



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023

№ 1410

с. Сигаево

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия и
экспертизе нормативных правовых актов

В соответствии со статьей 7 и 46 Федерального закона от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 11.12.2014 N 75-РЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике", распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15.02.2016 N 101-р "О государственной информационной системе Удмуртской Республики "Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики", руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.3. Структуру доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2. Определить Управление экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», а также проводящим оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - уполномоченный орган).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район от 29.12.2018 № 1328 «Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»»;

3.2. Постановление Администрации муниципального образования «Сарапульский район от 03.12.2020 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»».

4. Настоящее постановление опубликовать в порядке, предусмотренном статьями 40 и 41 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района

А.И. Шарафутдинов

Порядок
проведения процедуры оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», подлежащих ОРВ в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года N 75-РЗ " Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике" (далее - Закон Удмуртской Республики "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике"), в том числе проведения публичных консультаций и подготовки заключений об ОРВ, отчетности о развитии и результатах ОРВ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

2. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

1) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы.

2) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», регулирующие бюджетные правоотношения.

3) проекты нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в случаях, установленных настоящим Порядком;

2) участники публичных консультаций - разработчики, уполномоченный орган, физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации и иные заинтересованные лица;

3) сводный отчет - документ, содержащий сведения о разработанном проекте муниципального нормативного правового акта, выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в

соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения.

II. Участники процедуры ОРВ и их функции

4. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) Уполномоченный орган – отдел экономики Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

2) Разработчик проекта – функциональные (отраслевые) органы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», разрабатывающие проект муниципального нормативного правового акта;

5. Уполномоченный орган осуществляет следующие основные функции:

1) подготовка заключений об ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) мониторинг процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

3) популяризация института ОРВ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;

4) подготовка доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

6. Разработчик осуществляет следующие основные функции:

1) оценка целесообразности муниципального регулирования в соответствующей сфере;

2) размещение проекта муниципального нормативного правового акта в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики" (далее - Портал);

3) подготовка сводного отчета.

7. Участие в публичных консультациях осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

III. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление пояснительной записки и их публичное обсуждение

8. Разработчик в ходе подготовки проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Удмуртской Республики готовит пояснительную записку согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

9. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком проводятся публичные консультации. Целями их проведения являются:

1) сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности выбора варианта предлагаемого правового регулирования;

2) установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек всех участников предлагаемого варианта правового регулирования.

10. Для проведения публичных консультаций разработчиком в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (далее - региональный портал) размещаются:

1) уведомление о проведении публичных консультаций, согласно Приложения 2 к настоящему Порядку, в котором указываются наименование проекта муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, срок проведения публичных консультаций, порядок и сроки направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта, решение разработчика о продлении публичных консультаций (в случае принятия такого решения);

2) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;

3) пояснительная записка в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку;

4) опросный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в срок не менее 10 календарных дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта на региональном портале.

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях снижения негативных последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при реализации мер, направленных на снижение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в период введения режима повышенной готовности допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 5 календарных дней с момента их опубликования на региональном портале;

В случае поступления в рамках публичных консультаций значительного количества замечаний (предложений) от участников публичных консультаций разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

12. Разработчик в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

уполномоченный орган;

иные заинтересованные органы муниципальной и государственной власти;

иные органы и организации, действующие на территории Удмуртской Республики, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

иных лиц, которых по мнению разработчика целесообразно привлечь к публичным консультациям.

13. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

14. Участник публичных консультаций направляет замечания (предложения) по обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта в сроки и порядке, указанные в уведомлении.

15. По результатам публичных консультаций разработчик формирует Сводку предложений по итогам размещения текста проекта муниципальных нормативных правовых актов по поступившим замечаниям и предложениям согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

1) при отсутствии замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» дорабатывает сводный отчет, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, и размещает его на региональном портале;

2) в случае поступления замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта муниципального нормативного правового акта. При этом разработчик дорабатывает сводный отчет, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информацию о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта - в случае принятия решения о целесообразности его доработки), доработанная пояснительная записка размещаются разработчиком на региональном портале.

Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки не может быть более 10 рабочих дней с момента завершения публичных консультаций.

16. Если в результате доработки разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта будут внесены существенные изменения, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению на региональном портале с целью проведения публичных консультаций в соответствии с пунктами 10-15 настоящего Порядка, а пояснительная записка подлежит доработке.

17. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о принятом решении размещается на региональном портале.

18. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта), и доработанная пояснительная записка направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

IV. Подготовка заключения об ОРВ

19. Заключение об ОРВ подготавливается в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в уполномоченный орган.

20. В заключении об ОРВ делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Заключение об ОРВ оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

21. Уполномоченный орган направляет заключение об ОРВ разработчику с одновременным его размещением на региональном портале.

22. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта без заключения об ОРВ не допускается.

V. Рассмотрение выводов заключения об ОРВ

23. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об ОРВ при внесении проекта муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

24. По итогам рассмотрения заключения об ОРВ разработчик принимает одно из следующих решений:

1) внести проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», в существующей редакции;

2) доработать проект муниципального нормативного правового акта с учетом выводов заключения об ОРВ и внести его на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, в новой редакции. Доработанный проект муниципального нормативного правового акта разработчик размещает на региональном портале;

3) отказаться от дальнейшей разработки проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о данном решении размещается разработчиком на региональном портале.

25. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ и (или) по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта между разработчиком и уполномоченным органом разработчик обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Протокол согласительного совещания разработчик размещает на региональном портале.

Проект муниципального нормативного правового акта может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

Примерная форма
пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Оценка расходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики" на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемым муниципальным регулированием, и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим

_____ (наименование разработчика)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

— (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте
муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные
обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также
положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Сроки проведения публичных консультаций:

_____ (дата начала и окончания)
Замечания и предложения к муниципальному нормативному правовому акту
направляются участниками публичных консультаций путем их размещения
непосредственно на региональном Портале по ссылке:

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

Рабочий телефон: _____;

График работы: с _____ до _____ по рабочим дням

Форма опросного листа при проведении публичных консультаций

1. Актуальна ли проблема, на решение которой направлен проект акта? Насколько корректно разработчик обосновал необходимость муниципального вмешательства?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, принятие проекта акта тех целей, на которые он направлен? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей? Если да, выделите их.

3. Каких положительных эффектов удастся добиться в случае принятия проекта акта? По возможности приведите количественные данные.

4. Повлияет ли принятие проекта акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? По возможности приведите количественные данные.

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта (если да, какова его продолжительность)?

7. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению муниципального регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

8. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта*.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть.

* Рекомендуется включать в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики рассматриваемого муниципального регулирования.

Приложение 4
к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов

СВОДКА
предложений по итогам размещения
текста проекта муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

N	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Позиция участника обсуждения	Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения	Комментарии разработчика

Приложение 5
к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

Управление экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» рассмотрело проект _____

_____ (далее - проект акта),
(наименование муниципального нормативного правового акта)
подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия _____

_____ (далее - разработчик),
(наименование разработчика, направившего проект акта)
и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

*

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики" (далее - региональный портал).

В ходе подготовки настоящего заключения разработчиком были проведены публичные консультации в срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в пояснительной записке и сводном отчете о проведении публичных консультаций, Управлением экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» сделаны следующие выводы.

(вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования
ее решения предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования)

Руководитель уполномоченного органа

Подпись, дата

* Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года N 75-РЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценке фактического воздействия и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике" (далее - Закон Удмуртской Республики "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике"), в том числе проведения публичных консультаций и подготовки заключений об экспертизе.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1) уполномоченный орган – отдел экономики Управления экономики, имущественных отношений, инвестиционной деятельности и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», проводящий экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Сарапульский район»;

2) регулирующий орган – функциональный (отраслевой) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», ответственное за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере муниципального регулирования;

3) публичные консультации - открытое обсуждение муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе экспертизы муниципального нормативного правового акта;

4) участники публичных консультаций - регулирующие органы, физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации и иные заинтересованные лица;

5) заключение по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об экспертизе) - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии в муниципальном нормативном правовом акте положений,

необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

II. Функции участников экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие основные функции:

1) нормативно-правовое, информационное обеспечение проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) экспертиза муниципальных нормативных правовых актов.

4. Регулирующий орган осуществляет следующие основные функции:

1) подготовка для проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов материалов, содержащих сведения (расчеты, обоснования) о необходимости муниципального регулирования соответствующих общественных отношений;

2) участие в публичных консультациях;

3) принятие решения о реализации предложений по результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

5. Участие в публичных консультациях осуществляется по правилам, установленным настоящим Порядком.

II. Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

6. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), осуществляется уполномоченным органом в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от исполнительных органов Удмуртской Республики, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных организаций, ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц, а также информации, выявленной уполномоченным органом самостоятельно.

8. На основании поступивших предложений о проведении экспертизы уполномоченный орган составляет план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - план).

Муниципальные нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. В течение 5 рабочих дней после утверждения уполномоченным органом план размещается в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики" (далее - региональный портал).

10. По предложениям, поступившим от лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в план могут быть внесены изменения, которые утверждаются

уполномоченным органом и в течение 5 рабочих дней после утверждения размещаются на региональном портале.

11. В рамках проведения экспертизы в целях учета мнения участников публичных консультаций и предоставленной ими информации о последствиях муниципального регулирования уполномоченным органом проводятся публичные консультации.

12. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на региональном портале:

1) уведомление о проведении публичных консультаций, в котором указываются срок проведения публичных консультаций, порядок и сроки направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений) по муниципальному нормативному правовому акту;

2) муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза;

3) опросный лист по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее одного месяца с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на региональном портале.

13. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у регулирующего органа необходимые для проведения экспертизы материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования) о необходимости муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее одного месяца.

В случае если запрошенные материалы в установленный уполномоченным органом срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения об экспертизе.

14. Участник публичных консультаций направляет аргументированную позицию по обсуждаемому муниципальному нормативному правовому акту в сроки и порядке, указанные в уведомлении о проведении публичных консультаций.

15. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта Удмуртской Республики на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений, устанавливается факт достижения или недостижения целей введения регулирования (для нормативных правовых актов, проходивших процедуру оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ)).

16. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом готовится проект заключения об экспертизе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения:

1) о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования; об органе местного самоуправления, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

2) о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при ведении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) об обосновании сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях, а также о позиции органов местного самоуправления, представителей предпринимательского сообщества и иных лиц, участвовавших в экспертизе;

17. В целях учета мнения регулирующего органа и участников публичных консультаций уполномоченный орган размещает проект заключения об экспертизе на региональном портале с указанием срока и способа направления замечаний (предложений).

Срок направления замечаний (предложений) не может быть менее 5 рабочих дней с момента размещения проекта заключения об экспертизе на региональном портале.

18. Поступившие в установленный срок замечания (предложения) рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения об экспертизе.

19. В случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган фиксирует соответствующие выводы в заключении об экспертизе и предлагает признать такой муниципальный нормативный правовой акт (или его отдельные положения) утратившим силу или внести в него необходимые изменения.

20. Доработанный проект заключения об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им его заместителем.

21. В течение 5 рабочих дней после подписания заключение об экспертизе размещается на региональном портале, направляется регулирующему органу и лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта.

22. Регулирующий орган в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об экспертизе и по его итогам принимает одно из следующих решений:

1) оставить текст муниципального нормативного правового акта в существующей редакции;

2) внести изменения в муниципальный нормативный правовой акт или его отдельные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, с учетом выводов заключения об экспертизе;

3) признать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт.

Регулирующий орган не позднее 3 месяцев с момента получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в нем. Данная информация размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

23. Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 месяцев. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 1 месяц.

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сарапульский район
Удмуртской Республики»

Форма
опросного листа при проведении публичных консультаций

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____
_____ (наименование разработчика)

1. Каких результатов, по Вашему мнению, удалось достичь в результате реализации [название муниципального нормативного правового акта]? Достигнуты ли цели муниципального регулирования?
2. Существуют ли, на Ваш взгляд, в [название муниципального нормативного правового акта] нормы, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если да, то назовите их.
3. Оцените затраты (материальные, временные и пр.) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, вменяемые [название муниципального нормативного правового акта]. Являются ли данные расходы существенными/не существенными для Вашей организации? По возможности приведите количественные данные.
4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, насколько понятно прописаны административные процедуры, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия.
5. Считаете ли Вы, что действующие нормы [название муниципального нормативного правового акта] не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
6. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта.*
7. Иные предложения и замечания, которые по Вашему мнению целесообразно учесть.

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Сарапульский район
Удмуртской Республики»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ

_____ в соответствии с _____
(наименование органа, уполномоченного на проведение экспертизы) (нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения экспертизы)

(далее - Порядок) рассмотрело _____ и сообщает следующее.
_____ (наименование нормативного правового акта)

Уполномоченным органом на проведение экспертизы проведены публичные консультации в срок с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Информация об экспертизе нормативного муниципального нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на проведение экспертизы в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики" по адресу: _____
(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной экспертизы нормативного муниципального нормативного правового акта сделаны следующие выводы ^{<1>}:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

_____ И.О. Фамилия
(подпись уполномоченного должностного лица)

<1> В случае, если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизе после указания соответствующих выводов считается завершенной и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА
ДОКЛАДА О РАЗВИТИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ
РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В САРАПУЛЬСКОМ РАЙОНЕ**

1. Общие сведения: цели и задачи процедуры ОРВ.
2. Системы процедуры ОРВ в Сарапульском районе:
 - 1) организационное обеспечение процедуры ОРВ - участники процедуры ОРВ;
 - 2) нормативная правовая база процедуры ОРВ - описание действующих нормативных правовых актов в хронологическом порядке их принятия;
 - 3) объект процедуры ОРВ (сфера правового регулирования, на которую распространяется процедура ОРВ, виды нормативных правовых актов, на которые распространяется процедура ОРВ) и предмет процедуры ОРВ (характеристики объекта процедуры ОРВ, подлежащие определению в ходе анализа, - проблемы, цели регулирования, виды воздействия, позитивные и негативные эффекты, вызываемые применением регулирования, а также иные возможные характеристики);
 - 4) процедуры ОРВ:
 - процедура ОРВ проектов муниципального нормативного правового акта;
 - Экспертиза муниципального нормативного правового акта;
 - публичные консультации (стандарт проведения публичных консультаций, ссылки на используемые в процессе проведения процедур ОРВ сайты, СМИ);
 - оценка качества исполнения процедур ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;
 - 5) информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ.
3. Результаты процедур ОРВ в Сарапульском районе:
 - 1) сводные статистические данные по результатам подготовки заключений об ОРВ (статистические данные о количестве проведенных оценок, о соотношении количества заключений, содержащих замечания, требующие устранения, с общим количеством заключений, а также различные данные в разрезах разработчиков, видов нормативных правовых актов);
 - 2) данные о принятых муниципального нормативного правового акта, прошедших через процедуры ОРВ;
 - 3) сведения о проведении экспертизы качества процедур ОРВ - качественные и количественные данные о выполнении установленных процедур, соблюдении сроков процедур, в том числе подготовки заключений об ОРВ и проведения публичных консультаций;
 - 4) примеры лучшей практики процедур ОРВ в Сарапульском районе;
 - 5) оценка социально-экономической эффективности процедур ОРВ в Сарапульском районе (экспертные оценки качества вновь вводимого регулирования или изменения качества действующего регулирования во времени, иные возможные оценки полезного эффекта от применения процедур ОРВ; также указываются общие оценки затрат бюджета и внебюджетных источников на проведение процедур ОРВ, в том числе оценки затрат участников публичных консультаций).

4. Направления дальнейшего развития института процедуры ОРВ в Сарапульском районе.