



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2025

№ 693

с. Сигаево

О мерах по подготовке и проведению отопительного периода 2025-2026 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения своевременной подготовки и проведения отопительного периода 2025-2026 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Начальникам Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» обеспечить подготовку

объектов социальной сферы к отопительному периоду 2025-2026 годов в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду» в срок до 01.09.2025 г.

4. Рекомендовать бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Удмуртской Республики обеспечить подготовку объектов здравоохранения к отопительному периоду 2025-2026 годов в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду» в срок до 01.09.2025 г.

5. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, участвующим в обеспечении жизнедеятельности объектов жилищной и социальной сфер муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»:

- разработать и представить в Ростехнадзор планы мероприятий по замене, модернизации и диагностированию оборудования и сетей, отработавших нормативный срок службы, с учётом программы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, находящихся в муниципальной собственности и эксплуатируемых организациями, поднадзорными Ростехнадзору;

- в срок до 1 июля 2025 года:

подготовить и предоставить в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики для утверждения обосновывающие расчёты создания нормативных запасов резервного топлива, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии и теплоносителя по тепловым сетям в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении»;

заключить договоры (контракты) на поставку каменного угля, дров и других видов топлива для муниципальных нужд в отопительном периоде 2025-2026 годов;

6. Рекомендовать организациям всех форм собственности, расположенным на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», обеспечить оплату текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы и до 1.09.2025 года погасить имеющуюся задолженность перед энергоснабжающими и ресурсоснабжающими организациями, обеспечить текущие платежи в течение отопительного периода 2025-2026 годов.

7. Рекомендовать теплоснабжающим и теплосетевым организациям

- в срок до 1 сентября 2025 года:

выполнить разработанные планы мероприятий по подготовке и проведению отопительного периода 2025-2026 годов;

создать нормативные запасы основного и резервного видов топлива;

разработать и согласовать в установленном порядке режимы теплоснабжения потребителей тепловой энергией;

обеспечить создание необходимых запасов материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций;

обеспечить бесперебойную подачу топливно-энергетических ресурсов потребителям при отсутствии просроченной задолженности за их потребление;

- в срок до 15 сентября 2025 года:

укомплектовать обученным и аттестованным персоналом теплоисточники, обеспечивающие теплом население и объекты социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»,

сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий, и нарушений в работе систем жизнеобеспечения;

провести противоаварийные тренировки обслуживающего персонала для отработки действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха;

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства:

обеспечить в сроки, установленные Правилами, выдачу паспортов готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов прошедшим проверку теплоснабжающим, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии.

обеспечить в сроки, установленные Правилами, получение паспорта готовности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов;

9. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям в установленный срок разработать и направить в Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики производственные программы;

10. Совместно с отделом собственности и отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» провести мероприятия по выявлению объектов бесхозного недвижимого имущества коммунального комплекса и признанию на них права муниципальной собственности.

11. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, управляющих жилищным фондом, расположенным на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»:

- в срок до 15 сентября 2025 года:

организовать подготовку жилищного фонда всех форм собственности, в том числе внутридомового газового оборудования, систем вентиляции и дымоходов, к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда,

утверждёнными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, и Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

12. Утвердить Положение о районном смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2025-2026 годов (Приложение № 3).

13. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 15 мая 2025 года.

14. Настоящее постановление обнародовать на официальных сайтах муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту и связи.

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов



Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Сарапульский район  
Удмуртской Республики»  
№ 693 от 28.05.2025

План мероприятий

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования  
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»  
к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятия по подготовке к отопительному периоду	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<b>Теплоснабжение</b>		
1	Приобретение оборудования и материалов для капитального ремонта систем теплоснабжения в населенных пунктах Сарапульского района Удмуртской Республики	Май-сентябрь 2025 г.	Администрация Сарапульского района
2	Капитальный ремонт тепловой сети ГВС с. Северный Сарапульского района	01.10.2025 г.	Администрация Сарапульского района, подрядная организация
3	Капитальный ремонт участка системы теплоснабжения в с. Сигаево	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Энергосфера»
4	Планово-предупредительный ремонт котельного оборудования	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
5	Промывка, гидравлические испытания магистральной сетей теплоснабжения	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
6	Ремонт помещений котельных	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Тарасовское» ООО «Теплоцентр»
7	Частичный ремонт изоляции участков тепловых сетей	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»

8	Обследование дымовыводящих и вентиляционных систем в котельных	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
9	Поверка измерительных приборов	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
10	Замена теплообменника, сетевых насосов, котлов, участков тепловых сетей	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
<b>Водоснабжение и водоотведение</b>			
1	Приобретение оборудования и материалов для капитального ремонта систем водоснабжения в населенных пунктах Сарапульского района Удмуртской Республики	Май-сентябрь 2025 г.	Администрация Сарапульского района
2	Капитальный ремонт водопроводной сети в с. Шевырялово по ул. Новая, Строителей Сарапульский район	01.10.2025 г.	Администрация Сарапульского района, подрядная организация
3	Замена, ремонт участков сетей водоснабжения, водонапорных башен	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
4	Замена насосов ЭЦВ в артезианских скважинах	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
5	Ремонт ограждений санитарных зон, павильонов артезианских скважин	Май-сентябрь 2025 г.	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
6	Проведение лабораторных исследований воды	В течение года	ООО «Теплоцентр» ООО «Энергосфера» ООО «Тарасовское»
7	Капитальный ремонт очистных сооружений канализации в с. Северный Сарапульского района Удмуртской Республики	30.09.2025 г.	Администрация Сарапульского района, подрядная организация
<b>Социальная сфера</b>			
1	Опрессовка системы отопления учреждений образования, культуры, спорта и молодежной политики, здравоохранения	Май-сентябрь 2025 г.	начальник Управления образования, начальник Управления, культуры, спорта и молодежной политики,

			главный врач БУЗ УР «Сарапульская РБ МЗ УР»
2	Разовое техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии	Май-август 2025 г.	начальник Управления образования
3	Поверка узлов учета тепловой энергии	Май-август 2025 г.	начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики
4	Частичный ремонт системы отопления, кровли, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения, здания учреждений культуры, спорта и молодежной политики, здравоохранения	Май-сентябрь 2025 г.	начальник Управления образования, начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики, главный врач БУЗ УР «Сарапульская РБ МЗ УР»
<b>Объекты жилищного фонда</b>			
1	Поверка/установка/замена узлов учета системы отопления, установка/замена запорной арматуры	Май-сентябрь 2025 г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), собственники многоквартирных домов
2	Осмотр объектов жилищного фонда	Май-сентябрь 2025 г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), собственники многоквартирных домов
3	Промывка и опрессовка систем теплоснабжения в многоквартирных домах	Май-сентябрь 2025 г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), собственники многоквартирных домов
4	Проведение обследований дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах	Май-сентябрь 2025 г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), собственники многоквартирных домов
5	Проведение осмотра и обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах	Май-сентябрь 2025 г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), собственники многоквартирных домов
6	Выполнение планов текущих ремонтов и содержания общедомового имущества в многоквартирных домах (при необходимости)	Май-сентябрь 2025 г.	Управляющие организации, товарищества собственников жилья (недвижимости), собственники многоквартирных домов



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Сарапульский район Удмуртской  
Республики»  
№ 693 от 28.05.2025

Программа  
проведения оценки обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы  
к работе в отопительном периоде 2025 – 2026 годов

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее также – Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшими задачами, органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации.

2.2. Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких

сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

2.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

3. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

Отдел ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» организует работу комиссий.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной задачей Комиссий является оценка обеспечения готовности объектов к отопительному периоду, а также разработка предложений, оперативное решение вопросов, осуществление контроля, принятие мер по осуществлению единой политики в области подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов и обеспечение надежной, устойчивой работы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Сарапульского района в отопительном периоде 2025-2026 годов; координация деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм

собственности в Сарапульском районе, осуществляющих подготовку и организующих работу в отопительном периоде 2025-2026 годов.

3.3. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований по обеспечению готовности объектов к отопительному периоду, в соответствии с Разделом II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, обеспечивающими подготовку и проведение отопительного периода 2025-2026 годов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3.4. Функциями комиссий являются:

- подготовка проектов правовых актов, касающихся подготовки и проведения отопительного периода 2025-2026 годов;

- в период с 01 июня по 01 октября систематическое, не реже одного раза в месяц, проведение заседаний комиссии по вопросам подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов;

- рассмотрение на заседаниях комиссий информации, отчетов руководителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами, по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2025-2026 годов, принятие к ним решений;

- организация проверок на местах по вопросам подготовки и работы в отопительном периоде 2025-2026 годов.

3.5. Комиссии для выполнения возложенных на них задач вправе:

- принимать решения по вопросам подготовки и прохождения отопительного периода 2025- 2026 годов;

- вносить предложения по вопросам подготовки и проведения отопительного периода 2025- 2026 годов Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- направлять заместителю Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» информацию о юридических лицах, не выполняющих требования законодательства в области подготовки и проведения отопительного периода 2025-2026 годов.

3.6. Состав Комиссий определен в приложениях 1-3 к настоящей программе.

3.7. В состав каждой из Комиссий входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии (без права подписи);
- члены комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

Работой Комиссий руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Секретарь Комиссий организует заседания Комиссии, подготавливает материалы на заседание Комиссии.

Члены Комиссий имеют право участвовать в заседаниях и совещаниях с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации.

Заседания Комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют более 50% членов Комиссий.

Заседания Комиссий оформляются протоколами. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания Комиссий подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

Протокол заседания и иная информация о деятельности комиссии доводятся до членов Комиссий и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течение одной недели со дня заседания Комиссии.

3.8. Графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду установлены в приложении 4 к настоящей программе.

3.9. Проверка осуществляется комиссией выборочно, но не более 10% от общего числа объектов.

4. Результаты проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду

4.1. По результатам проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду Комиссиями оформляются акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 5 к настоящей программе, а также оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 2, 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

4.2. При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

4.3. Паспорта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду составляются по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 6 к настоящей программе, на каждый объект, подлежащий оценке.

Приложение № 1  
к программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства  
и социальной сферы к работе в отопительном  
периоде 2025 – 2026 годов

**СОСТАВ**

комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих организаций к  
отопительному периоду 2025-2026 годов

*Председатель комиссии:*

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту и связи;

*Заместитель председателя комиссии:*

- начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

*Члены комиссии:*

- заместитель начальника отдела ЖКХ - муниципальный жилищный инспектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- представитель ООО «Теплоцентр» (по согласованию);

- представитель ООО «Тарасовское» (по согласованию);

- представитель ООО «Энергосфера» (по согласованию);

- представитель Филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Сарапуле» (по согласованию);

- представитель Сарапульского отделения ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания» (по согласованию);

- представитель Западно - Уральского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию).

Приложение № 2  
к программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства  
и социальной сферы к работе в отопительном  
периоде 2025 – 2026 годов

**СОСТАВ**

комиссии по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии к  
отопительному периоду 2025-2026 годов

*Председатель комиссии:*

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту и связи;

*Заместитель председателя комиссии:*

- начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

*Члены комиссии:*

- заместитель начальника отдела ЖКХ - муниципальный жилищный инспектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- представитель ООО «Теплоцентр» (по согласованию);

- представитель ООО «Тарасовское» (по согласованию);

- представитель ООО «Энергосфера» (по согласованию);

- представители управляющих многоквартирными домами компаний и товариществ собственников жилья (недвижимости) (по согласованию);

- представитель Филиала АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Сарапуле» (по согласованию).

Приложение № 3  
к программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства  
и социальной сферы к работе в отопительном  
периоде 2025 – 2026 годов

**СОСТАВ**

комиссии по оценке обеспечения готовности объектов социальной сферы  
(потребителей тепловой энергии) к отопительному периоду 2025-2026 годов

*Председатель комиссии:*

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту и связи;

*Заместитель председателя комиссии:*

- начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

*Члены комиссии:*

- заместитель начальника отдела ЖКХ - муниципальный жилищный инспектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- руководитель образовательных учреждений, учреждений культуры (по согласованию);

- главный врач БУЗ УР «Сарапульская РБ МЗ УР (по согласованию);

- представитель ООО «Теплоцентр» (по согласованию);

- представитель ООО «Тарасовское» (по согласованию);

- представитель ООО «Энергосфера» (по согласованию).

Приложение № 4  
к программе проведения оценки  
обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства  
и социальной сферы к работе в отопительном  
периоде 2025 – 2026 годов

График проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих  
организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
к работе в отопительном периоде 2025 – 2026 годов

№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации, в том числе:	С 01.08.2025 г. по 01.10.2025 г.
1.1	Котельные	С 01.08.2025 г. по 01.10.2025 г.
1.2	ЦТП	С 01.08.2025 г. по 01.10.2025 г.
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	С 01.07.2025 г. по 01.09.2025 г.
2.1.	Медицинские учреждения	С 01.07.2025 г. по 01.09.2025 г.
2.2.	Детские учреждения	С 01.07.2025 г. по 01.09.2025 г.
2.3.	Учебные учреждения	С 01.07.2025 г. по 01.09.2025 г.
2.4.	Учреждения культуры, спорта и молодежной политики	С 01.07.2025 г. по 01.09.2025 г.
2.5	Социальные учреждения	С 01.07.2025 г. по 01.09.2025 г.
3.	Жилищный фонд муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»	С 08.07.2025 г. по 01.09.2025 г.

Приложение 5 к программе  
проведения оценки обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства и  
социальной сферы муниципального образования  
«Муниципальный округ Сарапульский район  
Удмуртской Республики»  
к отопительному периоду 2025-2026 годов

Рекомендуемый образец

АКТ  
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного  
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"  
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)  
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в  
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- NN \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

--	--

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
руководителя (его уполномоченного  
представителя) в отношении которого  
проводилась оценка обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

Приложение 6 к программе  
проведения оценки обеспечения готовности  
объектов жилищно-коммунального хозяйства и  
социальной сферы муниципального образования  
«Муниципальный округ Сарапульский район  
Удмуртской Республики»  
к отопительному периоду 2025-2026 годов

Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ  
обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка  
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- NN \_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному  
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по  
проведению оценки обеспечения готовности к  
отопительному периоду)

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Сарапульский район Удмуртской  
Республики»  
№ 693 от 28.05.2025

Положение  
о районном смотре-конкурсе по подготовке объектов жилищно-  
коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального  
образования «Муниципальный округ Сарапульский район  
Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2025 – 2026 годов

Районный смотр-конкурс по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду (далее по тексту смотр – конкурс) проводится в целях обеспечения своевременного и качественного проведения всего комплекса подготовительных работ, организованного начала очередного отопительного периода на всей территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

I. Задачи смотра-конкурса

1. Активизация деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предприятий жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на качественное и своевременное выполнение комплекса запланированных мероприятий:

- по подготовке к отопительному периоду;
- по изысканию необходимых средств для выполнения подготовительных работ;
- по погашению имеющейся задолженности за использованные топливно-энергетические ресурсы к началу отопительного периода.

2. Материальное стимулирование за качественно и в полном объеме проведенные подготовительные работы за максимально сжатые сроки.

3. Распространение передового опыта в вопросах проведения подготовительных работ к отопительному периоду.

4. Улучшение взаимодействия и сотрудничества органов государственного управления, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», предприятий жилищно-коммунального комплекса, непосредственно заинтересованных в обязательном выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

## II. Организация смотра – конкурса

5. Смотр-конкурс проводится в период с 01 июля по 01 октября 2025 года.

6. Для проведения организаторской работы, подведения итогов смотра-конкурса создается комиссия по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2025-2026 годов (Далее по тексту Комиссия).

7. Итоги смотра-конкурса подводятся Комиссией до 1 ноября 2025 года.

## III. Условия смотра-конкурса

8. Основными условиями, определяющими победителей смотра-конкурса среди предприятий, организаций и учреждений района, являются:

- наличие и выполнение в полном объеме планов работ по подготовке предприятия, учреждения к осенне-зимнему периоду;
- создание запасов основного и резервного вида топлива;
- готовность к началу отопительного периода;
- отсутствие к началу отопительного периода задолженности за ранее использованные топливно-энергетические ресурсы;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам;
- отсутствие задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней и по обязательным отчислениям в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
- наличие аварийного запаса оборудования и материалов для ликвидации возможных аварийных ситуаций;
- наличие на предприятии, учреждении распорядительного документа (инструкции, положения), устанавливающего порядок ликвидации аварий и инцидентов;
- наличие оформленного паспорта готовности предприятия, учреждения к работе в осенне-зимний период.

## IV. Поощрение победителей смотра-конкурса

9. По итогам выполнения основных условий смотра-конкурса Комиссия определяет победителей.

10. Подведение итогов смотра-конкурса проводится по следующим номинациям:

- теплоснабжающие и теплопосетевые организации района;
- управляющие многоквартирными домами компании;
- учреждения социальной сферы;
- товарищества собственников жилья (недвижимости).

Победители смотра-конкурса награждаются почётными грамотами и благодарственными письмами.

## V. Освещение итогов смотра-конкурса

11. Результаты смотра-конкурса со списками победителей размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в сети интернет.

Приложение № 1  
к положению о районном смотре-  
конкурсе по подготовке объектов  
жилищно-коммунального хозяйства  
и социальной сферы муниципального  
образования «Муниципальный округ Сарапульский район  
Удмуртской Республики» к  
отопительному периоду 2025 – 2026 годов

**СОСТАВ**

комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по подготовке  
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы  
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский  
район Удмуртской Республики» к отопительному периоду 2025-2026  
годов

*Председатель комиссии:*

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту и связи;

*Члены комиссии:*

- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;

- начальник отдела ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- заместитель начальника отдела ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».