



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САРАПУЛЬСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ 113

с. Сигаево

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Сарапульский район» от 14.08.2012 года № 54 «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Сарапульский район», структурных подразделениях, наделенных правом юридического лица, включенную в перечень комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца на сумму более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации Сарапульского района.

Глава Сарапульского района



А.И. Шарафутдинов

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный постановлением Администрации Сарапульского района от 15.03.2022 года № 247 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - трудовой или гражданско-правовой договор), без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения в отношении гражданина, представителем нанимателя (работодателем) для которого при замещении должности муниципальной службы являлся, Глава муниципального образования "Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики", осуществляется структурным подразделением, в функции которого входит организация деятельности по вопросам противодействия коррупции (далее - структурное подразделение).

Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, в отношении гражданина, представителем нанимателя (работодателем) для которого при замещении должности муниципальной службы являлся руководитель структурного подразделения муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», наделенного в установленном порядке статусом юридического лица, осуществляется соответствующей кадровой службой.

3. Основанием для осуществления проверки является:

1) письменная информация, поступившая от работодателя, о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель), в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

2) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - решение о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора);

3) информация, представленная в письменном виде правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, должна быть завершена не позднее 10 календарных дней с момента наступления оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

6. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, структурное подразделение или соответствующая кадровая служба проверяют наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора. При наличии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора структурное подразделение, соответствующая кадровая служба

приобщают информацию работодателя к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора либо при наличии протокола (выписки из него) с решением об отказе в даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"):

- 1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;

- 2) работодателя, направившего письменную информацию. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

7. В случае поступления письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», при замещении которых на гражданина после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договоров, утвержденный постановлением Администрации Сарапульского района от 15.03.2022 N 247, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба приобщают информацию работодателя к личному делу указанного гражданина.

8. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 календарных дней с предполагаемой даты заключения трудового или гражданско-правового договора, указанной в обращении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции":

- 1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;

- 2) правоохранительные органы. Письменная информация, поступившая от работодателя в течение срока, указанного в настоящем пункте, приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

9. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения, структурное подразделение, соответствующая кадровая служба проверяют наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы: протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора; письменной информации работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов структурное подразделение, соответствующая кадровая служба информируют лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции".

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов структурное подразделение, соответствующая кадровая служба в течение 3 рабочих дней информируют о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона "О противодействии коррупции":

- 1) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего;
- 2) лиц, направивших информацию;
- 3) правоохранительные органы.

10. Копии материалов проверки в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, направляются соответствующей кадровой службой в структурное подразделение в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.