



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025

№ 348

с. Сигаево

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости детей, подростков и молодежи на территории муниципального образования Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в летний период 2025 года, на основании решения Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12.02.2025 № 1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об организации и обеспечении отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в оздоровительный период 2025 года согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, в загородные детские оздоровительные лагеря, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря, согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Председателю межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» обеспечить:

6.1. Приемку лагерей, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», и подписание акта приемки загородного детского оздоровительного лагеря, оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

6.2. Контроль за организацией лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания населения при обязательном заключении договора за услуги, которые предоставляются учреждениями на основании добровольного обращения родителей, детей, опекунов, попечителей или других законных представителей в соответствующие организации в соответствии с пунктом 6.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;

6.3. При подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года принять меры по привлечению работодателей, в том числе предприятий промышленного профиля, для дальнейшего трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел при условии соблюдения требований трудового законодательства с учётом особенностей регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

7. Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»:

7.1. Назначить лицо, ответственное за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи;

7.2. Организовать гигиеническое обучение и профессиональную гигиеническую аттестацию начальников лагерей и работников пищеблоков;

7.3. Не допускать открытие и эксплуатацию муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей без наличия санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

8. Руководителям организаций отдыха и оздоровления:

8.1. До начала оздоровительного сезона 2025 года привести детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствие с санитарными правилами и нормами и предъявить объекты для гигиенической оценки с целью получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

8.2. Обеспечить выполнение программы производственного контроля;

8.3. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, с обязательным уведомлением территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике в городе Сарапуле не менее, чем за 2 месяца до открытия, о планируемых сроках открытия пришкольных лагерей с указанием дат начала и окончания каждой смены, режиме работы, количестве детей, планируемых к отдыху в каждой смене;

8.4. Принять действенные меры по своевременному подбору и подготовке квалифицированных кадров, обеспечить проведение гигиенической подготовки и аттестации работников с отметкой в личной медицинской книжке до начала работы лагерных смен;

8.5. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, в том числе по содержанию в исправном состоянии систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систем противодымной защиты), своевременному проведению испытаний указанных систем с истекшим сроком эксплуатации, содержанию путей эвакуации и эвакуационных выходов, соблюдению порядка организации дублирования сигналов о возникновении пожара. Не допускать к летней оздоровительной кампании организации, имеющие неисполненные в установленный срок предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, а также не заключившие договоры на техническое обслуживание систем противопожарной защиты и не обеспечившие проведение их испытаний на работоспособность;

8.6. Обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм, в том числе норм детского питания в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации отдыха и оздоровления детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учётом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях, воспитанников в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.7. Обеспечить исполнение Предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных в рамках осуществления федерального

государственного санитарно-эпидемиологического надзора в установленные сроки;

8.8. Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний геморрагических лихорадкой с почечным синдромом, в том числе проведение обработок территории оздоровительных организаций (акарицидная, дератизационная) перед началом каждой смены, с проведением контроля эффективности проведённых обработок против клещей и грызунов;

8.9. При приёме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечить условия для их пребывания;

8.10. Согласно пункту 1903 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № СанПиН 3.3686-21 обеспечить проведение лабораторных обследований с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе и перед поступлением на работу в течение оздоровительного сезона;

8.11. Не допускать до работы сотрудников лагерей без медицинского осмотра и допуска, справок об отсутствии контакта с инфекционными больными, сертификата прививок;

8.12. Обеспечить соблюдение обязательных требований трудового законодательства, в том числе по охране труда, обратив особое внимание на оформление трудовых отношений, на соответствие штатной численности работников количеству детей в смене, на соответствие квалификационным требованиям персонала, на проведение инструктажей, обучение по охране труда, наличие медицинских осмотров;

8.13. Осуществлять проверку лиц, принимаемых на работу в детские оздоровительные учреждения в целях исключения совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних, на наличие судимости и другой информации противоправного характера согласно ст. 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации;

8.14. Обеспечить наличие и систематическое ведение документации на контрольно-пропускном пункте организации, а именно журнал приема-передачи дежурств, список телефонов экстренных служб, инструкция о мерах противопожарной безопасности, инструкция по технике безопасности, инструкция о порядке пропускного режима, должностные инструкции сотрудников частных охранных организаций, вахтеров, сторожей обеспечивающих контрольно-пропускной режим, охрану детских оздоровительных и образовательных учреждений, с которыми они должны, ознакомлены под подпись;

8.15. Обеспечить сбалансированное питание детей в летних оздоровительных лагерях всех типов и видов;

8.16. Обеспечить перед открытием каждой смены в организациях отдыха детей и их оздоровления проведение генеральных уборок территорий и всех помещений;

8.17. Обеспечить перерывы между сменами не менее 2 календарных дней;

8.18. Обеспечить перед открытием каждой смены проведение генеральных уборок территории и всех помещений;

8.19. Обеспечить работу организаций с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

8.20. Обеспечить выполнение норм противопожарных мероприятий, комплекса санитарно-эпидемиологических норм;

8.21. Обеспечить обследование работников пищеблоков перед началом каждой смены на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

8.22. При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев во время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления незамедлительно сообщать в государственные органы исполнительной власти, уполномоченные по организации отдыха и оздоровления детей, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (Роспотребнадзор по УР, МВД по УР, МЧС России по УР, Государственную инспекцию труда в УР).

9. Главному врачу Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»:

9.1. Обеспечить полноту заполнения медицинской документации на детей и оформление справок об отсутствии контакта детей с инфекционными больными;

9.2. Организовать медицинский осмотр педагогов и сотрудников образовательных учреждений, работающих в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей по заявлениям руководителей образовательных учреждений в срок до 20 мая 2025 года;

9.3. Организовать медицинское обслуживание в части контроля за проведением оздоровительных мероприятий и оказания неотложной медицинской помощи в лагерях с дневным пребыванием на базе школ и школ-садов и обеспечение санитарного контроля детских оздоровительных лагерей;

9.4. Организовать проведение вакцинации от клещевого энцефалита подростков, трудоустроенных в летний период 2025 года.

10. Начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», начальнику Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» провести работу по созданию временных рабочих мест для подростков при обеспечении финансирования. При трудоустройстве несовершеннолетних учесть перечень запрещенных условий и видов труда.

11. Филиалу бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в городе Сарапуле и Сарапульском районе»:

11.1. Назначить лицо, ответственное за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

11.2. Организовать работу по созданию и обеспечению деятельности сводных разновозрастных отрядов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

12. Председателю межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»:

12.1. Обеспечить работу Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время согласно комплексному плану подготовки и реализации оздоровительной кампании 2025 года на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

12.2. Обеспечить прием лагерей, сформировать для организации приема комиссию с участием служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере, осуществлять контроль по взаимодействию всех служб по организации и проведению летней оздоровительной кампании;

12.3. Обеспечить контроль за организацией лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и учреждений социального обслуживания населения при обязательном заключении договора услуг, которые заключаются учреждениями на основании добровольного обращения родителей, детей, опекунов, попечителей и других законных представителей в соответствующие организации в соответствии с пунктом 6.2. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

13. Определить оплату стоимости набора продуктов питания в 2025 году:

13.1. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений образования, культуры, спорта, молодёжной политики; в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей; профильных сменах с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования, культуры, спорта, молодёжной политики – 175 рублей на одного ребенка в сутки в школьные каникулы;

13.2. В оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений образования, культуры, спорта, молодёжной политики; в лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей; профильных сменах с круглосуточным пребыванием детей на базе учреждений образования, культуры, спорта, молодёжной политики, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из расчета 210 рублей на одного ребенка в день в период школьных каникул;

13.3. В оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием на базе учреждений образования, культуры, спорта, молодёжной политики; в лагерях труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей; профильных сменах с круглосуточным пребыванием детей на базе учреждений образования, культуры, спорта, молодёжной политики – 220 рублей на одного ребёнка в сутки при наличии.

14. Определить стоимость набора канцелярских товаров, настольных игр и спортивного инвентаря, в рамках организации деятельности временных детских разновозрастных коллективов (сводных отрядов), в размере 40 рублей на одного ребёнка.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

16. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 24.03.2023 № 322 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 17.01.2024 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 24.03.2023 № 322 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 04.04.2024 № 477 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 24.03.2023 № 322 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

17. Настоящее постановление обнародовать в порядке, предусмотренном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

С О С Т А В
**межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном
образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской
Республики»**

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам - председатель комиссии
Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» - заместитель председателя комиссии
Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Начальник отдела социальной защиты населения в городе Сарапуле Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики
Главный врач Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Сарапульская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»
Заместитель заведующего филиалом казённого учреждения Удмуртской Республики Республиканский центр социальных выплат в г. Сарапуле
Начальник сектора по молодёжной политике Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
Заместитель заведующего филиалом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в городе Сарапуле и Сарапульском районе
Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике в городе Сарапуле (по согласованию)
Начальник отдела по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Сарапульский» (по согласованию)
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (по согласованию).
Начальник отдела активных программ и взаимодействия с работодателями филиала Республиканского центра занятости населения «Центр занятости населения города Сарапула и Сарапульского района»

**Положение
об организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном
образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской
Республики»**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Правом на оздоровление и отдых обладают дети, обучающиеся, воспитываемые в образовательных организациях на территории Муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в том числе:

- 1) члены детских и молодежных общественных объединений;
 - 2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
2. Путевки приобретаются в:

1) загородные детские оздоровительные лагеря для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет для детей, обучающихся, воспитываемых в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней; в период летних школьных каникул – не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха в межканикулярный период с возможностью дистанционного обучения – не менее – 7 дней;

2) оздоровительные лагеря с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитываемых в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3) профильные смены, отряды со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитываемых в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в том числе членов детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно), в том числе членов детских и молодежных общественных объединений;

4) лагеря труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 24 дней в период летних школьных каникул для детей, при организации оздоровительных смен – 21 день, обучающихся, воспитываемых в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно);

5) детские лагеря палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 дней и не более 21 дня для детей обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в возрасте от 10 лет до 18 лет.

3. Отдых детей организуется в загородных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных сменах, отрядах, лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа.

4. Организация оздоровления и отдыха детей, перечисленных в пункте 2 (дети находящиеся в трудной жизненной ситуации) настоящего Положения, осуществляется за счет целевых федеральных средств, средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на эти цели в законе о бюджете Удмуртской Республики, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», а также за счет внебюджетных источников и иных источников, не запрещенных законодательством.

5. Родительская плата в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений образования и спорта устанавливается в размере 20 процентов от средней стоимости набора продуктов питания, составляет 918рублей 75 копеек на одного ребенка.

Расчет родительской платы произведен следующим образом:

Стоимость питания в день на одного ребенка – 175 рублей 00 копеек;

Расходы на организацию деятельности лагеря и досуга воспитанников в день на одного ребенка – 43 рублей 75 копеек

Стоимость путевки продолжительностью 21 день составляет 4593 рубля 75 копеек на одного ребенка, из них 80% - субсидия из бюджета Удмуртской Республики, 20% - родительская плата.

6. Межведомственная комиссия при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в оздоровительный период утверждает План основных мероприятий и финансового обеспечения организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», назначает ответственных за решение всех вопросов планирования, контроля, подведения итогов отдыха детей в каникулярное время в соответствии с нормативными документами Удмуртской Республики.

**Порядок
выдачи путёвок, механизм финансирования оплаты путёвок для детей в
оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат
(компенсации)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи путевок, механизм финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации).

2. Путевки приобретаются за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц (далее - Заявители) самостоятельно в лагеря для отдыха в течение года. Путевки приобретаются Заявителями самостоятельно.

3. Субсидии из бюджета Удмуртской Республики, бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" по обеспечению организации отдыха детей в каникулярный период:

1) загородных детских оздоровительных лагерях для детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур;

2) оздоровительных лагерях с дневным пребыванием со сроком пребывания не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

3) профильных сменах, отрядах со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в том числе членов детских и молодежных общественных объединений, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

4) лагерях труда и отдыха со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 30 дней в период летних школьных каникул для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в возрасте от 14 лет до 18 лет (включительно);

5) детских лагерях палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 дней для

детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в возрасте от 10 лет до 18 лет (далее по тексту - лагеря).

4. Первоочередно места в организации по оздоровлению и занятости детей, подростков и молодежи предоставляются следующим категориям граждан: малообеспеченным, малоимущим и детям участников СВО.

5. Субсидии предоставляются при наличии постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Соглашение).

6. Соглашение в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики устанавливает:

- 1) размер и условия предоставления субсидий;
- 2) сроки и формы отчетности об использовании субсидий;
- 3) ответственность за нецелевое использование предоставляемых субсидий.

7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на текущий год.

8. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий в соответствии с решением Министерства образования и науки Удмуртской Республики может быть использован муниципальным образованием «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в очередном финансовом году на те же цели.

9. Количество лагерей, продолжительность работы, количество детей, стоимость набора продуктов питания, стоимость путевки за счет денежных средств муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» определяются Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

10. Виды отдыха детей в каникулярный период, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», устанавливаются ежегодно муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

11. Установить размер частичного возмещения затрат (компенсацию) на оплату путевок (обеспечения организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»), приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц:

- **не более 80%** от стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря и в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в лагеря труда и отдыха,

профильные смены, отряды.

12. Частичное возмещение затрат (компенсация) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

13. Размер частичного возмещения затрат на оплату обеспечения организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, профильных сменах, отрядах определяется ежегодно приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

14. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики, бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством.

**Порядок
частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных
за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц,
в загородные детские оздоровительные лагеря**

1. Право на получение частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - загородные лагеря), имеют родители (законные представители), работодатели и иные лица (далее - Заявитель).

2. Частичное возмещение затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) и иных лиц (далее - компенсация) в загородные лагеря предоставляется в период зимних, весенних, летних, осенних каникул (далее - каникулярный период) в загородный лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

2.1. Компенсация стоимости путевки за текущий каникулярный период выплачивается в следующей очередности: зимний каникулярный период, весенний каникулярный период, летний каникулярный период, осенний каникулярный период.

2.2. Компенсация стоимости путевки выплачивается за отдых детей в текущем финансовом году, в порядке очередности поступивших заявок от Заявителей.

2.3. Компенсация стоимости путевки выплачивается за нахождение детей от 6 лет 6 месяцев до 16 лет в загородных лагерях продолжительностью смены: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул - не менее 7 дней; в период летних школьных каникул - не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга и не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закалывающих процедур.

3. Компенсация предоставляется одному из Заявителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь, для детей обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - дети).

4. Размер компенсации определяется в следующем размере:

4.1. **В размере 50% (из бюджета УР)** от средней стоимости путевки на содержание ребенка, применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, утверждаемой ежегодно постановлением Правительства Удмуртской Республики (далее - средняя стоимость путевки) для детей:

4.1.1. Для юридических лиц – (организаций, учреждений) всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, иных организаций независимо от организационно - правовых форм, если доход на каждого члена семьи работника **не превышает 2,5**

величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения.

4.1.2. Для физических лиц родителей, законных представителей), в том числе индивидуальных предпринимателей, которые приобрели путевку за полную стоимость, если доход на каждого члена семьи (физического лица, индивидуального предпринимателя), **не превышает 2,5 величины** прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения.

4.1.3. Участников профильных смен.

4.2. **В размере 80% (50 % из бюджета УР и 30% из муниципального бюджета)** от средней стоимости путевки для детей:

4.2.1. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, работников бюджетных организаций всех уровней, сельскохозяйственных предприятий, если доход на каждого члена семьи работника **не превышает однократную величину** прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения.

4.3. **В размере 80% (80 % из бюджета УР)** от средней стоимости путевки для детей:

4.3.1. Из неполных семей, если доход на каждого члена семьи работника **не превышает однократную величину** прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения.

4.3.2. Из многодетных малообеспеченных семей.

4.3.3. Оставшихся без попечения родителей.

4.3.4. Из семей инвалидов, в случае установления родителю (законному представителю), группы инвалидности.

4.3.5. Беженцев, вынужденных переселенцев.

4.3.6. Воспитывающиеся в семьях, где оба родителя являются безработными.

4.3.7. Дети участников СВО.

5. В случае если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации в размере 80% средней стоимости путевки, но данная субсидия уже полностью реализована в текущем финансовом году, Заявителю предоставляется компенсация в размере 50% (из бюджета УР) средней стоимости путевки при наличии денежных средств.

6. Для определения размера компенсации принимается величина прожиточного минимума, установленная в Удмуртской Республике для трудоспособного населения, на момент подачи заявления на компенсацию.

7. Для получения компенсации Заявитель подает заявление лицу, осуществляющему прием документов:

- в Управление образования муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования) заявление по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

7.1. Заявитель вправе направить заявление через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

7.2. Заявление на получение компенсации на зимний, весенний и летний каникулярный период принимаются от Заявителей до 1 марта текущего года, на осенний период - до 30 сентября текущего года (далее - период заявочной кампании).

7.2.1. Заявления, поданные после окончания срока заявочной кампании, принимаются специалистами Управления только от Заявителей - родителей (законных представителей) и рассматриваются специалистами Управления после удовлетворения

заявлений, поданных в период заявочной кампании, при наличии средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и средств, выделенных из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярный период в загородных детских оздоровительных лагерях, в порядке очередности поступления заявлений.

7.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

7.3.1. Для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.1.1, 4.1.2. настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя(родителя)- (стр. 2, 3, место жительства, семейное положение, дети);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.3.1.1. Для заявителей- родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.1.3.

настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта Заявителя (стр. 2,3, семейное положение, дети);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме до вычета налогов и сборов в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Сарапульского района;
- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в случае, если семья многодетная малообеспеченная);
- копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой);
- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае установления родителю (законному представителю) группы инвалидности);
- копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае, если Заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем).

7.3.2. Для Заявителей - родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, место жительства, семейное положение, дети);
- документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи (в случае, если семья многодетная малообеспеченная);
- копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой);
- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (в случае

установления родителю (законному представителю) группы инвалидности);

- копия удостоверения беженца, вынужденного переселенца (в случае если Заявитель признан беженцем, вынужденным переселенцем);

7.3.3. Копии документов предоставляются Заявителем одновременно с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются и заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются Заявителю;

7.3.4. Документы, указанные в п.п. 7.3.1., 7.3.1.1, 7.3.2. настоящего Порядка предъявляются Заявителем самостоятельно, за исключением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Данные документы запрашиваются Управлением образования в ходе предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия. При этом Заявитель вправе представить данные документы в Управление образования по личной инициативе.

8. В случае, если Заявитель удовлетворяет требованиям, необходимым для предоставления компенсации, заключается соглашение об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярный период или договор купли-продажи (далее - соглашение) (Приложение N 2, 3, 4 к настоящему Порядку).

8.1. К соглашению прилагаются следующие документы:

для Заявителей - работодателей, иных лиц:

- список родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и ребенка, размера компенсации;
- заявления родителей (законных представителей) (Приложение N 1 к настоящему Порядку);

- документы, подтверждающие отнесение родителей (законных представителей) к категориям, указанным в п. 4. настоящего Порядка;

для Заявителей - родителей (законных представителей) дополнительных документов для заключения соглашения не требуется.

8.2. Договоры купли - продажи заключаются в случае, если заявление подано образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

8.3. В случае, если родитель (законный представитель), за счет средств которого была приобретена путевка, подавший заявление, не может представлять интересы несовершеннолетнего, новый законный представитель прилагает следующие документы:

- заявление (Приложение N 1 к настоящему Порядку);
- копию паспорта заявителя (стр. 2, 3, место жительства, семейное положение, дети);

- копию свидетельства о смерти родителя (законного представителя), подавшего заявление (в случае смерти родителя (законного представителя));

- копию решения суда о признании родителя (законного представителя), подавшего заявление, безвестно отсутствующим (копию справки о пропавшем без вести) (в случае, если родитель (законный представитель) объявлен, в установленном действующим законодательством порядке, безвестно отсутствующим (пропавшим без вести));

- копию документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без

попечения родителей (если ребенок находится под опекой).

9. Не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере Заявителем предоставляется в Управление образования отчет "Об использовании средств на отдых детей" (далее - Отчет) по форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения (согласно приложению 2/1, 3/1 к соглашениям, 4/1 к договору купли - продажи) со следующим приложением:

9.1. Для работодателей и иных лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- заверенная работодателем копия обратного талона к путевке;
- копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

9.2. Для Заявителей - родителей (законных представителей), индивидуальных предпринимателей:

- оригинал и копия обратного талона к путевке;
- оригинал и копия документа, подтверждающего факт оплаты путевки (квитанция об оплате или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

10. В случае заключения договора купли-продажи с загородным лагерем загородный лагерь предоставляет в Управление образования следующие документы:

- отчет по форме (Приложение N 4/1 к договору купли-продажи) не позднее 15-го числа месяца после окончания срока пребывания ребенка в загородном лагере;
- оригиналы и заверенные копии обратных талонов к путевке;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих факт оплаты путевки (квитанция об оплате или расходная накладная, или квитанция к приходному кассовому ордеру).

- акт об оказании услуг.

11. На основании предоставленных документов, указанных в п. 9 - 10 настоящего Порядка, Управление образования производит перечисление компенсации на указанные Заявителями счета, открытые в кредитных организациях в течение 30 рабочих дней.

12. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является:

12.1. Недостоверная информация, выявленная в представленных Заявителем документах.

12.2. Приобретение путевки в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного или сезонного действия, не включенные в установленном действующим законодательством порядке в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иные лагеря, не являющиеся загородными детскими оздоровительными лагерями.

12.3. Неявка Заявителя в Управление образования для подписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня информирования.

12.4. Не предоставление Заявителем документов указанных в п.п. 7.3.1., 7.3.2., 8.1., 8.3, 9 - 10 настоящего Порядка.

12.5. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и бюджете Удмуртской Республики в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных на компенсацию стоимости путевки для детей в загородные лагеря, выделенных в текущем году или в связи с недостаточностью предельного объема финансирования на оказание финансовой поддержки при исполнении бюджетных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

12.6. Предоставление заявления от работодателей и иных лиц (кроме родителей

(законных представителей)) после срока заявочной кампании.

12.7. Фактическое нахождение ребенка в загородном лагере менее сроков пребывания, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

12.8. Выявление при обработке поступивших заявлений на компенсацию, что ребенок, указанный в заявлении, не относится к категории детей, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка.

Порядок
расчёта величины среднемесячного дохода семьи для определения размера
частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные
оздоровительные лагеря

1. Настоящий Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря (далее - Порядок) устанавливает правила расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря от средней стоимости путевки (далее - Компенсация, загородные лагеря соответственно), применяемой для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Удмуртской Республики на текущий год.

2. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Управление образования), в которое поступило заявление от родителя (законного представителя), работодателя, иных лиц.

3. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании сведений о составе семьи, о доходах членов семьи, указанных в заявлении.

4. В целях настоящего Порядка:

4.1. В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети.

4.2. В случае, если ребёнок находится на воспитании у одного из родителей (который не состоит в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния), в составе семьи учитывается родитель, совместно проживающий с ребенком и занимающийся его содержанием и воспитанием, и совместно проживающие с указанным родителем несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи не включаются:

4.3.1. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4.3.2. Лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

4.3.3. Лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4.3.4. Родитель, отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, судебными приставами- исполнителями.

4.3.5. Дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье Заявителя.

5. При расчете величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

5.1. Заработная плата.

5.2. Вознаграждения по гражданско-правовым договорам.

5.3. Доходы от предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельности и иной деятельности, носящей характер частной практики.

5.4. Пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров.

5.5. Пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам.

5.6. Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам.

6. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера компенсации производится исходя из **суммы доходов членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления на предоставление путевки в загородные лагеря.**

7. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера Компенсации производится на основании следующих документов:

7.1. Справка о составе семьи, выданная в установленном порядке (выписка из домовой книги). В случае если в паспорте родителя ребенка имеются сведения о регистрации брака и о всех несовершеннолетних на момент обращения детей, представление справки о составе семьи не требуется.

7.2. Документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи в денежной форме:

7.2.1. Для работающих родителей (законных представителей) - справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

7.2.2. Для родителей, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, - копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала) либо справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем), скреплена печатью работодателя (при наличии));

в случаях, если родитель в указанном периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, дополнительно предоставляется справка, выданная по месту основной работы (службы) и работы по совместительству, подтверждающая нахождение родителя в указанном отпуске, с указанием периода нахождения в отпуске.

7.2.3. Для родителей, занимающихся нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики, - документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, в соответствии с действующим законодательством;

7.2.4. Для родителей, являющихся пенсионерами, - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

7.2.5. Для безработных родителей - справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

7.2.6. Для неработающих родителей, не состоящих на учете в качестве безработных:

- копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала);

- справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

7.2.7. для родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями - справка о доходах в форме 3-НДФЛ (справка должна быть подписана индивидуальным предпринимателем) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, указанным в п. 7.2.1 - 7.2.5 настоящего Порядка, он представляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления.

7.4. Расчет дохода каждого члена семьи за расчетный период производится исходя из суммы за последние 12 месяцев, предшествующих году подачи заявления.

7.5. Совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{P_1 + P_2}{12}$$

где:

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

P_1 - доходы одного родителя (отца) за расчетный период;

P_2 - доходы второго родителя (матери) за расчетный период.

7.6. Расчет величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря осуществляется по формуле:

$$СМД = \frac{Д}{К}$$

где:

СМД - среднемесячный доход семьи;

Д - совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

К - количество членов семьи.