



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ 1587

с. Сигаево

О создании и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии
Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на
территории муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 августа 2024 года № 445 «О межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» п о с т а н о в л я е т :

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

2. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в соответствии с приложением 1 к постановлению.

3. Утвердить Состав рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на

территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в соответствии с приложением 2 к постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 28 июля 2023 года № 1023 «Об утверждении положения о межведомственной муниципальной комиссии по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Сарапульском районе.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Сарапульский район).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений на территории Сарапульского района.

Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

3. В состав рабочей группы включаются представители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Сарапульского района), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), и работодателей, их объединений (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), члены межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

По приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы возможно участие представителей органов прокуратуры.

4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначается из числа представителей Администрации Сарапульского района.

Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости.

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

10. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи, а также в формате выездных мероприятий (информационно-разъяснительных визитов). Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

12. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначается председателем рабочей группы, в случае его отсутствия – заместителем председателя рабочей группы.

13. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по собственной инициативе и (или) по предложениям членов рабочей группы.

14. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

15. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

16. Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, в случае отсутствия председателя рабочей группы – заместителем председателя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы и приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

17. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы также направляются через систему электронного документооборота в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в течение семи рабочих дней после их подписания (утверждения).

III. Задачи и функции рабочей группы

18. Основными задачами рабочей группы являются:
координация и обеспечение взаимодействия Администрации Сарапульского района и контрольно-надзорных органов в целях реализации деятельности рабочей группы;

реализация плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденного заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики на территории Сарапульского района;

осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории Сарапульского района.

19. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Удмуртской Республике, утвержденным заместителем Председателя Правительства Удмуртской республики;

выявляет на территории Сарапульского района хозяйствующие субъекты с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительные визиты в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, с возможностью привлечения сотрудников Администрации Сарапульского района, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей исполнительных органов Удмуртской Республики;

проводит информационно-разъяснительные визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приглашает на заседания рабочей группы и заслушивает руководителей хозяйствующих субъектов (работодателей) с признаками нелегальной занятости;

проводит информационно-разъяснительную работу с гражданами и работодателями по вопросам негативных последствий нелегальной занятости;

организует «горячую линию» по приему обращений граждан и юридических лиц по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативно реагирует на такие обращения.

IV. Права рабочей группы

20. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

а) об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Сарапульского района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

в) об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

д) о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) направлять информацию в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан;

3) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

а) с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

б) с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

в) с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5) размещать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направлять в межведомственную комиссию Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

7) ежегодно формировать и утверждать план мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории Сарапульского района;

8) проводить анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Сарапульского района, должностным

лицам Администрации Сарапульского района, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Удмуртской Республики по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Председатель рабочей группы:

Третьякова Клавдия Михайловна	Первый заместитель Главы Администрации - начальник Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
----------------------------------	---

Заместитель председателя рабочей группы:

Балабанова Елена Валентиновна	Заместитель начальника Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства – начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
----------------------------------	--

Секретарь рабочей группы:

Ветлугина Римма Николаевна	Заместитель начальника отдела экономики Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
-------------------------------	--

Члены рабочей группы:

Зеленина Татьяна Петровна	Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»
------------------------------	--

Сегал
Инна Анатольевна

Начальник отдела юридической и кадровой
работы Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»

Быкова
Надежда Евгеньевна

Председатель координационного совета
профсоюзов Сарапульского района (по
согласованию)

Букина
Лариса Владимировна

Начальник филиала Республиканского ЦЗН
«ЦЗН города Сарапула и Сарапульского
района» (по согласованию)

Диченская
Наталья Владимировна

Начальник отдела персонифицированного
учета и администрирования страховых взносов
№4 ОСФР по Удмуртской Республике (по
согласованию)

Решетникова
Ольга Владимировна

Специалист 1разряда Управления ФНС России
по Удмуртской Республике, секретарь
государственной гражданской службы
Российской Федерации 2 класса (по
согласованию)

Представитель межмуниципального отдела
МВД России «Сарапульский» (по
согласованию)