



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

№ 733

с. Сигаево

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе, грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Настоящее Постановление подлежит обнародованию в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации муниципального
образования «Муниципальный
округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»
от 03.06.2025 № 733

ПОРЯДОК

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – местный бюджет) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты (далее соответственно – субсидии, субъекты МСП) и критерии отбора субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, а также контроль за использованием предоставленной субсидии и порядок ее возврата.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

товары первой необходимости – перечень товаров первой необходимости, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 №530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»;

сельский населенный пункт – населенный пункт, отнесенный к сельским в соответствии с административно-территориальным делением Сарапульского района Удмуртской Республики;

малонаселенный сельский населенный пункт – населенный пункт с численностью постоянного населения менее 250 человек;

отдаленный сельский населенный пункт – населенный пункт, расстояние до которого от административного центра Сарапульского района более 5 километров;

Перечень отдаленных или труднодоступных местностей Сарапульского района определен Приказом Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 26.12.2016 N 112 (ред. от 11.02.2020) «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей Удмуртской Республики».

стационарный торговый объект - это торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения (ст. 2 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»);

развозная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

автомагазин (автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

комиссия – комиссия, формируемая Администрацией для проведения отбора среди участников отбора;

получатель субсидии – соискатель, признанный по итогам отбора получателем субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией и получателем субсидии;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) субъектам малого и среднего предпринимательства по доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, где отсутствуют объекты розничной торговли, понесенные ими в части затрат на приобретение ГСМ, до населенного пункта и в обратном направлении.

1.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», (далее – Администрация Сарапульского района) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета.

1.5. Категория юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии: юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные

пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты (далее – Субъекты МСП).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение транспортных расходов на горюче-смазочные материалы.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок) (далее – отбор), который проводится Администрацией Сарапульского района в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте сети Интернет Администрации Сарапульского района (далее – официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отдел экономики Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации Сарапульского района (далее - отдел экономики) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал) и на официальном сайте Администрации.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) способ проведения отбора,
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Сарапульского района;
- 4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;
- 5) требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные

торговые объекты;

7) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок их возврата, определяющий основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

9) порядок рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

10) порядок возврата предложений участников отбора на доработку;

11) порядок отклонения предложений участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета в соответствии с типовой формой (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Критериями отбора для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты является соблюдение условий и требований, указанных в разделе 2.3 настоящего Порядка

2.5. Участники отбора, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) расходов, предоставляемых к возмещению

за прошедший период:

1) заявку на получение субсидии из местного бюджета по форме (приложение 1), которая включает в себя наименование получателя субсидии, адрес юридический и фактический, контактный телефон, сведения о государственной регистрации получателя субсидии (ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано), ИНН, КПП, реквизиты расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который перечисляется субсидия, наименование населенного пункта, а также согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с предоставлением субсидии, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица, копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуальных предпринимателей.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в настоящем подпункте, отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает указанные сведения (документы) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Копии представленных документов должны быть заверены организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверены нотариально, либо заверены специалистом отдела экономики, принимающим документы, самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.

2.7. Количество предложений, которые может подать участник отбора, не ограничено.

2.8. Прием и регистрация предложений и документов, представляемых участниками отбора осуществляется в день их поступления с указанием порядкового номера, времени и даты регистрации отделом экономики.

2.9. Субъекты МСП, изъявившие намерение участвовать в отборе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока ее подачи, установленного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата такой заявки является поступившее в отдел экономики уведомление об отзыве такой заявки, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное руководителем, изъявившего намерение участвовать в отборе, или его уполномоченным лицом и скрепленное его печатью (при наличии). Отозванное предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве возвращается участнику отбора нарочно, и делается отметка об ее отзыве.

2.10. Субъекты МСП, изъявившие намерение участвовать в отборе для предоставления субсидии, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки вправе внести изменения (дополнения) в заявку либо документы, прилагаемые к ней.

Изменение в заявку оформляется самостоятельным документом с указанием ее названия, подписанным руководителем перевозчика или его уполномоченным лицом и

скрепленным печатью (при наличии). Изменение в заявку вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки.

2.11. Участник отбора вправе направить в отдел экономики запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение 2 рабочих дней со дня получения запроса отдел экономики размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте с указанием предмета запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.12. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает и оценивает предложения участников отбора и приложенные к ним документы на предмет соответствия требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принимают решение о принятии предложения, либо об отклонении предложения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка. В отношении участников отбора, прошедших отбор, отдел экономики в указанный в настоящем пункте срок принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.13. Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами).

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения соответственно, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 4, 6 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, находящимся в распоряжении Администрации Сарапульского района.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном в сети Интернет.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 7, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется по данным, запрошенным в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

Проверка соответствия участников отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, представленным Юридические лица и индивидуальные предприниматели, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где

отсутствуют стационарные торговые объекты в отдел экономики.

2.14. Основаниями для принятия решения об отклонении предложения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) выявление недостоверной информации в представленных участником отбора документах;
- 4) подача участником отбора предложения после даты окончания срока приема предложений, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.15. Администрация Сарапульского района принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

2.16. Отдел экономики не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает размещение информации о результатах отбора на официальном сайте, в том числе информации о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С участниками отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии (далее – получатель субсидии), Администрация Сарапульского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключает соглашение, направляя им проект для подписания в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией Сарапульского района и оформляется в форме постановления в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 7 рабочих дней со дня получения экземпляров соглашения для подписания им не подписано соглашение.

3.2. В соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- 3) сроки и периодичность перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии;
- 5) условия и порядок возврата субсидии;
- 6) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Сарапульского района в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) сроки и порядок уведомления получателя субсидии о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия в случае уменьшения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности в связи с этим предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) иные условия, определенные соглашением.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. Размер субсидии рассчитывается в зависимости от расстояния между населенными пунктами, планового количества выездов по выездной торговле, нормы расхода ГСМ и его стоимости. Норма расхода топлива рассчитывается в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (ред. от 30.09.2021) «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P \times N \times \Pi \times Ц$$

C – общий объем расходов на возмещение стоимости ГСМ при доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и отдаленные пункты Сарапульского района,

где отсутствуют стационарные торговые объекты;

Р – расстояние до малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты (от пункта получения товара до населенного пункта и в обратном направлении);

Н – норма расхода топлива на 1 километр пробега (с учетом предельной зимней надбавки в размере 10,0 % на 5 месяцев в году);

Ц – розничная цена 1 литра ГСМ (в соответствии с представленными платежными документами);

П – периодичность доставки товаров, исходя из фактического количества поездок в месяц.

3.7. В случае, если размер субсидии получателям субсидии превышает предельный объем предоставляемых средств, указанный в соглашении, субсидии перечисляются получателям субсидии в пределах объема средств, указанного в соглашении.

3.8. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Субсидия перечисляется субъектам МСП, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидии является - Количество выездов в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, где отсутствуют стационарные торговые объекты с целью реализации товаров первой необходимости.

3.11. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в отдел экономики для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный квартал следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный квартал:

- сопроводительное письмо (в произвольной форме);
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- график доставки товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты, где отсутствуют стационарные торговые объекты, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реестр путевых листов, подтверждающих доставку в отдаленные и (или) малонаселенные сельские населенные пункты Сарапульского района, согласно приложению 4;
- копии документов, подтверждающие фактическую стоимость приобретенного автомобильного топлива (кассовые чеки).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в отдел экономики на бумажном носителе или через систему электронного документооборота, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Отдел экономики осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах.

Администрация Сарапульского района принимает решение о перечислении субсидии в течение 10 дней после представления документов, указанных в настоящем пункте.

3.12. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), после принятия решения, указанного в абзаце четыре пункта 3.11 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют ежеквартально в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом в отдел экономики:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно Приложению 5.

4.2. Ответственность за целевое использование средств субсидии, полноту и достоверность представляемых документов и отчетов несет получатель субсидии.

4.3. Администрация Сарапульского района совместно с МКУ «ЦБ Сарапульского района» осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 10 дней со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

В случае не устранения замечаний, Администрация Сарапульского района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Сарапульского района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки осуществляются также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в местный бюджет в случае несоблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Сарапульского района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в том числе, в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, отдел экономики направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии, Администрация

Сарапульского района производит их взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Сарапульского района вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Приложение 1

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

ЗАЯВКА

На получение субсидий субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Прошу предоставить субсидию по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1. Наименование получателя субсидии с указанием организационно-правовой
Формы собственности: _____

2. ФИО руководителя: _____

3. Реквизиты получателя субсидии:
юридический адрес: _____

фактический адрес: _____

контактный телефон, факс, e-mail: _____

Сведения о государственной регистрации получателя субсидии (ОГРН, номер
свидетельства, дата выдачи, кем выдано) _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с (указывается расчетный счет банка, на который перечисляется
субсидия) _____

Наименование банка _____

К/с _____ БИК _____

4.

Наименование населенного пункта	Дата поездки

Подтверждаю о том, что (у): _____
(наименование получателя субсидии)

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию в сети Интернет информации о поданной заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Получатель субсидии

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Представляется ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом

РАСЧЕТ размера субсидии

_____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
ИНН _____
Соглашение _____

Наименование населенного пункта	Расстояние в соответствии с маршрутом, км	Количество поездок за отчетный период, ед.	Норма расхода топлива на 1 км пробега	Стоимость 1 литра ГСМ	Сумма субсидии (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель (получатель субсидии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Представляется ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом

ГРАФИК

доставки товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) отдаленные сельские населенные пункты, где отсутствуют стационарные торговые объекты
по _____

(наименование организации)

№ п/п.	День недели	Направление	Пробег (от пункта получения и в обратную сторону), км.
1	2	3	4

(подпись получателя субсидий, расшифровка подписи, телефон)

М.П.

Приложение 4

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Представляется ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом

РЕЕСТР

путевых листов, подтверждающих доставку в отдаленные и (или) малонаселенные сельские населенные пункты Сарапульского района

по _____
(наименование организации)

за _____ квартал _____ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Периодичность: _____.

№ п/п.	№, дата путевого листа	Марка автомобиля	Показание спидометра выезд из гаража, км.	Показание спидометра возвращение в гараж, км.	Пробег за смену, км. (гр. 5 – гр. 4)
1	2	3	4	5	6

М.П.

(подпись получателя субсидий, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 5

Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товара в малонаселенные и (или) отдаленные населенные пункты Сарапульского района, где отсутствуют стационарные торговые объекты, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Представляется ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ

о достижении значений результативности
по состоянию на 1 " _____ " ____ года

Наименование получателя субсидии: _____.

Периодичность: _____.

N п/п	Наименование населенного пункта	Количество выездов в малонаселенные и отдаленные населенные пункты, где отсутствуют стационарные торговые объекты			Причина отклонения
		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату			
		План	Факт	% выполнения	
1	2	3	4	5	6

(подпись получателя субсидий, расшифровка подписи, телефон)

М.П.