проекту должен соответствовать видам экономической деятельности Инвестора)						
2.3	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе по стадиям (месяцев, лет):		с _____ года по _____ год (_____ лет _____ месяцев, до «___» _____ 20__ года)				
2.4	Тип проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация/ремонт, расширение действующего производства, выпуск новой продукции на действующем производстве, иное) исключить						
2.5	Место реализации инвестиционного проекта (расположение объекта инвестирования)						
2.6	Кадастровый номер и площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта						
2.7	Требуемая для инвестиционного проекта инфраструктура, ресурсы и их наличие, в том числе:						
	земельные участки и имущество, необходимые для осуществления инвестиционного проекта						
	величина необходимой присоединяемой мощности энергопринимающих устройств заявителя, виды, объемы и планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки в отношении необходимых ресурсов (в том числе холодной и горячей воды, сетевого газа и тепловой энергии), используемых для предоставления услуг по теплоснабжению, газоснабжению и водоснабжению, а также иных ресурсов, необходимых для осуществления проекта						
	класс опасности производства, в том числе пожароопасность						
	необходимая санитарно-защитная зона						
2.8	Информация о степени готовности инвестиционного проекта к реализации: степень готовности документации; текущая стадия реализации проекта						
2.9	Общая стоимость проекта (с НДС), тыс. рублей, в том числе:						
	планируемый объем капитальных вложений (с НДС) при реализации инвестиционного проекта после подачи соответствующего заявления, тыс. рублей		Базовый год ¹	1-й год	2-й год	п-й год	Итого

2.10	Источники финансирования предстоящих затрат (с указанием доли заемных и собственных средств от общей стоимости проекта)					
2.11	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:	Стоимость, тыс. рублей				
	Капитальные затраты, в том числе:					
	проектирование					
	приобретение основных средств					
	строительно-монтажные работы					
	приобретение оборудования					
	Прочие расходы в инвестиционной фазе					
	Инвестиции в оборотный капитал					
2.12	Налоговые поступления в консолидированный бюджет УР по годам (прогноз), тыс. руб.	Базовый год	1-й год	2-й год	п-й год	Итого
2.13	Общее количество создаваемых рабочих мест (единиц) после заключения соглашения	Базовый год	1-й год	2-й год	п-й год	Итого
2.15	Срок окупаемости инвестиционного проекта, месяцев, лет					
2.16	Цель инвестиционного проекта					
2.17	Описание ключевых рисков инвестиционного проекта					

Инвестор

(наименование)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года.

М.П. (при наличии)

¹ Базовым годом - является год, в котором представлено настоящее заявление

« ____ » _____ 20 ____ г. Администрация муниципального образования
« _____ »

**Справка об отсутствии задолженности по выплате
зарботной платы сотрудникам.**

Настоящим письмом уведомляем Вас о том, что по состоянию на 01 _____
20 ____ года задолженность по заработной плате сотрудникам компании
« _____ » отсутствует.

Руководитель юридического лица:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____

(ФИО)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____ даю
письменное согласие на обработку моих персональных данных Администрации
муниципального образования « _____ »

(местонахождение: _____)

(далее - оператор персональных данных) в целях сопровождения инвестиционного проекта.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе при предоставлении отчетности в органы государственной власти Удмуртской Республики, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты или почтовый адрес; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), ИНН, СНИЛС; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, предоставляемые мною или полученные оператором персональных данных в ходе публичных мероприятий с моим участием.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящим подтверждаю, что уведомлен о том, что требование об отзыве согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления путем направления в адрес Администрации муниципального образования « _____ »

Заявление должно содержать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

(Ф.И.О. полностью)

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.