



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ 608

с. Сигаево

О внесении изменений в приложения № 1, 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 12 мая 2023 года № 576 «О создании Архитектурного совета при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Включить в состав членов Архитектурного совета при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 12 мая 2023 года № 576) начальника отдела дорожной деятельности.

2. Внести в Положение об Архитектурном совете при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (приложение №2 к постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 12 мая 2023 года № 576) следующие изменения:

- Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Архитектурный совет при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Архитектурный совет, Совет) - постоянно действующий коллегиальный

консультативно-совещательный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», осуществляющий рассмотрение проектов:

- документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) для размещения линейных объектов муниципального значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее — Сарапульский район);

- территориального планирования и градостроительного зонирования Сарапульского района;

- архитектурных и планировочных решений в сфере благоустройства территорий Сарапульского района;

- представленных для обоснования площади земельного участка, испрашиваемого для целей строительства объектов капитального строительства;

- представленных для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, на соответствие требованиям, указанным в градостроительном регламенте (при условии наличия в градостроительном регламенте таких требований);

- иных проектов архитектурных и планировочных решений в сфере градостроительства, территориального планирования и благоустройства, планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в соответствии со статьями 40, 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Утверждено постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»
от 12 мая 2023 № 576
(в редакции постановления от 14.05.2025 № 608)

СОСТАВ

Архитектурного совета при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Председатель Совета:

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

Заместитель председателя Совета:

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Члены Совета:

Заместитель главы Администрации по ЖКХ, строительству, промышленности, транспорту и связи;
Заместитель главы Администрации – начальник Управления по работе с территориями;
Начальник отдела архитектуры и градостроительства;
Начальник отдела земельных отношений;
Начальник отдела дорожной деятельности;
Руководитель МКУ ОКС Сарапульского района;
Начальник территориального отдела соответствующей территории (по согласованию);
Руководитель ресурсоснабжающей организации по территории;
Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по соответствующему округу (по согласованию).

Секретарь Совета:

ведущий инженер отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Утверждено постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»
от 12 мая 2023 № 576
(в редакции постановления от 14.05.2025 № 608)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Архитектурном совете при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Положение об Архитектурном совете при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2. Архитектурный совет при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Архитектурный совет, Совет) - постоянно действующий коллегиальный консультативно-совещательный орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», осуществляющий рассмотрение проектов:

- документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) для размещения линейных объектов муниципального значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее — Сарапульский район);
- территориального планирования и градостроительного зонирования Сарапульского района;
- архитектурных и планировочных решений в сфере благоустройства территорий Сарапульского района;
- представленных для обоснования площади земельного участка, испрашиваемого для целей строительства объектов капитального строительства;

- представленных для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, на соответствие требованиям, указанным в градостроительном регламенте (при условии наличия в градостроительном регламенте таких требований);

- иных проектов архитектурных и планировочных решений в сфере градостроительства, территориального планирования и благоустройства, планируемых к реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.3. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики в области архитектуры и градостроительства, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», настоящим Положением в целях создания в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» условий, благоприятных для жизнедеятельности человека, устойчивого развития Сарапульского района, повышения эффективности использования финансовых средств и ведения единой политики инвестиционно-строительной деятельности на территории муниципального образования.

1.4. Решения Архитектурного совета должны обеспечивать:

- сохранение исторического, географического, природного своеобразия территории Сарапульского района, особенностей его населенных пунктов;

- создание современного, благоустроенного и привлекательного облика населенных пунктов Сарапульского района;

- гарантируемые законодательством социальное качество и комфорт городской среды, в том числе: комплексность застройки, инженерного обеспечения, транспортного и коммунально-бытового обслуживания, благоустройства и озеленения территории, доступность для населения, включая маломобильные группы, социально значимых объектов обслуживания, инфраструктуры, рекреационных территорий, территорий общего пользования и общественных пространств;

- реализацию Генеральных планов и Правил землепользования и застройки, действующих на территории Сарапульского района, документации по планировке территорий.

1.5. Совет является совещательным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», не наделенным правами юридического лица.

Срок деятельности Совета определяется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2. Основные цели и задачи архитектурного совета

2.1. Целью создания Архитектурного совета является координация и содействие в принятии структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее — Администрация) решений в области архитектуры и градостроительства, обеспечение решения социальных вопросов, вопросов благоустройства и ландшафтной архитектуры, повышение качества дизайнерских проектов, планируемых к реализации на территории Сарапульского района.

2.2. Основной задачей Архитектурного совета является оценка проектных предложений в части архитектурных и планировочных решений, социального качества и комфортности объектов муниципального значения, планируемых к реализации на территории Сарапульского района.

2.3. Объектами рассмотрения Архитектурного совета могут быть в том числе проекты:

- районной планировки;
- генеральных планов муниципальных образований или муниципального округа;
- детальной планировки районов жилой застройки, общественно-деловой или производственной территории;
- ландшафтной планировки и благоустройства отдельных территорий Сарапульского района;
- жилых, общественных, социальных объектов капитального строительства;
- декоративно-монументального искусства (городского дизайна).

3. Функции Совета

3.1. Совет имеет следующие функции:

- рассмотрение концептуальных архитектурных, дизайнерских, объемно-планировочных, художественно-конструкторских предложений, а также предложений по благоустройству территории, определяющих развитие населенных пунктов Сарапульского района;
- подготовка рекомендаций и предложений по вопросам размещения объектов капитального строительства муниципального значения, объектов декоративно-монументального искусства (городского дизайна), имеющих значение для формирования современного и привлекательного облика населенных пунктов Сарапульского района, с определением приемлемых

объемно-планировочных решений для конкретных градостроительных ситуаций;

- рассмотрение архитектурных решений объектов капитального строительства, имеющих высокую социальную значимость, в том числе по вопросам наружной отделки фасадов зданий, строений, а также вопросов о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случаях, установленных статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию застройки и качество уровня благоустройства населенных пунктов Сарапульского района.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Инициировать рассмотрение важных вопросов в сфере архитектуры и градостроительства.

4.1.2. Отклонять рассмотрение объектов ввиду отсутствия необходимых материалов.

4.1.3. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, технических заказчиков, подрядчиков, граждан, экспертов, представителей государственных и муниципальных органов, юридических и физических лиц, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

Мнение лиц, приглашенных на заседания Совета, отражается в протоколе заседания Совета.

4.1.4. Обращаться с запросами в структурные подразделения Администрации.

4.1.5. По ходатайству инициатора рассмотрения вопроса принять решение о заслушивании на заседании пояснений, выступлений представителей архитектурных, проектных, строительных и иных организаций, дополнительно раскрывающих суть вопроса.

4.1.6. Готовить рекомендации по рассмотренным проектам.

4.1.7. Распространять информацию, связанную с деятельностью Совета, направлять информацию для размещения на официальном сайте Сарапульского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок формирования Архитектурного совета и его структура

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

5.3. Профессиональные сообщества, осуществляющие деятельность в области архитектуры и градостроительства, имеют право направлять Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» рекомендации относительно кандидатур для включения в состав Архитектурного совета.

5.4. Деятельность лиц, входящих в состав Совета, осуществляется на общественных началах.

5.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Совета;
- назначает и ведет заседания Совета в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- приглашает независимых экспертов для проведения экспертизы и консультаций по рассматриваемым вопросам;
- утверждает протоколы заседания Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.6. Секретарь Совета:

- принимает и регистрирует заявления заинтересованных организаций о рассмотрении проектов в соответствии с компетенцией Совета;
- принимает, систематизирует представляемые материалы, выносимые на рассмотрение Совета;
- готовит заседания Совета и обеспечивает необходимые условия для его работы;
- уведомляет членов Совета о дате и времени заседания Совета, его повестке;
- оформляет протокол не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания;
- обеспечивает рассылку выписок из протокола заседания членам Совета, инициаторам и иным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

Секретарь Совета в рассмотрении проектов и материалов по вопросам, выносимым на заседание Совета, участия не принимает, права голоса не имеет.

5.7. Члены Совета:

- рассматривают материалы, представляемые на Совет, в силу своей компетенции;
- дают свои заключения и рекомендации, в соответствии с установленным регламентом (порядком) работы Совета, определенным настоящим Положением.

Каждый член Совета имеет право одного голоса.

5.8. На лиц, входящих в состав Совета, возлагаются следующие обязанности:

- лично присутствовать на заседаниях Совета (при невозможности присутствия - излагать свое мнение по рассмотренным вопросам в письменной форме);
- предварительно изучать вопросы и материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Совета;
- участвовать в подготовке итоговых рекомендаций и решений Совета.

5.9. В зависимости от важности и направленности рассматриваемых вопросов на заседание Архитектурного совета могут быть приглашены:

- представители структурных подразделений Администрации;
- председатели общественных организаций.

Приглашенные представители на равных с членами Совета изучают материалы и проекты по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, принимают участие в работе Совета с правом совещательного голоса.

6. Порядок предоставления документации на рассмотрение Совета

6.1. Включение вопроса в повестку заседания Совета производится по инициативе председателя Совета, лиц, входящих в состав Совета, или по письменному заявлению физических или юридических лиц (далее - инициаторы рассмотрения вопроса), заинтересованных в получении рекомендаций Совета, на имя председателя Совета.

В заявлении указываются:

- цель и обоснование необходимости рассмотрения материалов;
- стадия проектных работ, представляемых к рассмотрению;
- ведомость представляемых проектных материалов;
- реквизиты заявителя (почтовый адрес, телефон, для юридических лиц - полное наименование, местонахождение, адрес электронной почты).

6.2. Объем представляемой Совету документации согласовывается секретарем Совета с председателем Совета до проведения его заседания.

В случае включения вопроса в повестку заседания Совета по инициативе физического и юридического лица инициатор рассмотрения вопроса предоставляет не позднее чем за пять рабочих дней до заседания Совета тезисы и обосновывающие их документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения.

Не предоставление, несвоевременное или не полное предоставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для исключения вопроса из повестки.

6.3. Представляемые на рассмотрение Совета материалы должны полностью раскрывать содержание тезисов, в том числе идею архитектурно-планировочного и образного архитектурного решения. Графические материалы, эскизы и чертежи представляются на бумажном носителе формата не менее А3 в масштабе, достаточном для полной и детальной иллюстрации вопроса, предлагаемого к рассмотрению. Допускается также, дополнительно, предоставить материалы проекта в электронном виде в формате презентации, либо оформить экспозицию.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, качество презентации или правильность монтажа экспозиции и явку представителей авторского коллектива возлагается на инициаторов рассмотрения вопроса.

6.5. Докладчиком на заседаниях Совета в обязательном порядке является автор проекта, представляемого на рассмотрение Совета.

7. Порядок проведения заседаний Совета и оформление его решений

7.1. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений. Секретарь Совета принимает заявления и прилагаемые к ним материалы и проводит их регистрацию.

На основе принятых документов секретарь формирует повестку заседания Совета и предлагает ее на согласование председателю.

Председатель Совета назначает дату проведения заседания.

7.2. Архитектурный совет осуществляет свою деятельность в очной форме - проведение заседаний Совета с рассмотрением представленных материалов и открытым голосованием по принятию решений.

Заседание считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее 1/2 состава Совета.

Обсуждение материалов, представляемых Совету для рассмотрения, производится только в присутствии заявителей.

7.3. Решения Совета принимаются голосованием, большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета, и (или) их представителей, принимающих участие в данном заседании. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.

7.4. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председателем и секретарем Совета. В протоколе заседания документация и документы, представленные на рассмотрение Совета, рекомендуются к согласованию, либо предлагается порядок их корректировки и повторного представления на рассмотрение Совета.

7.5. Выписки из протокола Архитектурного совета направляются заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, не укладывающейся в установленные настоящим положением сроки, заявители предупреждаются об этом в течение семи рабочих дней за подписью председателя Совета.

7.6. Материалы, представленные на заседание Совета, протоколы и иные документы, относящиеся к деятельности Архитектурного совета, хранятся у секретаря Совета.

7.7. Заседания Архитектурного совета проводятся в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

В случае необходимости, по решению председателя Совета, заседания могут назначаться с выездом на место намечаемого строительства.

7.8. Регламент заседаний Совета, информация о материалах, представленных на заседание Совета и решениях заседаний Совета размещаются на официальном сайте Сарапульского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Прекращение деятельности Совета

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».