



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ 115

с. Сигаево

Об утверждении Положения о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам коррупционных и иных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 7 статьи 3, пунктом 1 статьи 6, пунктом 17 статьи 7, пунктом 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (Приложение 2).

3. Назначить ответственное лицо за организацию работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков (ящика доверия) – ведущего специалиста-эксперта отдела юридической и кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Сарапульский район Удмуртской Республики», ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Положение
о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия
коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений
лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»

1. Настоящее положение о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», (далее – ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР»).

2. Горячая линия (телефон доверия) устанавливается в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на 1 этаже, для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности лиц, замещающие муниципальные должности, и лиц, замещающие должности муниципальной службы в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы) для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По горячей линии (телефону доверия) принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

4. По горячей линии (телефону доверия) осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, судебные органы.

5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, не регламентируются нормами настоящего Положения и принимаются в письменном виде на почтовый адрес Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ «Сарапульский район Удмуртской Республики» по адресу: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, улица Лермонтова, д. 30, или через официальный сайт ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» в сети «Интернет», или при личном приеме.

6. Информация о функционировании горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» в сети «Интернет».

7. Горячая линия (телефон доверия) создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР»;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР»;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных правонарушений в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР»;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

8. Основными задачами работы горячей линии (телефона доверия) являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по горячей линии (телефону доверия);

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по горячей линии (телефону доверия), их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

9. Прием обращений граждан по горячей линии (телефону доверия) осуществляется ежедневно по телефону 8 (34147) 2-46-33, понедельник – пятница с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, кроме выходных дней.

10. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» в сети «Интернет».

11. Все обращения, поступающие по горячей линии (телефону доверия), не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций по горячей линии (телефону доверия) по вопросам противодействия коррупции в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

12. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

13. Организацию работы горячей линии (телефона доверия) осуществляет ведущий специалист - эксперт, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», который:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по горячей линии (телефону доверия) информации;

- подготавливает представителю нанимателя (работодателю) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по горячей линии (телефону доверия) информацию, в рамках своей компетенции. В установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в течение 30 календарных дней с даты обращения граждан по горячей линии (телефону доверия), в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ;

- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по горячей линии (телефону доверия), для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР»;

- осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе горячей линии (телефона доверия) для размещения на официальном сайте ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» в сети «Интернет»;

14. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по горячей линии (телефону доверия), несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы
телефона доверия (горячей линии) по
вопросам противодействия коррупции
по фактам совершения коррупционных
правонарушений лицами,
замещающими муниципальные
должности, и лицами, замещающими
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования «
Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
обращений граждан и организаций по горячей линии (телефону доверия) по
вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления
муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район
Удмуртской Республики»

№ пп	Дата	Ф.И.О. сотрудника, обработав- шего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Положение

о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»

1. Настоящее Положение о специальных ящиках (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования специальных ящиков (ящик доверия) для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы)

2. Ящик доверия размещается в фойе здания администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», по адресу: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

3. Гражданин вправе обратиться в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее – ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР») по вопросам коррупционной направленности в деятельности ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР». В случае если в обращении граждан и организаций по фактам совершения коррупционных правонарушений лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – обращение) не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР» по вопросам коррупционной направленности в деятельности ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР».

5. Основными задачами функционирования специальных ящиков (ящика доверия) являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР»;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством специальных ящиков (ящика доверия), их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

6. Доступ граждан к специальным ящикам («ящику доверия») для обращений осуществляется ежедневно понедельник – пятница с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, кроме выходных дней.

7. Специальный ящик вскрывается ведущим специалистом - экспертом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не реже одного раза в три дня.

8. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

9. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Регистрация и учет обращений, поступающих через специальные ящики (ящик доверия), осуществляется ведущим специалистом - экспертом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР», посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

11. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ОМСУ МО «МО Сарапульский район УР», оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

12. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специальных ящиков (ящика доверия), несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

13. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
о специальных ящиках (ящик доверия)
для письменных обращений граждан и
организаций по фактам совершения
коррупционных правонарушений
лицами, замещающими муниципальные
должности и лицами, замещающими
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования
«Муниципальный округ Сарапульский
район Удмуртской Республики»

Журнал
учета обращений, поступающих через специальные ящики (ящик доверия)

[illegible]