



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

№ 104

с. Сигаево

Об организации в Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18.02.2019 № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район

Удмуртской Республики» обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 07.02.2020 № 111 «Об организации в Администрации муниципального образования «Сарапульский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации – начальника Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства.

6. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики»
от 06.02.2025 года № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Сарапульского района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией Сарапульского района;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Администрации Сарапульского района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации Сарапульского района.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Сарапульского района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Сарапульского района.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации Сарапульского района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация Сарапульского района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации Сарапульского района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Сарапульского района;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Сарапульского района), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации Сарапульского района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации Сарапульского района акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-рисков) Администрации Сарапульского района и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом экономики Администрации Сарапульского района и отделом юридической и кадровой работы Администрации Сарапульского района.

8. К компетенции отдела экономики Администрации Сарапульского района относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Сарапульского района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Администрации Сарапульского района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка и внесение на утверждение карты комплаенс-рисков и план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

в) определение и внесение на утверждение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации Сарапульского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

9. К компетенции отдела юридической и кадровой работы Администрации Сарапульского района относятся следующие функции:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников структурных подразделений Администрации Сарапульского района, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование муниципальных служащих и сотрудников структурных подразделений Администрации Сарапульского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

е) информирование Главы Сарапульского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Сарапульского района с нормативными правовыми актами Администрации Сарапульского района об организации в Администрации Сарапульского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса;

ж) организация обучения (участия в обучении) муниципальных служащих и сотрудников структурных подразделений Администрации Сарапульского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

з) участие в подготовке проектов ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков и доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Совет по вопросам инвестиционной деятельности и конкурентной политике в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

11. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Сарапульского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Сарапульского района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Сарапульского района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Сарапульского района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией Сарапульского района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) отделом экономики Администрации Сарапульского района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации Сарапульского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Сарапульского района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации Сарапульского района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного

органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) отделом юридической и кадровой работы Администрации Сарапульского района анализа нормативных правовых актов Администрации Сарапульского района ответственному должностному лицу предоставляется сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Сарапульского района.

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом юридической и кадровой работы Администрации Сарапульского района должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации Сарапульского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Сарапульского района отделом юридической и кадровой работы Администрации Сарапульского района реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации Сарапульского района;

б) подготовка совместно с отделом экономики Администрации Сарапульского района по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации Сарапульского района.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики совместно с отделом юридической и кадровой работы Администрации Сарапульского района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Сарапульского района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности должностных лиц Администрации Сарапульского района за нарушения антимонопольного законодательства

18. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению.

19. На основе проведенной оценки комплаенс-рисков отделом экономики Администрации Сарапульского района составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Карта комплаенс-рисков

21. В карту комплаенс-рисков включаются:

- а) выявление рисков (их описание);
- б) описание причин возникновения рисков;
- в) описание условий возникновения рисков;
- г) описание возможных последствий.

22. Карта комплаенс-рисков Администрации Сарапульского района утверждается Главой Сарапульского района и размещается ежегодно на официальном сайте Администрации Сарапульского района в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

VI. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

23. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономики Администрации Сарапульского района разрабатывается план мероприятия («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

24. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков указываются:

- а) общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- г) срок исполнения мероприятия.

25. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков разрабатывается ежегодно и утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия, и размещается на официальном сайте Администрации Сарапульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Отдел экономики Администрации Сарапульского района осуществляет мониторинг исполнения мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

27. Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисков в течение календарного года.

29. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченных структурных подразделений, так и для Администрации Сарапульского района в целом.

30. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики Администрации Сарапульского района и утверждаются ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

32. Отдел экономики Администрации Сарапульского района проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

33. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Сарапульского района осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

34. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный на отчетный период.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

35. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики Администрации Сарапульского района на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

- проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Главе Сарапульского района не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;
- представление подписанного Главой Сарапульского района доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган в течение 10 дней с момента его подписания.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

37. Доклад об антимонопольном комплаенсе после утверждения коллегиальным органом размещается на официальном сайте Администрации Сарапульского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Х. Порядок ознакомления служащих (работников) Администрации
Сарапульского района с антимонопольным комплаенсом и обучение
требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного
комплаенса.**

39. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Сарапульского района главный специалист-эксперт отдела юридической и кадровой работы, отвечающий за кадровую работу Администрации Сарапульского района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с нормативными правовыми актами Администрации Сарапульского района об организации в Администрации Сарапульского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса.

40. Обучение сотрудников Администрации Сарапульского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса осуществляется в следующих формах:

а) Вводный (первичный) инструктаж – ознакомление с нормативными правовыми актами Администрации Сарапульского района об организации в Администрации Сарапульского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса, проводится при приеме на работу.

б) Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и (или) внутренних документов Администрации Сарапульского района, регламентирующих реализацию в Администрации Сарапульского района антимонопольного комплаенса. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации Сарапульского района информационных сообщений.

41. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации Сарапульского района с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации Сарапульского района.

Приложение
к Положению об организации
в Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской
Республики» системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Сарапульского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации Сарапульского района предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации Сарапульского района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации Сарапульского района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)