

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественного обсуждения
проекта постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» Об утверждении форм проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

Отдел жилищно – коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении Проекта: Об утверждении форм проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Срок начала и окончания проведения общественного обсуждения: с 28 января 2022 по 11 февраля 2022 года.

Способ проведения общественного обсуждения: размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» [http:// sarapulrayon.ru](http://sarapulrayon.ru)

Замечания и предложения принимаются по адресу: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30, каб. 57.

• в т.ч. адрес электронной почты: adm-mo24632@udm.net

Контактный телефон: 8 (34147) 2-46-32

Сроки приема замечаний и предложений: с 28 января по 11 февраля 2022 года

Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме итогового документа (протокола) по результатам общественного обсуждения Проекта будет размещена на сайте муниципального образования Сарапульский район Удмуртской Республики <http://sarapulrayon.ru> не позднее 16 февраля 2022 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

с. Сигаево

Об утверждении форм проверочного листа (списка контрольных вопросов),
используемых при проведении проверок в рамках осуществления муниципального
жилищного контроля на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики от 16.12.2021г. № 65/17 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в соответствии со статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности и связи.

Глава Сарапульского района

И.В. Асабин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики»
от _____ № _____

**Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов) для использования при проведении
проверок в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования «Муниципальный округ
Сарапульский район Удмуртской Республики»**

QR-код, предусмотренный постановлением
Правительства Российской Федерации от 16.04.2021г.
№604 «Об утверждении Правил формирования и ведения
единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о
внесении изменения в постановления Правительства
Российской Федерации от 28.04.2015г. №415»

_____ (место проведения плановой проверки)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории Муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

_____ (наименование органа муниципального контроля)

1. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя: от _____ № _____

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в
едином реестре проверок: _____

3. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица проводящего плановую
проверку и заполняющего проверочный лист: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и
(или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
объекты: _____

5. Решение об утверждении формы проверочного листа (№, дата) _____

6.Формы проверочного листа (№, дата)

Проверяемый субъект:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии), индивидуального предпринимателя)

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес: _____

(идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами)

Ограничения:

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований*	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами ²	Вывод о выполнении установленных требований			
			да	нет	неприменимо	примечание
1	Наличие Устава организации	ч.1.4 ст.52 Гражданского кодекса РФ				
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений и подписанного собственниками	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса РФ				

	помещений многоквартирного дома					
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса РФ				
4	Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеют ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением	часть 1 статьи 91 ЖК РФ				
5	Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год	подпункт 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Постановление Госстроя от 27.09.2003 № 170)				
6	Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
7	Оказываются ли услуги и выполняются ли работы, необходимые для надлежащего содержания систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п.17,18,19,20, п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290				
8	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное	Ч. 1, 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил N 416;				

	предоставление коммунальной услуги по отоплению (в течение отопительного периода)?	пп. «а» п. 31 Правил N 354; п. 14 приложения N 1 к Правилам N 354				
9	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по горячему водоснабжению?	Ч. 1, 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил N 416; пп. «а» п. 31 Правил N 354; п. 4 приложения N 1 к Правилам N 354				
10	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению?	Ч. 1, 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил N 416; пп. «а» п. 31 Правил N 354; п. 1 приложения N 1 к Правилам N 354				
11	Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме, жилом помещении?	Ч. 1, 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил N 416; пп. «а» п. 31 Правил N 354; п. 9 приложения N 1 к Правилам N 354				
12	Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового газового оборудования?	Ч. 1 – 1.2, 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил N 416; пп. «а» п. 4; пп. 6 и 7 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 (далее – Правила N 410)				
13	Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «д» п. 4 Правил N 416; пп. 5 и 11 Правил N 410				
14	Имеются ли в наличии паспорта готовности многоквартирного дома к	Ч. 1 – 1.2; 2.1 – 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. «з» п. 11 Правил N 491;				

	эксплуатации в осенне-зимний период (за текущий и предыдущий годы)?	п.п. 2.6.3, 2.6.10 Правил и норм N 170, п.п. 2, 9 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103				
15	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	Ч. 1, 1.1 статьи 161 ЖК РФ				
16	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О.

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)